

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
"Витебский государственный технологический университет"

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Методические указания к выполнению контрольных работ № 1, № 2 и
контрольные задания для студентов специальности 1-25 01 07
«Экономика и управление на предприятии»
заочной формы обучения

Витебск
2012

УДК 657 (075)

Бухгалтерский учёт : методические указания к выполнению контрольных работ № 1, № 2 и контрольные задания для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» заочной формы обучения.

Витебск : Министерство образования Республики Беларусь, УО "ВГТУ", 2012.

Составитель: доц. Касаева Т.В.

Методические указания содержат критерии выбора варианта, задания к контрольной работе, рекомендации для выполнения контрольной работы.

Одобрено кафедрой экономики УО "ВГТУ"
20 сентября 2012 г., протокол № 2.

Рецензент : Сурто Т. Н.
Редактор : Коваленко Ж. А.

Рекомендовано к опубликованию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ» “ _____ ” _____ 2012 г. Протокол № ____.

Ответственная за выпуск : Васильева Н.С.

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»

Подписано к печати _____ Формат _____ Уч.-изд. лист. _____
Печать ризографическая. Тираж _____ экз. Заказ № _____ Цена _____

Отпечатано на ризографе учреждения образования “Витебский государственный технологический университет”.

Лицензия № 02330/0494384 от 16 марта 2009 года.
210035, г. Витебск, Московский пр., 72.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Критерии выбора варианта контрольной работы	5
Контрольные вопросы по темам курса	6
Контрольная работа № 1	11
Контрольная работа № 2	16
Литература	25
Приложение А. Пример оформления титульного листа	26
Приложение Б. Типовой план счетов бухгалтерского учёта	27
Приложение В. Бухгалтерский баланс	32

ВВЕДЕНИЕ

Целью выполнения контрольных работ является закрепление теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский учёт», приобретение студентами навыков составления бухгалтерских записей, отражающих совершение различных хозяйственных операций, усвоение порядка составления оборотных ведомостей и основных форм бухгалтерской отчетности.

Контрольная работа может выполняться либо рукописным способом (на каждой странице ученической тетради), либо машинописным способом на листах формата А4.

В случае, если работа выполняется машинописным способом, она оформляется согласно методическим указаниям по выполнению курсовых и дипломных работ.

Контрольная работа должна иметь следующую структуру: титульный лист; содержание; основную часть; список использованных источников; приложения.

Титульный лист является первой страницей контрольной работы и оформляется в соответствии с приложением А. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц контрольной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В содержании последовательно перечисляются все разделы контрольной работы: номера и названия разделов, подразделов, контрольных заданий, список использованных источников и приложения.

В основной части обязательно приводится условие и далее последовательно выполняются структурные части задания.

Список использованных источников должен содержать перечень нормативно-правовых актов, учебной, методической и справочной литературы, а также периодических изданий, которые студент использовал при выполнении контрольной работы. Источники следует располагать в алфавитном порядке.

В приложения можно относить вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия контрольной работы (заполненные формы первичных документов, учётных регистров и т. д.).

Завершается работа реквизитами: подпись студента и дата выполнения работы.

Контрольная работа должна быть сдана студентом на проверку не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

Не допущенная к защите контрольная работа дорабатывается студентом и повторно представляется на проверку.

По допущенной к защите работе преподаватель, который её проверял, проводит собеседование со студентом. Гарантией успешной защиты является свободное владение материалом, изложенным в контрольной работе.

Студент, не защитивший контрольную работу, к экзамену по дисциплине не допускается.

КРИТЕРИИ ВЫБОРА ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с учебным планом студенты заочной формы обучения специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» выполняют две контрольные работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт».

Первая контрольная работа затрагивает вопросы организации бухгалтерского учёта на примере конкретного субъекта хозяйствования, а также классификации имущества организации.

Во второй контрольной работе студент должен продемонстрировать навыки отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта. Кроме того, он должен ознакомиться с формами бухгалтерской (финансовой) отчётности конкретного субъекта хозяйствования и привести **авторские** комментарии по содержанию этих форм и возможности их использования в экономическом анализе.

Вариант выбирается по последней цифре номера зачетной книжки:

1-ый вариант выполняют студенты, номер зачетной книжки которых заканчивается на 1;

2-ой вариант выполняют студенты, номер зачетной книжки которых заканчивается на 2;

3-ий вариант выполняют студенты, номер зачетной книжки которых заканчивается на 3;

4-ый вариант выполняют студенты, номер зачетной книжки которых заканчивается на 4;

5-ый вариант выполняют студенты, номер зачетной книжки которых заканчивается на 5;

6-ой вариант выполняют студенты, номер зачетной книжки которых заканчивается на 6;

7-ой вариант выполняют студенты, номер зачетной книжки которых заканчивается на 7;

8-ой вариант выполняют студенты, номер зачетной книжки которых заканчивается на 8;

9-ый вариант выполняют студенты, номер зачетной книжки которых заканчивается на 9;

10-ый вариант выполняют студенты, номер зачетной книжки которых заканчивается на 0.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ КУРСА

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Роль и задачи бухгалтерского учета в системе управления экономическими субъектами.
2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
3. Классификация имущества организации (активов) и его источников (пассивов).
4. Понятие хозяйственных процессов и хозяйственных операций. Виды хозяйственных операций.
5. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание и структура.
2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 3. Счета и двойная запись

1. Счета бухгалтерского учета и их строение. Назначение и структура бухгалтерских счетов, порядок записей на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.
2. Двойная запись, её сущность и значение.
3. Виды бухгалтерских проводок.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
5. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
6. Балансовые и забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета.
7. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
8. Оборотные ведомости.

