

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4 .....</b>	3
<b>ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ, ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ .....</b>	4
Глава 1. Общие положения.....	4
Глава 2. Организационное и правовое обеспечение делопроизводства .....	10
Глава 3. Документирование управленческой деятельности .....	13
Глава 4. Бланки документов. Угловой штамп.....	15
Глава 5. Оформление реквизитов документов .....	18
Глава 6. Требования к текстам документов .....	35
Глава 7. Требования к оформлению документов, изготавляемых с помощью технических средств.....	37
Глава 8. Оформление отдельных видов документов .....	41
Глава 9. Организация документооборота. Регистрация документов. Информационно-поисковые системы по документам организации .....	50
Глава 10. Контроль исполнения документов (поручений) .....	62
Глава 11. Составление номенклатуры дел .....	65
Глава 12. Формирование дел.....	77
Глава 13. Экспертиза ценности документов .....	80
Глава 14. Оформление дел.....	80
Глава 15. Составление описей дел структурных подразделений .....	89
Глава 16. Передача дел в архив организации .....	93
Глава 17. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения .....	95
Глава 18. Оперативное хранение документов .....	98
Глава 19. Особенности работы с документами в электронном виде.....	99
Приложение 1. Список на рассылку.....	108
Приложение 2 .....	109

Приложение 3. Номенклатура дел организации .....	110
Приложение 4. Номенклатура дел структурного подразделения (общественной организации) организации .....	112
Приложение 5. Итоговая запись о категориях и количестве дел .....	114
Приложение 6. Внутренняя опись документов дела .....	116
Приложение 7. Лист-зарегистратор дела .....	117
Приложение 8. Обложка дела .....	118
Приложение 9. Опись дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу структурного подразделения (общественной организации) организации .....	119
Приложение 10. Акт о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению .....	121
Приложение 11. Листок-заместитель документа .....	124
Приложение 12. Карта-заместитель дела .....	125

