

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
"Витебский государственный технологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
первый проректор УО «ВГТУ»
_____ С.И.Малашенков
« ____ » _____ 2012 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
методические указания по выполнению курсовой работы для слушателей
специальности переподготовки
1-25 03 75 «Бухгалтерский учёт и контроль в промышленности»

РЕКОМЕНДОВАНО
Редакционно-издательским
советом УО «ВГТУ»
« ____ » _____ 2012 г.
протокол № ____

Витебск
2012

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
"Витебский государственный технологический университет"

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Методические указания к выполнению курсовой работы для слушателей
специальности переподготовки
1-25 03 75 «Бухгалтерский учёт и контроль в промышленности»

Витебск
2012

УДК 336.14

Бухгалтерский учёт в промышленности : методические указания к выполнению курсовой работы для слушателей специальности переподготовки 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности».

Витебск : Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2012.

Составители : доц. Касаева Т.В.
ст.преп. Дулебо Е.Ю.
ст.преп. Коваленко Ж.А.
ст.преп. Линник М.В.
асс. Кравченко А.С.

Методические указания содержат перечень тем и примерные планы курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет в промышленности», а также общие и практические рекомендации по их выполнению.

Одобрено кафедрой экономики УО «ВГТУ»
3 февраля 2012 г., протокол № 9.

Рецензент : Образова Т.П.
Редактор : Липский А.В.

Рекомендовано к опубликованию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ» « _____ » _____ 2012 г. Протокол № _____

Ответственная за выпуск : Васильева Н. С.

Подписано к печати _____ Формат _____ Уч.-изд. лист. _____
Печать ризографическая. Тираж _____ экз. Заказ № _____ .Цена _____ .

Отпечатано на ризографе учреждения образования «Витебский государственный технологический университет».
Лицензия № 02330/0494384 от 16 марта 2009 г.
210035, г. Витебск, Московский пр., 72.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие положения	5
1.1 Цель и задачи курсовой работы	5
1.2 Выбор темы и порядок выполнения курсовой работы	5
2 Подбор литературы и рекомендации по сбору и обработке практического материала	7
3 Структура курсовой работы	9
3.1 Титульный лист	9
3.2 Задание по курсовому проектированию	9
3.3 Содержание	10
3.4 Введение	10
3.5 Основная часть	11
3.6 Заключение	13
3.7 Список использованных источников	13
3.8 Приложения	13
4 Примерные планы курсовых работ	14
5 Правила оформления курсовой работы	33
5.1 Общие требования	33
5.2 Нумерация страниц и структурных частей курсовой работы	33
5.3 Иллюстрации	34
5.4 Таблицы	36
5.5 Формулы и уравнения	38
5.6 Приложения	39
Приложение А. Примерная тематика курсовых работ	40
Приложение Б. Образец оформления задания по курсовому проектированию	41
Приложение В. Образец оформления титульного листа курсовой работы	43
Приложение Г. Пример оформления списка использованных источников	44

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания разработаны с целью определения общих обязательных требований, правил и рекомендаций при подготовке и защите курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет в промышленности» для специальности переподготовки 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности». Методические указания определяют состав, содержание, объем и правила оформления курсовой работы. Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет в промышленности» является одним из видов учебных занятий и выполняется в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа должна быть выполнена на основе действующих нормативных правовых документов и инструктивных материалов, а также литературных источников и научных публикаций по теме исследования. Основным источником исследования являются данные первичных документов, синтетического и аналитического учета, а также форм бухгалтерской отчетности организации, по материалам которой проводится исследование.

Курсовая работа должна быть выполнена слушателем самостоятельно под руководством научного руководителя.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в промышленности» – научить слушателей самостоятельно применять полученные знания по основной специальной дисциплине для закрепления теоретических знаний и формирования определенного практического навыка в работе.

При написании курсовой работы слушатель должен показать умение работать с первоисточниками и находить в них главные положения, непосредственно относящиеся к вопросам бухгалтерского учета по теме выполняемой работы, умение работать с первичными документами, учетными регистрами и формами отчетности организации, способность обобщать данные исследования, делать соответствующие выводы, выявлять проблемы учета и предлагать пути их решения.

В курсовой работе следует сделать обобщение практического опыта ведения учетно-аналитического процесса в организации, по материалам которой выполнена курсовая работа. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о способности студента критически оценивать теоретические положения и действующую практику учета конкретных хозяйственных операций, делать объективные выводы и обоснованные предложения по совершенствованию учетно-аналитического процесса.