Тема 4. Учет хозяйственных процессов

1. Оценка имущества организации, ее принципы и порядок применения.
2. Калькулирование как способ группировки затрат и определения себестоимости объектов бухгалтерского учёта.
3. Учет операций процесса снабжения.
4. Учет операций процесса производства.
5. Учет операций процесса реализации.

Тема 5. Документация и инвентаризация

1. Назначение и реквизиты первичного учетного документа. Классификация первичных учетных документов.
2. Документирование хозяйственных операций. Организация системы документооборота.
3. Сущность, цели и задачи инвентаризации. Виды инвентаризаций.
4. Способы, порядок, сроки и техника проведения инвентаризации, отражение ее результатов в учете и отчетности.

Тема 6. Формы, регистры и организация бухгалтерского учета

1. Назначение и классификация учетных регистров.
2. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учёте.
3. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная, автоматизированная.
4. Организация работы бухгалтерии.
4. Понятие и содержание учетной политики организации.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях

Тема 1. Учет денежных средств

1. Документальное оформление и учет кассовых операций.
2. Инвентаризация денежных средств в кассе организации.
3. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете организации.
4. Виды специальных счетов, их назначение, порядок открытия и использования. Учёт денежных средств на специальных счетах в банке.
5. Виды валютных счетов, их назначение и порядок открытия. Учёт денежных средств на валютных счетах.

Тема 2. Учет расчетов

1. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с учредителями.
5. Учет расчетов с разными кредиторами и дебиторами.
6. Учет расчетов по кредитам и займам.
7. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
8. Учет расчетов по налогам и сборам.

Тема 3. Учет вложений в долгосрочные активы

1. Классификация вложений в долгосрочные активы, задачи их учёта.
2. Учёт затрат на строительство и создание основных средств при подрядном и хозяйственном способе выполнения работ.
3. Учёт затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств.

Тема 4. Учет основных средств

1. Характеристика, классификация и оценка основных средств организации.
2. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
3. Амортизация основных средств, способы ее начисления и порядок отражения в бухгалтерском учете.
4. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
5. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение в учете ее результатов.
6. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
7. Особенности учета лизинговых операций.

Тема 5. Учет нематериальных активов

1. Понятие и виды нематериальных активов, их состав и классификация.
2. Особенности учёта нематериальных активов.

Тема 6. Учет финансовых вложений

1. Понятие, способы осуществления, классификация и оценка финансовых вложений.
2. Учёт финансовых вложений и доходов по ним.

Тема 7. Учет материалов

1. Классификация материалов и их оценка.
2. Документальное оформление и учет поступления материалов.
3. Организация складского (аналитического) учета материалов и его связь с учётом материалов в бухгалтерии.
4. Документальное оформление и учет отпуска материалов со складов и их реализации.
5. Инвентаризация и отражение её результатов в бухгалтерском учёте.

Тема 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Учёт численности работников, отработанного времени и выработки.

2. Формы и системы оплаты труда.
3. Понятие и состав фонда заработной платы.
4. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, компенсационных, гарантийных и социальных выплат.
5. Виды удержаний из заработной платы.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
7. Учет расчетов с Фондом социальной защиты населения и бюджетом по налогам и сборам по отчислениям от фонда заработной платы.

Тема 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

1. Понятие о расходах, затратах, издержках и себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Состав и классификация затрат на производство.
3. Организация учета затрат на производство. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
4. Состав и учет прямых затрат.
5. Состав и учет расходов на освоение новых видов продукции.
6. Состав и учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
7. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.
8. Учет потерь производства.
9. Учет незавершенного производства и расчет себестоимости готовой продукции.
10. Основные методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 10. Учет готовой продукции, товаров, работ, услуг и их реализации

1. Готовая продукция, ее состав и оценка.
2. Документальное оформление выпуска и отгрузки продукции.
3. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
4. Документальное оформление и учет реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).
5. Методика определения себестоимости реализованной продукции.
6. Особенности учёта расходов на реализацию продукции (товаров, работ, услуг).
7. Учет расчетов по налогам, уплачиваемым из выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
8. Порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета финансового результата от реализации.

Тема 11. Учет финансовых результатов и собственного капитала

1. Закрывание отчетного периода, определение и списание финансового результата от текущей деятельности.
2. Учет прочих доходов и расходов.
3. Формирование финансового результата отчетного года.
4. Учет использования прибыли отчетного года. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).
5. Учет уставного капитала.
6. Учет резервного капитала.
7. Учет добавочного капитала.
8. Учет целевого финансирования.

Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации

1. Значение бухгалтерской отчетности в управлении деятельностью организации.
2. Основные формы бухгалтерской отчетности, их содержание.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Задание 1. Изучите организацию бухгалтерского учёта на Вашем предприятии (в Вашей организации) и дайте её краткую характеристику по следующим вопросам:

- 1) структура бухгалтерской службы;
- 2) применяемая форма бухгалтерского учёта;
- 3) рабочий план счетов;
- 4) учётная политика;
- 5) документирование хозяйственных операций.

Методические указания по выполнению задания 1

При освещении вопросов, связанных с организацией бухгалтерского учёта, необходимо рассмотреть на примере Вашего предприятия следующие элементы:

1.1 Структура бухгалтерской службы:

- схема бухгалтерской службы;
- распределение обязанностей между сотрудниками;
- содержание и порядок утверждения должностных инструкций,

Положения о бухгалтерии.

1.2 Применяемая форма бухгалтерского учёта:

- название применяемой формы бухгалтерского учёта;
- основные учётные регистры;
- схема (последовательность) учётных записей (от первичных документов до форм бухгалтерской отчётности), в том числе порядок заполнения Главной книги и составления оборотной ведомости.

1.3 Рабочий план счетов и его сравнение с типовым.

Сравнение рекомендуется привести в таблице следующей формы:

Таблица 1.1 – Сравнительная характеристика типового и рабочего плана счетов

Номер и название синтетического счёта	Субсчета и аналитические счета	
	по типовому плану счетов	по рабочему плану счетов
...
Например, 01 Основные средства	по видам основных средств	01.1 Основные средства в аренде и т. д.
...

1.4 Учётная политика организации. Характеристика учётной политики приводится по всем элементам в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (утв. Постановлением Минфин. РБ 17.04.2002 № 62).

Отдельно рассматриваются:

- общие положения;
- методическое обеспечение бухгалтерского учёта;

- организационное обеспечение бухгалтерского учёта;
- техническое ведение учёта;
- элементы учётной политики в целях налогового учёта.

Характеристика элементов учётной политики также может быть приведена в форме следующей таблицы:

Таблица 1.2 – Раскрытие элементов учётной политики организации

Элемент учётной политики	Раскрытие в учётной политике организации
...	...
Способ начисления амортизации основных средств	Линейный
...	...

1.5 Документирование хозяйственных операций.

Рассматривается на примере отдельного участка работы бухгалтерии. Приводится перечень и описание первичных документов, используемых в организации для документирования хозяйственных операций:

Вариант 1	документы по поступлению и выбытию основных средств
Вариант 2	документы по поступлению материалов
Вариант 3	документы по расходу материалов
Вариант 4	документы по учёту труда
Вариант 5	документы по начислению и выплате заработной платы
Вариант 6	документы по движению денежных средств
Вариант 7	документы по расчётам с подотчётными лицами
Вариант 8	документы по расчётам с покупателями и заказчиками
Вариант 9	документы по расчётам с поставщиками и подрядчиками
Вариант 10	документы по учёту выпуска готовой продукции и её отгрузки

Задание 2. Используя данные о составе имущества ООО «Алиса» (таблица 1.4), произведите группировку активов на долгосрочные и краткосрочные.

Методические указания по выполнению задания 2

Для группировки имущества организации рекомендуется использовать таблицу следующей формы (таблица 1.3).

Таблица 1.3 – Группировка имущества организации

В млн. руб.

Вид имущества	Сумма	Долгосрочные (активы)	Краткосрочные (активы)
...
Компьютер	100	100	...
Чековая книжка	50	...	50
Итого			

Проверка: общая стоимость имущества равна сумме долгосрочных и краткосрочных активов.

Таблица 1.4 – Состав имущества (активов) ООО «Алиса» (цифры условные)

В млн. руб.

№	Содержание операции	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Денежные средства на валютном счете	530	550	510	540	520	560	500	480	490	580
2	Основные средства производственных цехов	683230	687530	720830	735230	839130	815240	816350	910150	715350	720210
3	Сырьё	17830	80340	25215	19570	15830	23610	29150	30570	21425	13950
4	Дебиторская задолженность подождённых лиц	670	150	110	240	77	45	310	160	210	125
5	Вспомогательные материалы	8950	1260	2570	2900	3630	1830	1980	1005	2130	7970
6	Патенты	230	350	225	210	380	920	210	270	340	370
7	Незавершенное строительство здания	3260	4240	4300	4020	5130	2220	1940	4170	2250	3210
8	Задолженность арендаторов	310	180	200	190	150	170	340	550	300	260
9	Спецодежда	195	205	155	115	120	123	158	470	340	270
10	Основные средства общего назначения	15040	87530	43230	27850	23680	22950	13110	19125	17900	14530
11	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	44	240	210	115	65	310	225	370	325	165
12	Денежные средства на расчётном счёте	36080	18350	27620	39330	43610	115230	11230	8730	880	945
13	Налог на добавленную стоимость	66	145	150	78	86	175	243	745	119	135
14	Топливо	880	310	750	670	490	580	810	240	390	580
15	Здания и оборудование складов	12110	13050	18080	5870	6380	10830	9780	8810	5630	12360
16	Облигации долгосрочные	100	310	590	350	180	160	190	250	125	145
17	Спецоснастка	260	120	140	130	145	125	250	205	145	321
18	Задолженность заказчика за услугу	830	160	280	147	590	168	222	215	443	313
19	Незавершённое производство основных цехов	8750	980	1310	5900	4550	4880	5630	7930	8210	6180
20	Облигации краткосрочные	260	570	850	660	780	210	270	250	180	705
21	Векселя полученные	2430	2530	930	1330	2830	1830	780	670	530	242
22	Готовая продукция на складах	8130	1330	1530	900	980	1280	3530	4830	5230	7130
23	Вклады в уставные фонды других организаций	880	150	170	590	210	260	250	590	500	380
24	Денежные средства в кассе	15050	830	945	1730	2880	980	700	920	3760	2850
25	Материалы, переданные в переработку	310	-	-	330	-	-	830	-	550	-
26	Покупные комплектующие изделия	75	980	1010	-	960	111	125	90	-	810
27	Запасные части	180	150	110	80	100	140	140	100	110	170
28	Основные средства вспомогательных цехов	3670	5630	4830	3860	3680	3900	7930	12530	13330	4830
29	Денежные средства в аккредитивах	1830	600	55	208	1230	560	-	900	320	145
30	Лицензии	520	180	115	785	460	200	150	127	183	248
31	Незавершённое производство вспомогательных цехов	1260	900	570	1060	880	150	125	113	155	1280
32	Покупные полуфабрикаты	100	1830	780	150	-	208	-	355	370	145
33	Задолженность покупателей за продукцию	13580	885	1260	1900	10350	1560	904	943	325	15330
34	Денежные средства на депозитном счёте	1430	-	1230	110	980	350	570	710	-	425

Задание 3. По имеющейся информации о составе пассивов ООО «Орион» (таблица 1.6) произведите их группировку по следующим группам:

- собственный капитал;
- долгосрочные обязательства;
- краткосрочные обязательства.