Задачами курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности объектов бухгалтерского учета, явлений и проблем по избранной теме;
- исследование действующего законодательства по вопросам, касающимся темы курсовой работы;
- освещение порядка документального оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета операций, относящихся к избранной теме;
- изучение действующих методик учета и оценки исследуемого объекта и методик, применяемых в организации, являющейся базой написания курсовой работы;
- формулирование обоснованных выводов по вопросам осуществления учетного процесса в исследуемой организации с целью проведения сравнительного анализа действующей практики учета с законодательными нормами Республики Беларусь и Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

1.2 Выбор темы и порядок выполнения курсовой работы

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники и по своему

содержанию отвечать целям, изложенным в подразделе 1.1.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет в промышленности» приведена в приложении А.

Курсовая работа выполняется на основании материалов конкретной коммерческой организации. Не разрешается выполнять работу с использованием практического материала организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и индивидуальных предпринимателей. **Недопустимым является выбор одинаковой темы несколькими слушателями для выполнения курсовой работы по материалам одной и той же организации.**

Руководитель курсовой работы обязан:

- составить и выдать задание по курсовому проектированию согласно календарному плану-графику;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу и другие источники по теме курсовой работы;
- проводить консультации, контролировать ход выполнения работы вплоть до ее защиты.

При выполнении курсовой работы слушатель обязан:

- обосновать выбор темы курсовой работы;
- соблюдать разработанный план-график выполнения курсовой работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание курсовой работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять курсовую работу в соответствии с требованиями настоящих методических указаний;
- представить своевременно курсовую работу на окончательную проверку научному руководителю.

Выполняя курсовую работу, слушатель должен помнить, что **за принятые в курсовой работе решения, достоверность всех данных и сделанные выводы отвечает студент-автор курсовой работы.**

2 ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СБОРУ И ОБРАБОТКЕ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Подбор литературы следует осуществлять сразу после утверждения темы курсовой работы. Подбор литературы студент осуществляет при помощи справочно-библиографического аппарата Национальной библиотеки Республики Беларусь (г. Минск), областной библиотеки им. В.И. Ленина (г. Витебск), библиотеки УО «Витебский государственный технологический университет» (г. Витебск) и др. Можно воспользоваться электронными библиотеками, размещенными в сети Интернет. Необходимо использовать специальные каталоги рефератов, диссертаций, газетных и журнальных статей и литературу по теме курсовой работы и по смежным дисциплинам (налогообложению, финансам и др.). При этом предпочтение следует отдавать изданиям последних лет. Особое внимание следует обратить на материалы и проблемные статьи, которые могут быть опубликованы в газетах («Экономическая газета», «Рэспубліка», «Белорусский рынок»), журналах («Финансы, учет и аудит», «Главный бухгалтер» и отраслевые приложения к нему, «Налоговый вестник», «Белорусский экономический журнал», «Бухгалтерский учет и анализ», «Международный бухгалтерский учет», «Вестник по налогам и сборам Республики Беларусь» и др.).

Изучение литературных источников рекомендуется осуществлять в следующей последовательности: начинать с общетеоретических и нормативных, инструктивных материалов по теме курсовой работы, затем переходить к монографической литературе и заканчивать статьями из периодических изданий. Изучение литературных источников может сопровождаться кратким реферативным изложением прочитанного материала либо дословным цитированием мнений отдельных авторов. Цитаты и свободный пересказ положений, приводимых в работах других авторов, следует включать в курсовую работу с обязательной ссылкой на соответствующие литературные источники. Наличие подобных ссылок не только не снижает результатов работы слушателя, но и подчеркивает его научную добросовестность, придает его исследованиям более убедительный характер. **Неоговоренное заимствование чужих мыслей снижает качество курсовой работы. Списанная работа или ее часть трактуется как присвоение чужого авторства (плагиат).**

Конспектируя отобранную литературу, следует заранее продумать, в какой части курсовой работы будет использован тот или иной материал. Специальный подбор и систематизация выписок, накапливаемых в ходе работы над литературой, позволяют более глубоко и всесторонне раскрывать содержание исследуемой темы.

Важным моментом при написании курсовой работы является внимательное и творческое изучение актов законодательства и нормативных правовых документов по вопросам учета, контроля и отчетности, а также

инструктивных материалов вышестоящей организации, в состав которой входит организация, на базе которой выполняется курсовая работа.

Нормативные правовые документы студенты могут использовать из электронных ресурсов:

- Эталон – Беларусь / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь;

- Бизнес – Инфо справочно-аналитическая система / ООО «Главный бухгалтер-Инфо»;

- КонсультантПлюс: Беларусь / ООО «Юрспектр»;

- ЭКСПЕРТ–информационно-правовая система / ОДО «Экспертцентр».

Кроме литературных источников слушатель должен исследовать и разобраться в действующей практике ведения бухгалтерского учета по теме курсовой работы в организации, по материалам которой она выполняется.