Методические указания по выполнению задания 3

Группировку источников образования имущества (пассивов) рекомендуется производить по форме таблицы 1.5.

Таблица 1.5 – Группировка источников образования имущества (пассивов) организации

Вид источников (пассивов)	Сумма	Собственный капитал	Обязательства	
			долгосрочные	краткосрочные
1	2	3	4	5
Итого				

Проверка: Итог гр. 2 = Итог гр. 3 + Итог гр. 4 + Итог гр. 5.

Таблица 1.6 – Состав источников образования имущества (пассивов) организации

В млн. руб.

№	Всего собственного капитала и обязательств (пассивов)	Сумма по вариантам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Задолженность поставщикам за материалы	1800	1980	2160	2340	2520	2700	2880	3060	3240	3600
2	Задолженность фонду социальной защиты населения	500	550	600	650	700	750	800	850	900	1000
3	Задолженность финансовым органам по налогам	480	528	576	624	672	720	768	816	864	960
4	Задолженность работникам по оплате труда	950	1045	1140	1235	1330	1425	1520	1615	1710	1900
5	Прибыль	2000	2200	2400	2600	2800	3000	3200	3400	3600	4000
6	Уставный капитал	750	825	900	975	1050	1125	1200	1275	1350	1500
7	Резервный капитал	120	132	144	156	168	180	192	204	216	240
8	Авансы, полученные от покупателей	930	1023	1116	1209	1302	1395	1488	1581	1674	1860
9	Задолженность учредителям по выплате доходов	80	88	96	104	112	120	128	136	144	160
10	Задолженность арендодателям по арендной плате	95	104,5	114	123,5	133	142,5	152	161,5	171	190
11	Задолженность прочим кредиторам	210	231	252	273	294	315	336	357	378	420
12	Задолженность транспортной организации за перевозку материалов	55	60,5	66	71,5	77	82,5	88	93,5	99	110
13	Целевое финансирование	85	93,5	102	110,5	119	127,5	136	144,5	153	170
14	Добавочный капитал	1200	1320	1440	1560	1680	1800	1920	2040	2160	2400
15	Краткосрочные кредиты	1100	1210	1320	1430	1540	1650	1760	1870	1980	2200
16	Краткосрочные займы	50	55	60	65	70	75	80	85	90	100
17	Долгосрочные кредиты	2800	3080	3360	3640	3920	4200	4480	4760	5040	5600
18	Долгосрочные займы	100	110	120	130	140	150	160	170	180	200
19	Задолженность подотчетным лицам	25	27,5	30	32,5	35	37,5	40	42,5	45	50
20	Задолженность Белгосстраху	80	88	96	104	112	120	128	136	144	160

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

Задание 1. 1. По приведенным в таблице 2.2 остаткам на счетах бухгалтерского учета составить баланс организации на 1 сентября отчетного года.

2. Используя данные таблицы 2.3, заполнить журнал хозяйственных операций за сентябрь ____ г.

3. Открыть счета бухгалтерского учета и отразить на них все хозяйственные операции.

4. Составить оборотную ведомость за сентябрь ____ г.

5. Составить баланс организации на 1 октября ____ г.

Методические указания к выполнению задания 1

По приведенным в таблице 2.2 остаткам на счетах синтетического учета составляется баланс предприятия по состоянию на 1 сентября графа «на начало отчетного года». Форма баланса приведена в приложении В.

Далее открываются счета бухгалтерского учета по схеме:

а) активные счета

Д 01 «Основные средства» К

Н.С. 50000	

б) пассивные счета

Д 80 «Уставный капитал» К

Н.С. 5 0000	

Следующим шагом в выполнении контрольного задания является составление журнала хозяйственных операций, который имеет следующую форму (табл. 2.1).

Таблица 2.1 – Журнал хозяйственных операций за сентябрь ____ г.

№ операции	Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Корреспондирующие счета	
			Д	К
1	Начислена заработная плата:	60 000		
	- рабочим основного производства	20 000	20	70
	- работникам, обслуживающим машины и оборудование	40 000	25	70
	...			
	Сумма хозяйственных операций	Σ		

Таблица 2.2 – Остатки на счетах бухгалтерского учета на 1 сентября ____ г.

В тыс.руб.

№	Наименование счета	№ вариантов									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основные средства	970000	970150	970075	970125	970195	970215	970180	970175	970250	969950
2	Амортизация основных средств	541200	541350	541275	541325	541395	541415	541380	541375	541450	541150
3	Краткосрочные кредиты банка	2460	2610	2535	2585	2655	2675	2640	2635	2710	2410
4	Расчеты по социальному страхованию	66100	66150	66220	66240	66205	66200	66275	65975	66275	67125
5	Материалы	198000	198150	198075	198125	198195	198215	198180	198175	198250	197950
6	Вложения в долгосрочные активы	21000	21150	21075	21125	21195	21215	21180	21175	21250	20950
7	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	196640	196790	196715	196765	196835	196855	196820	196815	196890	196590
8	Основное производство	132000	132150	132075	132125	132195	132215	132180	132175	132250	131950
9	Вспомогательные производства	65800	65725	65775	65845	65865	65830	65825	65900	65600	65800
10	НДС по приобретенным ценностям	17000	17050	17120	17140	17105	17100	17175	16875	17125	17125
11	Уставный капитал	803660	803810	803735	803785	803855	803875	803840	803835	803910	803610
12	Расчеты с разными дебиторами	15390	15315	15365	15435	15455	15420	15415	15490	15190	14590
13	Товары отгруженные	341750	341900	341825	341875	341945	341965	341930	341925	342000	341700
14	Расчеты с бюджетом	82500	82650	82575	82625	82695	82715	82680	82675	82750	82450
15	Расчетный счет	184200	184350	184275	184325	184395	184415	184380	184375	184450	184150
16	Расчеты с персоналом по оплате труда	172400	172550	172475	172525	172595	172615	172580	172575	172650	172350
17	Расчеты с покупателями и заказчиками	11200	11200	11200	11200	11200	11200	11200	11200	11200	11200
18	Готовая продукция	337000	337000	337000	337000	337000	337000	337000	337000	337000	337000
19	Резервы предстоящих расходов и платежей (подлежащие использованию в течение 12 месяцев после отчетной даты)	157800	157950	157875	157925	157995	158015	157980	157975	158050	157750
20	Касса	3000	3150	3075	3125	3195	3215	3180	3175	3250	2950
21	Специальные счета в банке	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500
22	Добавочный капитал	177000	177150	177075	177125	177195	177215	177180	177175	177250	176950
23	Прибыль	108080	107780	107955	108045	108015	107925	107950	108105	107380	106430

Таблица 2.3 – Хозяйственные операции за сентябрь _____ г.

В тыс. руб.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма по вариантам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Акцептованы счета поставщиков: - за материалы (без НДС) - НДС	20131 4026	20399 4080	20520 4104	20957 4191	21184 4237	21328 4266	21382 4276	21581 4316	21731 4346	19140 3828
2	Акцептованы счета транспортной организации: - за перевозку материалов - НДС	600 120	606 121	612 122	618 124	624 125	630 126	636 127	642 128	648 130	570 114
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: - поставщикам за материалы - транспортным организациям за доставку материалов	24120 720	24361 727	24602 734	24844 742	25085 749	25326 756	25567 763	25808 770	26050 778	22914 684
4	Отпущены и израсходованы материалы: - на изготовление продукции - на обслуживание оборудования - на цеховые нужды - на нужды заводоуправления	36000 550 400 330	36360 555 404 333	36720 561 408 337	37080 567 412 340	37440 572 416 343	37800 578 420 347	38160 583 424 350	38520 589 428 353	38880 594 432 356	34200 523 380 314
5	Передан со склада в основное производство хозяйственный инвентарь	300	303	306	309	312	315	318	321	324	285
6	Приобретен у поставщика компьютер: - сумма без НДС - НДС	2350 470	2374 475	2397 479	2421 484	2444 489	2468 494	2491 498	2515 503	2538 508	2233 447
7	Оплачен счет поставщика компьютера	2820	2848	2876	2905	2933	2961	2989	3017	3046	2679
8	Отражена задолженность подрядной организации за оказание услуг по установке и подключению компьютера: - сумма без НДС - НДС	100 20	101 20	102 20	103 21	104 21	105 21	106 21	107 21	108 22	95 19

Продолжение таблицы 2.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	Оплачен счет подрядной организации за установку и подключение компьютера	120	121	122	124	125	126	127	128	130	114
10	Компьютер принят к учету в составе основных средств (сумму определить)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	Получено безвозмездно от другой организации оборудование: - стоимость без НДС - НДС	8000 160	8080 162	8160 163	8240 165	8320 166	8400 168	8480 170	8560 171	8640 173	7600 152
12	Произведены отчисления в резерв для ремонта основных средств: - машин и оборудования - зданий, сооружений и прочих основных средств цехового назначения - зданий, сооружений и прочих основных средств общезаводского назначения	1200 400 400	1212 404 404	1224 408 408	1236 412 412	1248 416 416	1260 420 420	1272 424 424	1284 428 428	1296 432 432	1140 380 380
13	Получено в кассу по чеку с расчетного счета на хозяйственные нужды и командировочные расходы	560	566	571	577	582	588	594	599	605	532
14	Выдано Лаврову И.Н. в подотчет на хозяйственные нужды из кассы	220	222	224	227	229	231	233	235	238	209
15	Приобретены Лавровым И.Н. за счет подотчетных сумм: - канцтовары - НДС	150 30	152 30	153 31	155 31	156 31	158 32	159 32	161 32	162 32	143 29
16	Неизрасходованные денежные средства Лавров И.Н. внес в кассу (сумму определить)	...	...						
17	Выдано в подотчет на командировочные расходы Петрову П.С.	340	343	347	350	354	357	360	364	367	323
18	Утвержден авансовый отчет Петрова П.С. по командировке	410	414	418	422	426	431	435	439	443	390
19	Возмещен перерасход по командировке Петрову В.С. (сумму определить)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	Реализован станок. Отражается - первоначальная стоимость	7400	7474	7548	7622	7696	7770	7844	7918	7992	7030

Продолжение таблицы 2.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	- амортизация	4200	4242	4284	4326	4368	4410	4452	4494	4536	3990
	- остаточная стоимость (сумму определить)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	Предъявлен счет покупателю за реализованный станок	5500	5555	5610	5665	5720	5775	5830	5885	5940	5225
22	На расчетный счет от покупателя поступили денежные средства за станок	5500	5555	5610	5665	5720	5775	5830	5885	5840	5225
23	Начислены налоги от реализации станка в соответствии с действующим законодательством (сумму определить)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	Списывается финансовый результат от реализации станка (сумму определить)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	Начислена заработная плата за месяц:										
	- основным производственным рабочим за изготовление продукции	32000	32320	32640	32960	33280	33600	33920	34240	34560	30400
	- рабочим, обслуживающим машины и оборудование	11000	11110	11220	11330	11440	11550	11660	11770	11880	10450
	- персоналу цехов	14000	14140	14280	14420	14560	14700	14840	14980	15120	13300
	- персоналу заводоуправления	6000	6060	6120	6180	6240	6300	6360	6420	6480	5700
	- рабочим за время очередных отпусков (при имеющемся резерве на отпуске)	7000	7070	7140	7210	7280	7350	7420	7490	7560	6650
26	Произведены отчисления на социальное страхование в соответствии с действующим законодательством от начисленной заработной платы (суммы определить):										
	- основных производственных рабочих	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	- рабочих, обслуживающих машины и оборудование	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	- персонала цехов	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	- персонала заводоуправления	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	- рабочих за время очередных отпусков	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	Произведены отчисления на обязательное страхование в соответствии с действующим законодательством от начисленной заработной платы (суммы определить):										