3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Разработка содержания избранной темы курсовой работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом. При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию курсовой работы необходимо выделить типичную структуру работы с довольно четко обозначенным содержанием.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание по курсовому проектированию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В верхней части титульного листа приводятся наименования министерства, учреждения образования и выпускающего факультета, которые печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с выравниванием по центру и отделяют друг от друга одной строкой.

Наименование работы (**КУРСОВАЯ РАБОТА**) располагается по центру титульного листа и печатается прописными буквами полужирным шрифтом, с размером 16 пт, с выравниванием по ширине. Через одну строку после наименования работы указывается наименование дисциплины, а на следующей строке – название темы курсовой работы строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом, с размером 14 пт.

После наименования темы курсовой работы через 2 строки приводятся сведения об авторе работы и научном руководителе (с интервалом между ними в 1 строку печатного текста).

На предпоследней и последней строке титульного листа указывается место издания курсовой работы и год, который должен соответствовать году защиты курсовой работы. Образец оформления титульного листа приведен в приложении В.

3.2 Задание по курсовому проектированию

Задание является второй и третьей страницами курсовой работы, выдается научным руководителем после утверждения темы. Задание

подписывается студентом, научным руководителем курсовой работы и утверждается заведующим кафедрой. В нем указывается тема курсовой работы, дата выдачи задания и срок сдачи студентом законченной работы, перечень подлежащих разработке вопросов, календарный график выполнения работы.

Образец заполненного бланка задания по курсовому проектированию приведен в приложении Б.

3.3 Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание приводится вначале, так как это предоставляет возможность сразу увидеть структуру работы. Названия структурных частей, перечисленных в содержании, печатают строчными буквами с первой прописной, выравнивая текст по левому краю.

3.4 Введение

Введение – вступительная часть курсовой работы. Введение, как правило, пишется слушателем после полного выполнения курсовой работы.

Введение представляет собой краткое изложение всей курсовой работы, ее особенностей таким образом, чтобы читающий его имел возможность за короткое время осуществить экскурс по всей работе, оценить ее содержание, взаимосвязь разделов, особенности отдельных разделов и всей курсовой работы в целом.

Оно должно содержать обоснование актуальности выбранной темы. Актуальность – одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Оно предполагает соответствие работы современному состоянию науки, ее реальным потребностям и применимость результатов работы для решения существующих проблем в области учета.

За обоснованием актуальности должно следовать рассмотрение степени научной разработанности проблемы. Нужно перечислить отечественных и зарубежных ученых, занимающихся данной проблемой, указать недостаточно освещенные пункты.

Кроме того, во введении указываются объект, предмет, методы исследования, его временной лаг (период) и информационная база, даются отдельные пояснения к содержанию курсовой работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов и др.

При определении цели и задач исследования следует правильно их формулировать, используя глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «представить», «разработать». Не рекомендуется

формулировать цель как «исследование...», «изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

Далее определяются объект и предмет исследования. Например: объектом исследования избрана коммерческая организация "X", предмет исследования – организация учета выпуска и реализации продукции, товаров, работ, услуг.

Введение должно быть объемом 2 – 4 страницы печатного текста.

3.5 Основная часть

Основная часть курсовой работы должна содержать элементы научного исследования и завершаться обоснованными выводами.

Состав и содержание основной части курсовой работы зависят от выбранной темы. Как правило, основная часть курсовой работы должна содержать *два* основных раздела, которые, в свою очередь, делятся на подразделы, пункты, подпункты.

Первый раздел носит теоретический характер. В нем **обязательно приводится характеристика** понятий и определений, относящихся к предмету исследования. Так, например, при выполнении курсовой работы на тему «Учет основных средств» необходимо дать трактовку термина «основные средства» с точки зрения бухгалтерского учета, привести критерии отнесения активов к основным средствам, привести их классификацию и описать порядок их стоимостной оценки (изложить порядок определения первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости объектов основных средств) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В первой части курсовой работы также оценивается уровень теоретической разработки исследуемой темы и точки зрения различных авторов.

В первом разделе также дается аннотированный перечень нормативных документов по исследуемой теме. Аннотация заключается в описании связи приведенного документа с предметом исследования и его учетом. Например, при выполнении курсовой работы на тему «Учет доходов и расходов организации» одним из документов перечня должна быть Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов, утвержденная Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 г. № 102. В аннотации должно быть указано, что в данном документе приводятся формулировка терминов «доходы» и «расходы», критерии их признания в учете, классификация, а также определяется порядок формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах в организациях.

Следует избегать подробного изложения содержания действующих нормативных правовых актов, приведения типовой корреспонденции счетов по операциям с предметом исследования.

Объем первого раздела курсовой работы должен составлять 15 – 20 страниц печатного текста.

Второй раздел представляет собой практическую часть курсовой работы.