Продолжение таблицы 2.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	- основных производственных рабочих - рабочих, обслуживающих машины и оборудование - персонала цехов - персонала заводоуправления - рабочих за время отпусков	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	Резервируются суммы на предстоящую оплату очередных отпусков в размере 10 % от начисленной заработной платы (суммы определить): - основных производственных рабочих - рабочих, обслуживающих машины и оборудование	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	Произведены удержания из заработной платы работников предприятия: - подоходный налог - отчисления в пенсионный фонд - алименты и другие суммы по исполнительным листам	8800 950 1550	8888 960 1566	8976 969 1581	9064 979 1597	9152 988 1612	9240 998 1628	9328 1007 1643	9416 1017 1659	9504 1026 1674	8360 903 1472
30	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	86700	87567	88434	89301	90168	91035	91902	92769	93636	82365
31	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	85700	86557	87414	88271	89128	89985	90842	91699	92556	81415
32	Неполученная в срок заработная плата депонируется и вносится на расчетный счет	1000	1010	1020	1030	1040	1050	1060	1070	1080	950
33	Отражена задолженность УП «ЖРЭП» за электроэнергию, использованную на: - изготовление продукции - обслуживание производственного оборудования - отопление и освещение цеха основного производства - отопление и освещение зданий общехозяйственного назначения - НДС по приобретенной энергии	3000 800 1000 1200 1200	3030 808 1010 1212 1212	3060 816 1020 1224 1224	3090 824 1030 1236 1236	3120 832 1040 1248 1248	3150 840 1050 1260 1260	3180 848 1060 1272 1272	3210 856 1070 1284 1284	3240 864 1080 1296 1296	2850 760 950 1140 1140

Продолжение таблицы 2.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
34	Оплачена с расчетного счета задолженность УП «ЖРЭП» за предоставленную электроэнергию	7200	7272	7344	7416	7488	7560	7632	7704	7776	6840
35	Начислена амортизация: - машин и оборудования - производственных зданий - здания заводоуправления	1400 850 220	1414 859 222	1428 867 224	1442 876 227	1456 884 229	1470 893 231	1484 901 233	1498 910 235	1512 918 238	1330 808 209
36	Начислено работникам за исправление брака (заработная плата)	600	606	612	618	624	630	636	642	648	570
37	Произведены отчисления от начисленной заработной платы рабочим за исправление брака (суммы определить): - на социальное страхование - на обязательное страхование	......	......	......	......	......	......	......	......	......	......
38	Удержано с виновников брака	280	283	286	288	291	294	297	300	302	266
39	Списываются общепроизводственные затраты на себестоимость произведенной продукции (суммы определить)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости (сумму определить при условии, что остатки незавершенного производства остались неизменными)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
41	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (моментом реализации является момент поступления денежных средств на расчетный счет)	70000	70700	71400	72100	72800	73500	74200	74900	75600	66500
42	Предъявлены счета покупателю за отгруженную продукцию	96000	96960	97920	98880	99840	100800	101760	102720	103680	91200
43	Отражена задолженность транспортной организации по расходам, связанным с отправкой готовой продукции покупателям: - сумма без НДС - НДС	1200 240	1212 242	1224 245	1236 247	1248 250	1260 252	1272 254	1284 257	1296 259	1140 228

Окончание таблицы 2.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
44	Поступила на расчетный счет выручка от покупателя за реализованную продукцию	96000	96960	97920	98880	99840	100800	101760	102720	103680	91200
45	Списываются коммерческие расходы на себестоимость реализованной продукции	1200	1212	1224	1236	1248	1260	1272	1284	1296	1140
46	Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции	70000	70700	71400	72100	72800	73500	74200	74900	75600	66500
47	Списываются общехозяйственные затраты на расходы по текущей деятельности (сумму определить)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
48	Начислены налоги от реализации продукции в соответствии с действующим законодательством (суммы определить)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
49	Списывается на соответствующий счет финансовый результат от реализации продукции (сумму определить)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
50	Принимается в зачет сумма НДС	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	2140	2160	1900
51	Перечислено с расчетного счета:										
	- в бюджет	6500	6565	6630	6695	6760	6825	6890	6955	7020	6175
	- в фонд социальной защиты населения	4500	4545	4590	4635	4680	4725	4770	4815	4860	4275

После заполнения журнала хозяйственных операций все перечисленные операции отражаются на открытых ранее счетах бухгалтерского учета. По мере необходимости могут открываться и другие счета, кроме открытых на статьи баланса. На счетах выводится дебетовый и кредитовый обороты, конечное сальдо.

Далее составляется оборотная ведомость по счетам синтетического учета. Ее форма приведена в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Оборотная ведомость за сентябрь _____ г.

№	Наименование счетов	Сальдо на 01.09.200__ г		Обороты за месяц		Сальдо на 01.10.200__ г	
		Д	К	Д	К	Д	К
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные средства	50 000	-	-	4 000	46 000	-
2	Износ основных средств	-	10 000	-	2 000	-	12 000
	...						
	...						
	Итого						

После заполнения оборотной ведомости составляется бухгалтерский баланс на 1 октября _____ г. (графа «на конец отчетного периода»).

Задание 2. В бухгалтерии Вашей организации ознакомьтесь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сделайте выводы об экономическом содержании этих форм. Примечание: к контрольной работе должны быть приложены заполненные формы бухгалтерской отчетности конкретного субъекта хозяйствования (предполагается, что студент-заочник выполняет контрольную работу по материалам той организации, в которой он работает).

ЛИТЕРАТУРА

1. Васильева, Л. С. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие / Л. С. Васильева, Д. В. Ряховский. – Москва : Эксмо, 2009. – 544 с.
2. Вахрушина, М. А. Управленческий анализ : учеб. пособие. – Москва / М. А. Вахрушина. – Москва : «Омега-Л», 2010. – 399 с.
3. Друри, К. Управленческий и производственный учет : учебник ; пер. с англ. / К. Друри. – Москва : «Юнити-Дана», 2006. – 432 с.
4. Ефремова, А. А. Себестоимость : от управленческого учёта затрат до бухгалтерского учёта расходов / А. А. Ефремова. – Москва : Вершина, 2006. – 208 с.
5. Зимакова, Л. А. Сборник задач по бухгалтерскому управленческому учету : учеб. пособие / Л. А. Зимакова. – Москва : КНОРУС, 2005. – 192 с.
6. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для вузов / В. Б. Ивашкевич. – Москва : Экономист, 2006. – 618 с.
7. Керимов, В. Э. Современные системы и методы учёта и анализа затрат в коммерческих организациях : учеб. пособие / В. Э. Керимов. – Москва : «Эксмо», 2005. – 364 с.
8. Ладутько, Н. И. Бухгалтерский учет в промышленности : учеб. пособие / Н. И. Ладутько. – Минск : Книжный дом, 2005. – 734 с.
9. Левкович, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2007. – 800 с.
10. Левкович, О. А. Сборник задач по бухгалтерскому учету / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. – Минск : Амалфея, 2005. – 324 с.
11. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Республики Беларусь от 25.06.2001 г., № 42-З // Нац. Реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001. – № 63.
12. Панков, Д. А. Бухгалтерский анализ : теория, методология, методики : пособие / Д. А. Панков, Л. С. Воскресенская. – Минск : «Элайда», 2008. – 246 с.
13. Панков, Д. А. Теория и методика управленческого бухгалтерского учета : учеб. пособие / Д. А. Панков. – Минск : ООО «Профит», 2006. – 120 с.
14. Татур, И. К. Бухгалтерский учет для неучетных специальностей : учебник / И. К. Татур. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : БГЭУ, 2007. – 413 с.
15. Типовой план счетов бухгалтерского учета и инструкция по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета : Утв. Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

Кафедра экономики

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский учёт»

Студента _____ курса
Гр. _____
ФИО _____
Зач. книжка № _____
Вариант _____

Рецензент _____
Отметка о допуске
к защите _____

Витебск
2012

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Типовой план счетов бухгалтерского учета

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел I		
ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные активы	03	1. Инвестиционная недвижимость 2. Предметы финансовой аренды (лизинга)
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов
Амортизация нематериальных активов	05	
Долгосрочные финансовые вложения	06	1. Долгосрочные финансовые вложения в ценные бумаги 2. Предоставленные долгосрочные займы 3. Вклады по договору о совместной деятельности
Оборудование к установке и строительные материалы	07	1. Оборудование к установке на складе 2. Оборудование к установке, переданное в монтаж 3. Строительные материалы
Вложения в долгосрочные активы	08	1. Приобретение и создание основных средств 2. Приобретение и создание инвестиционной недвижимости 3. Приобретение предметов финансовой аренды (лизинга) 4. Приобретение и создание нематериальных активов 5. Приобретение и создание иных долгосрочных активов
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II		
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ		
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Временные сооружения 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности, инструменты 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации 12. Лом и отходы, содержащие драгоценные металлы
Животные на выращивании и откорме	11	
	12	
	13	

Продолжение приложения Б

Резервы под снижение стоимости запасов	14	
Заготовление и приобретение материалов	15	
Отклонение в стоимости материалов	16	
	17	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	18	
	19	
Раздел III ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО		
Основное производство	20	По видам основного производства
Полуфабрикаты собственного производства	21	
Страховые выплаты	22	
Вспомогательные производства	23	По видам вспомогательных производств
	24	
Общепроизводственные затраты	25	
Общехозяйственные затраты	26	
	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	По видам обслуживающих производств и хозяйств
	30	
	31	
	32	
	33	
	34	
	35	
	36	
	37	
	38	
	39	
Раздел IV ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ И ТОВАРЫ		
	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия 5. Товары, переданные для подготовки на сторону 6. Предметы проката
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на реализацию	44	
Товары отгруженные	45	

Продолжение приложения Б

	46	
Долгосрочные активы, предназначенные для реализации	47	
	48	
	49	
Раздел V ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ		
Касса	50	
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
	53	
	54	
Специальные счета в банках	55	1. Депозитные счета 2. Счета в драгоценных металлах 3. Специальный счет денежных средств целевого назначения
	56	
Денежные средства в пути	57	1. Инкассированные денежные средства 2. Денежные средства для приобретения иностранной валюты 3. Денежные средства в иностранных валютах для реализации
Краткосрочные финансовые вложения	58	1. Краткосрочные финансовые вложения в ценные бумаги 2. Предоставленные краткосрочные займы
Резервы под обесценение краткосрочных финансовых вложений	59	
Раздел VI РАСЧЕТЫ		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
	64	
Отложенные налоговые обязательства	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	1. Расчеты по краткосрочным кредитам 2. Расчеты по краткосрочным займам 3. Расчеты по процентам по краткосрочным кредитам и займам
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	1. Расчеты по долгосрочным кредитам 2. Расчеты по долгосрочным займам 3. Расчеты по процентам по долгосрочным кредитам и займам
Расчеты по налогам и сборам	68	1. Расчеты по налогам и сборам, относимым на затраты по производству и реализации продукции, товаров, работ, услуг 2. Расчеты по налогам и сборам, исчисляемым из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг 3. Расчеты по налогам и сборам, исчисляемым из