Прежде всего, в этой части работы описывается система бухгалтерского учета исследуемой организации, а именно статус и структура учетной службы, применяемая форма учета, учетная политика (методический и организационно-технический аспекты), рабочий план счетов и график документооборота **в части, касающейся исследуемого объекта учета.**

Затем во второй части курсовой работы исследуется и описывается методика ведения бухгалтерского учета предмета исследования в той организации, по данным которой выполняется работа.

Например, при выполнении курсовой работы по теме «Учет и оценка незавершенного производства» необходимо описать порядок документального оформления операций по учету незавершенного производства, указать, какие счета предусмотрены рабочим планом счетов организации для отражения затрат в незавершенном производстве, какие статьи затрат включены в оценку предмета исследования в соответствии с учетной политикой, охарактеризовать организацию оперативного, аналитического и синтетического учета незавершенного производства, описать порядок проведения инвентаризации незаконченной обработкой продукции.

Раскрытие методики учета должно производиться на практическом цифровом материале. Для этого к курсовой работе следует приложить в заполненном виде первичные документы, сводные и накопительные ведомости, журналы-ордера, другие регистры учета и по их данным на примере показать используемые методики и описать организацию учета предмета исследования.

Таким же образом необходимо описать учетные регистры, предусмотренные учетной политикой, для отражения операций с исследуемым объектом учета.

Во второй главе помимо перечня первичных документов и учетных регистров и описания порядка их заполнения должны быть приведены бухгалтерские записи, выполненные в течение периода исследования (с указанием сумм и ссылкой на соответствующие приложения). Рекомендуемый формат представления бухгалтерских записей по тексту курсовой работы проиллюстрирован на примере хозяйственной операции «Списана себестоимость реализованной продукции»:

Д-т сч. 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» К-т сч. 43 «Готовая продукция» – сумма хозяйственной операции (корреспонденция счетов без указания субсчета к счету 90) или Д-т сч. 90-4 «Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг» К-т сч. 43 «Готовая продукция» – сумма хозяйственной операции (корреспонденция счетов с указанием субсчета к счету 90).

Объем второго раздела курсовой работы должен составлять 25 – 30 страниц печатного текста.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Логичность построения и последовательность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждый раздел и подраздел

курсовой работы имеют определенное целевое назначение и являются базой для последующего.

3.6 Заключение

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по всем разделам основной части курсовой работы, к которым пришел слушатель в результате исследования.

Слушатель должен провести сравнительный анализ действующей практики учета предмета исследования в организации с законодательными нормами Республики Беларусь и Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

Выводы должны давать полное представление о содержании курсовой работы. Излагаются они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному исследованию и результатам проведенной слушателем сравнительной характеристики. Объем заключения должен составлять 5 – 7 страниц печатного текста.

3.7 Список использованных источников

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку. Образец оформления списка использованных источников приведен в приложении Г. В тексте курсовой работы ссылки на источники осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. При использовании заимствованных цитат наряду с порядковым номером источника указывается номер страницы. Например: "[14, с. 26]" (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

3.8 Приложения

В приложения следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия курсовой работы, оценки ее научной и практической значимости.

К приложениям могут относиться:

- первичные учетные документы по теме исследования;
- учетные регистры;
- формы бухгалтерской отчетности (при необходимости);
- иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

4 ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

ТЕМА 1. УЧЕТ ВЛОЖЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета вложений в долгосрочные активы

- 1.1 Понятие, виды и оценка вложений в долгосрочные активы
- 1.2 Общие принципы и задачи учета вложений в долгосрочные активы
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета вложений в долгосрочные активы в Республике Беларусь

2 Организация учета вложений в долгосрочные активы в исследуемой организации

- 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
- 2.2 Синтетический учет вложений в долгосрочные активы
 - 2.2.1 Документальное оформление и учет затрат по созданию объектов основных средств и инвестиционной недвижимости
 - 2.2.2 Документальное оформление и учет оборудования к установке и строительных материалов
 - 2.2.3 Документальное оформление и учет операций по приобретению объектов основных средств и инвестиционной недвижимости
 - 2.2.4 Документальное оформление и учет операций по приобретению нематериальных активов
 - 2.2.5 Документальное оформление и учет операций по приобретению и созданию иных долгосрочных активов
- 2.3 Аналитический учет вложений в долгосрочные активы
- 2.4 Инвентаризация вложений в долгосрочные активы

Заключение

ТЕМА 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета основных средств

- 1.1 Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Задачи учета основных средств
- 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета основных средств в Республике Беларусь

2 Организация учета основных средств в исследуемой организации

- 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
- 2.2 Документальное оформление и учет поступления основных средств
- 2.3 Начисление и учет амортизации основных средств
- 2.4 Документальное оформление и учет восстановления объектов основных средств