Продолжение приложения Б

		прибыли (дохода) 4. Расчеты по подоходному налогу 5. Расчеты по прочим платежам в бюджет
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению ущерба
	74	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный капитал 2. Расчеты по выплате дивидендов и других доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по исполнительным документам 2. Расчеты по имущественному и личному страхованию 3. Расчеты по претензиям 4. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 5. Расчеты по депонированным суммам 6. Расчеты по договору доверительного управления имуществом 7. Расчеты, связанные с выбывающей группой
Расчеты по прямому страхованию и перестрахованию	77	
	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	
Раздел VII СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли в уставном капитале)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
	85	
Целевое финансирование	86	
	87	
	88	
	89	
Раздел VIII ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
Доходы и расходы по текущей деятельности	90	1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг 2. Налог на добавленную стоимость 3. Прочие налоги и сборы, исчисляемые из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг 4. Себестоимость реализованной продукции, товаров,

Окончание приложения Б

		работ, услуг 5. Управленческие расходы 6. Расходы на реализацию 7. Прочие доходы по текущей деятельности 8. Прочие расходы по текущей деятельности 9. Прибыль (убыток) от текущей деятельности
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Налог на добавленную стоимость 3. Прочие налоги и сборы, исчисляемые от прочих доходов 4. Прочие расходы 5. Сальдо прочих доходов и расходов
	92	
Страховые взносы (премии)	93	
Недостачи и потери от порчи имущества	94	
Страховые резервы	95	
Резервы предстоящих платежей	96	По видам резервов предстоящих платежей
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов будущих периодов
Доходы будущих периодов	98	По видам доходов будущих периодов
Прибыли и убытки	99	
ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА		
Наименование счета	Номер счета	
Арендованные основные средства	001	
Имущество, принятое на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые в переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная безнадежная к получению дебиторская задолженность	007	
Обеспечения обязательств полученные	008	
Обеспечения обязательств выданные	009	
	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	
	012	
	013	
Потеря стоимости основных средств	014	
	015	
Недвижимое имущество, находящееся в совместном домовладении	016	
Именные приватизационные чеки «Имущество»	017	

	ПРИЛОЖЕНИЕ В Приложение 1 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь 31.10.2011 № 111
--	--

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

на _____ 20__ года

Организация	
Учетный номер плательщика	
Вид экономической деятельности	
Организационно-правовая форма	
Орган управления	
Единица измерения	
Адрес	

Дата утверждения	
Дата отправки	
Дата принятия	

Активы	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Основные средства	110		
Нематериальные активы	120		
Доходные вложения в материальные активы	130		
В том числе:			
инвестиционная недвижимость	131		
предметы финансовой аренды (лизинга)	132		
прочие доходные вложения в материальные активы	133		
Вложения в долгосрочные активы	140		
Долгосрочные финансовые вложения	150		
Отложенные налоговые активы	160		
Долгосрочная дебиторская задолженность	170		
Прочие долгосрочные активы	180		
ИТОГО по разделу I	190		
II. КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210		

Продолжение приложения В

В том числе:			
материалы	211		
животные на выращивании и откорме	212		
незавершенное производство	213		
готовая продукция и товары	214		
товары отгруженные	215		
прочие запасы	216		
Долгосрочные активы, предназначенные для реализации	220		
Расходы будущих периодов	230		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	240		
Краткосрочная дебиторская задолженность	250		
Краткосрочные финансовые вложения	260		
Денежные средства и их эквиваленты	270		
Прочие краткосрочные активы	280		
ИТОГО по разделу II	290		
БАЛАНС	300		

Собственный капитал и обязательства	Код строки	На	На 31
		20__ года	декабря 20__ г.
1	2	3	4
III. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ			
Уставный капитал	410		
Неоплаченная часть уставного капитала	420		
Собственные акции (доли в уставном капитале)	430		
Резервный капитал	440		
Добавочный капитал	450		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	460		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	470		
Целевое финансирование	480		
ИТОГО по разделу III	490		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Долгосрочные кредиты и займы	510		
Долгосрочные обязательства по лизинговым платежам	520		
Отложенные налоговые обязательства	530		
Доходы будущих периодов	540		
Резервы предстоящих платежей	550		
Прочие долгосрочные обязательства	560		
ИТОГО по разделу IV	590		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Краткосрочные кредиты и займы	610		
Краткосрочная часть долгосрочных обязательств	620		
Краткосрочная кредиторская задолженность	630		
В том числе:			
поставщикам, подрядчикам, исполнителям	631		

Окончание приложения В

по авансам полученным	632		
по налогам и сборам	633		
по социальному страхованию и обеспечению	634		
по оплате труда	635		
по лизинговым платежам	636		
собственнику имущества (учредителям, участникам)	637		
прочим кредиторам	638		
Обязательства, предназначенные для реализации	640		
Доходы будущих периодов	650		
Резервы предстоящих платежей	660		
Прочие краткосрочные обязательства	670		
ИТОГО по разделу V	690		
БАЛАНС	700		

Руководитель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
первый проректор УО «ВГТУ»
_____ С.И.Малашенков
« ____ » _____ 2012 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Методические указания к выполнению контрольных работ № 1, № 2 и
контрольные задания для студентов специальности 1-25 01 07
«Экономика и управление на предприятии»
заочной формы обучения

РЕКОМЕНДОВАНО
Редакционно-издательским
советом УО «ВГТУ»
« ____ » _____ 2012 г.
протокол № ____

Витебск
2012