- 2.5 Документальное оформление и учет выбытия основных средств
 - 2.6 Документальное оформление и особенности учета аренды (лизинга) основных средств
 - 2.7 Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в учете
 - 2.8 Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете
 - 2.9 Аналитический учет основных средств
- Заключение**

ТЕМА 3. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета нематериальных активов

- 1.1 Понятие, состав, оценка нематериальных активов и задачи их учета
- 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета нематериальных активов в Республике Беларусь

2 Организация учета нематериальных активов в исследуемой организации

- 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
- 2.2 Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов
- 2.3 Начисление и учет амортизации нематериальных активов
- 2.4 Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов
- 2.5 Аналитический учет нематериальных активов

Заключение

ТЕМА 4. УЧЕТ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета аренды (лизинга)

- 1.1 Сущность аренды (лизинга), их виды и задачи учета
- 1.2 Порядок определения цены договора аренды (лизинга)
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета аренды (лизинга) в Республике Беларусь

2 Организация учета аренды (лизинга) в исследуемой организации

- 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
- 2.2 Порядок бухгалтерского учета аренды (лизинга) у арендодателя (лизингодателя)
 - 2.2.1 Документальное оформление и учет операций по приобретению предмета лизинга
 - 2.2.2 Порядок отражения в учете операций при исполнении договора аренды (лизинга)
 - 2.2.3 Бухгалтерский учет арендной платы (лизинговых платежей)

2.3 Порядок бухгалтерского учета аренды (лизинга) у арендатора (лизингополучателя)

2.3.1 Документальное оформление и учет поступления и возврата (выкупа) объектов аренды (лизинга)

2.3.2 Учет операций по содержанию и улучшению арендованного имущества

2.3.3 Учет расчетов с арендодателем (лизингодателем)

Заключение

ТЕМА 5. УЧЕТ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета восстановления объектов основных средств

1.1 Формы восстановления объектов основных средств. Задачи учета затрат по восстановлению основных средств

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета операций по восстановлению объектов основных средств в Республике Беларусь

2 Организация учета операций по восстановлению объектов основных средств в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и учет затрат по модернизации и реконструкции объектов основных средств

2.3 Документальное оформление и учет затрат по дооборудованию и достройке объектов основных средств

2.4 Документальное оформление и учет затрат по техническому диагностированию и иным работам капитального характера, относящимся на увеличение стоимости объектов основных средств

2.5 Документальное оформление и учет затрат по ремонту основных средств

Заключение

ТЕМА 6. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета материалов

1.1 Понятие, классификация, оценка материалов и задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета материалов в Республике Беларусь

2 Организация учета материалов в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и учет поступления материалов и порядок формирования их фактической себестоимости

- 2.3 Документальное оформление и учет отпуска материалов на производственные нужды и другие цели
 - 2.4 Определение стоимости израсходованных материалов
 - 2.5 Документальное оформление и учет прочего выбытия материалов
 - 2.6 Учет материалов на складах и в бухгалтерии
 - 2.7 Особенности учета отдельных видов материальных ценностей
 - 2.7.1 Особенности учета горюче-смазочных материалов
 - 2.7.2 Особенности учета драгоценных материалов и драгоценных камней
 - 2.7.3 Особенности учета тары и тарных материалов
 - 2.7.4 Особенности учета активов в составе средств в обороте
 - 2.8 Учет переработки материалов на стороне
 - 2.8 Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов в учете
- Заключение**

ТЕМА 7. УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета труда и его оплаты

- 1.1 Задачи бухгалтерского учета труда и его оплаты
- 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета труда и его оплаты труда в Республике Беларусь

2 Организация учета труда и его оплаты в исследуемой организации

- 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
- 2.2 Документальное оформление и оперативный учет личного состава и отработанного времени как основа для начисления заработной платы
- 2.3 Документальное оформление и учет выработки рабочих
 - 2.3 Организация аналитического учета оплаты труда
 - 2.3.1 Порядок расчета заработной платы работников различных категорий
 - 2.3.2 Порядок начисления выплат компенсирующего и стимулирующего характера
 - 2.3.3 Состав и порядок расчета удержаний из заработной платы
 - 2.4 Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда

Заключение

ТЕМА 8. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом коммерческих организаций по оплате труда

- 1.1 Организация оплаты труда в коммерческих организациях Республики Беларусь. Задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда
- 1.2 Состав фонда заработной платы

1.3 Нормативно-правовое регулирование расчетов с персоналом по оплате труда в Республике Беларусь

2 Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2. Порядок начисления заработной платы

2.2.1 Первичные документы по учету труда

2.2.2 Порядок расчета заработной платы для различных категорий персонала

2.2.3 Порядок начисления выплат компенсирующего и стимулирующего характера

2.2.4 Начисление заработной платы за неотработанное время

2.2.5 Состав и порядок расчета удержаний из заработной платы

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда

2.4 Документальное оформление и учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Заключение

ТЕМА 9. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом организации

1.1 Виды расчетов с персоналом организации и задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с персоналом организации в Республике Беларусь

2 Организация учета расчетов с персоналом исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда

2.2.1 Порядок начисления отдельных видов заработной платы, пособий и выплат работникам различных категорий

2.2.2 Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда

2.3 Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами

2.4 Документальное оформление и учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям

2.4.1 Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по возмещению ущерба

2.4.2 Документальное оформление и учет расчетов с персоналом организации по предоставленным займам

Заключение

ТЕМА 10. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат на производство продукции, работ, услуг

1.1 Затраты на производство и их классификация. Задачи учета затрат на производство

1.2. Нормативно-правовое регулирование порядка учета и включения в себестоимость продукции затрат на производство

2 Организация учета затрат на производство продукции, работ, услуг в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и учет прямых материальных затрат

2.3 Документальное оформление и учет прямых затрат на оплату труда

2.4 Документальное оформление и учет расходов на подготовку и освоение новых видов продукции

2.5 Документальное оформление, учет и распределение общепроизводственных затрат

2.6 Документальное оформление и учет общехозяйственных затрат

2.6 Документальное оформление и учет непроизводительных расходов и потерь

2.7 Документальное оформление, учет и распределение затрат вспомогательных производств

2.8 Документальное оформление, учет и оценка незавершенного производства

2.9 Порядок обобщения затрат на производство. Схема сводного учета затрат

Заключение

ТЕМА 11. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1.1 Затраты на производство продукции (работ, услуг) как объект бухгалтерского учета. Задачи их учета

1.2 Объекты учета затрат и объекты калькулирования в промышленных организациях

1.3 Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1.4 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в Республике Беларусь

2 Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в исследуемой организации

- 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
 - 2.2 Организация учета затрат на производство
 - 2.2.1 Документальное оформление и учет прямых затрат на производство
 - 2.2.2 Документальное оформление и учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат
 - 2.2.3 Документальное оформление и учет потерь от брака в производстве и простоев
 - 2.2.4 Документальное оформление и учет расходов будущих периодов
 - 2.3 Документальное оформление и учет незавершенного производства и калькулирование себестоимости выпущенной продукции
 - 2.4 Аналитический учет затрат на производство. Калькулирование себестоимости отдельных видов продукции
- Заключение**

ТЕМА 12. УЧЕТ И ОЦЕНКА НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета незавершенного производства

- 1.1 Незавершенное производство как объект бухгалтерского учета
- 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета незавершенного производства в Республике Беларусь

2 Организация учета незавершенного производства в исследуемой организации

- 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации
- 2.2 Документальное оформление и учет незавершенного производства
- 2.3 Оценка и синтетический учет затрат в незавершенном производстве
- 2.4 Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и отражения ее результатов в учете

Заключение

ТЕМА 13. УЧЕТ ЗАТРАТ ВО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВАХ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат во вспомогательных производствах промышленных организаций

- 1.1 Вспомогательные производства: их виды и роль в производственно-хозяйственной деятельности промышленной организации
- 1.2 Факторы, влияющие на организацию учета затрат во вспомогательных производствах, и задачи учета
- 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета затрат во вспомогательных производствах

2 Организация учета затрат во вспомогательных производствах исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление, учет и распределение затрат инструментального производства

2.2.1 Документальное оформление и учет прямых затрат

2.2.2 Документальное оформление и учет косвенных затрат

2.2.3 Расчет себестоимости выполненных услуг и выпущенной продукции

2.2.4 Распределение затрат инструментального производства

2.3 Документальное оформление, учет и распределение затрат ремонтно-механического производства

2.3.1. Документальное оформление и учет прямых затрат

2.3.2 Документальное оформление и учет косвенных затрат

2.3.3 Расчет себестоимости выполненных услуг и выпущенной продукции

2.3.4 Распределение затрат ремонтно-механического производства

2.4 Документальное оформление, учет и распределение затрат транспортного производства

2.4.1 Документальное оформление и учет прямых затрат

2.4.2 Документальное оформление и учет косвенных затрат

2.4.3 Расчет себестоимости выполненных услуг и выпущенной продукции

2.4.4 Распределение затрат транспортного производства

2.5 Документальное оформление, учет и распределение затрат тарного производства

2.5.1 Документальное оформление и учет прямых затрат

2.5.2 Документальное оформление и учет косвенных затрат

2.5.3 Расчет себестоимости выполненных услуг и выпущенной продукции

2.5.4 Распределение затрат тарного производства

2.6 Документальное оформление, учет и распределение затрат энергетического производства

2.6.1 Документальное оформление и учет прямых затрат

2.6.2 Документальное оформление и учет косвенных затрат

2.6.3 Расчет себестоимости выполненных услуг и выпущенной продукции

2.6.4 Распределение затрат энергетического производства

2.7 Документальное оформление, учет затрат по хозяйственному обслуживанию производства (стирка спецодежды, уборка помещений и т. п.) и порядок их включения в себестоимость продукции

2.8 Документальное оформление и отражение в учете взаимных (встречных) услуг вспомогательных производств

Заключение

ТЕМА 14. УЧЕТ ЗАТРАТ В ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВАХ И ХОЗЯЙСТВАХ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат обслуживающих производств и хозяйств

1.1 Обслуживающие производства и хозяйства как объекты бухгалтерского учета. Задачи учета их затрат

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах в Республике Беларусь

2 Организация учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление, учет затрат и формирование себестоимости продукции (работ, услуг) обслуживающих производств и хозяйств

2.2.1 Синтетический и аналитический учеты затрат ЖКХ

2.2.2 Синтетический и аналитический учеты затрат подсобного сельского хозяйства

2.2.3 Синтетический и аналитический учеты затрат по бытовому обслуживанию населения

2.2.4 Синтетический и аналитический учеты затрат детских дошкольных учреждений

2.2.5 Синтетический и аналитический учеты затрат объектов общественного питания

2.2.6 Синтетический и аналитический учеты затрат объектов социального и культурного назначения

Заключение

ТЕМА 15. УЧЕТ ЗАТРАТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И УПРАВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета затрат по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и организацией

1.1 Номенклатура статей и классификация общепроизводственных и общехозяйственных затрат

1.2 Нормативно-правовое регулирование порядка учета и включения в себестоимость продукции затрат по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и организацией в Республике Беларусь

2 Организация учета затрат по управлению и обслуживанию

производственными структурными подразделениями в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление, учет и распределение общепроизводственных затрат

2.3 Документальное оформление и учет общехозяйственных затрат

2.3.1 Синтетический и аналитический учеты общехозяйственных затрат

2.3.2 Порядок списания общехозяйственных затрат

Заключение

ТЕМА 16. УЧЕТ И ОЦЕНКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг

1.1 Понятие и оценка готовой продукции (выполненных работ и оказанных услуг), задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг в Республике Беларусь

2 Организация учета готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и учет выпуска продукции и определение ее себестоимости

2.3 Документальное оформление и учет поступления готовой продукции на склад и ее оценка

2.4 Документальное оформление и учет отгрузки готовой продукции и ее оценка

2.5 Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии

2.6 Документальное оформление и учет сдачи выполненных работ и оказанных услуг

2.7 Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете

Заключение

ТЕМА 17. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации

1.1 Процесс реализации продукции как объект бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции и ее реализации в Республике Беларусь

2 Организация учета готовой продукции и ее реализации в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и учет поступления готовой продукции на склад и ее оценка

2.3 Организация складского учета готовой продукции

2.4 Документальное оформление и учет отгруженной продукции

2.5 Документальное оформление, состав, учет и распределение расходов на реализацию

2.5 Документальное оформление и учет налогов, исчисляемых из выручки от реализации готовой продукции

2.6 Документальное оформление и учет реализованной продукции. Формирование финансовых результатов от реализации продукции

Заключение

ТЕМА 18. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И КРАТКОСРОЧНЫХ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета денежных средств и краткосрочных финансовых вложений

1.1 Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения как объекты бухгалтерского учета. Задачи учета денежных средств и краткосрочных финансовых вложений

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств и краткосрочных финансовых вложений в Республике Беларусь

2 Организация учета денежных средств и краткосрочных финансовых вложений в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и учет кассовых операций

2.3 Документальное оформление и учет денежных средств на расчетном и специальных счетах организации

2.4 Синтетический и аналитический учеты краткосрочных финансовых вложений

2.4.1 Документальное оформление и учет краткосрочных финансовых вложений в ценные бумаги

2.4.2 Документальное оформление и учет финансовых вложений в предоставленные краткосрочные займы

Заключение

ТЕМА 19. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета денежных средств

1.1 Денежные средства как объект бухгалтерского учета. Задачи учета денежных средств

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств в Республике Беларусь

2 Организация учета денежных средств в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и учет кассовых операций

2.3 Документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете организации

2.4 Документальное оформление и учет денежных средств на валютном счете организации

2.5 Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах в банке

2.6 Документальное оформление и учет денежных документов и денежных средств в пути

2.7 Инвентаризация денежных средств в кассе организации и отражение ее результатов в учете

Заключение

ТЕМА 20. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета финансовых вложений

1.1 Виды и оценка объектов финансовых вложений. Задачи учета финансовых вложений

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета вложений финансовых вложений в Республике Беларусь

2 Организация учета финансовых вложений в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Синтетический и аналитический учеты долгосрочных финансовых вложений

2.2.1 Документальное оформление и учет долгосрочных финансовых вложений в ценные бумаги

2.2.2 Документальное оформление и учет финансовых вложений в предоставленные долгосрочные займы

2.2.3 Документальное оформление и учет вкладов по договору о совместной деятельности

2.3 Синтетический и аналитический учеты краткосрочных финансовых вложений

2.3.1 Документальное оформление и учет краткосрочных финансовых вложений в ценные бумаги

2.3.2 Документальное оформление и учет финансовых вложений в предоставленные краткосрочные займы

2.4 Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в учете
Заключение

ТЕМА 21. УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) И РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета реализации продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками

1.1 Методы признания выручки от реализации. Задачи учета реализации и расчетов с покупателями и заказчиками

1.2 Формы расчетов с покупателями и заказчиками

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета реализованной продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками) в Республике Беларусь

2 Организация учета операций реализации продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками) в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Определение себестоимости реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учеты реализованной продукции (работ, услуг)

2.4 Документальное оформление и учет расходов на реализацию, управленческих расходов и налогов, исчисляемых из выручки от реализации продукции (работ, услуг)

2.5 Документальное оформление, синтетический и аналитический учеты расчетов с покупателями и заказчиками

2.6 Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками и отражение ее результатов в учете

Заключение

ТЕМА 22. УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками

1.1 Процесс заготовления товарно-материальных ценностей как объект бухгалтерского учета и его задачи

1.2 Формы расчетов с поставщиками и задачи их учета

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками в Республике Беларусь

2 Организация учета поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление, синтетический и аналитический учеты поступления товарно-материальных ценностей

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учеты расчетов с поставщиками

2.4 Инвентаризация расчетов с поставщиками и отражение ее результатов в учете

Заключение

ТЕМА 23. УЧЕТ ВЛОЖЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ И РАСЧЕТОВ С ПОДРЯДЧИКАМИ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками

1.1 Долгосрочные активы как объект бухгалтерского учета: понятие, виды, оценка

1.2 Формы расчетов с подрядчиками. Задачи учета вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками в Республике Беларусь

2 Организация учета вложений в долгосрочные активы и расчетов с подрядчиками в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Синтетический учет вложений в долгосрочные активы

2.2.1 Документальное оформление и учет затрат по приобретению и созданию основных средств

2.2.2 Документальное оформление и учет затрат по приобретению и созданию инвестиционной недвижимости

2.2.3 Документальное оформление и учет затрат по приобретению предметов финансовой аренды

2.2.4 Документальное оформление и учет затрат по приобретению нематериальных активов

2.2.5 Документальное оформление и учет затрат по приобретению и созданию иных долгосрочных активов

2.2.6 Учет оборудования к установке и строительных материалов

2.3 Аналитический учет вложений в долгосрочные активы

2.4 Документальное оформление, синтетический и аналитический учеты расчетов с подрядчиками

2.5 Инвентаризация расчетов с подрядчиками и отражение ее результатов в учете

Заключение

ТЕМА 24. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ (ПОШЛИНАМ)

Введение

1 Теоретические аспекты учета расчетов с бюджетом

1.1 Виды налогов и сборов (пошлин) в бюджет, задачи их учета

1.2 Сущность бухгалтерского и налогового учета расчетов с бюджетом

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам) в Республике Беларусь

2 Организация учета расчетов исследуемой организации с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам)

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Порядок ведения налогового учета в организации

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учеты расчетов с бюджетом

2.4 Порядок расчетов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам)

2.5 Учет отложенных налоговых активов и обязательств

2.6 Инвентаризация расчетов с бюджетом по налогам и сборам (пошлинам) и отражение ее результатов в учете

Заключение

ТЕМА 25. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетных операций организации

1.1 Формы расчетов. Задачи учета расчетных операций

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетных операций в Республике Беларусь

2 Организация учета расчетных операций в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

2.3 Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками

- 2.4 Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами
- 2.5 Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам
- 2.6 Документальное оформление и учет расчетов с учредителями
- 2.7 Документальное оформление и учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- 2.8 Инвентаризация расчетов и отражение ее результатов в учете

Заключение

ТЕМА 26. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С РАЗНЫМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами

1.1 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами как объект бухгалтерского учета. Задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами в Республике Беларусь

2 Организация учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и учет расчетов с организациями и лицами по исполнительным документам

2.3 Документальное оформление и учет расчетов по имущественному и личному страхованию

2.4 Документальное оформление и учет расчетов по претензиям

2.5 Документальное оформление и учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам

2.6 Документальное оформление и учет прочих расчетов с разными дебиторами и кредиторами

2.7 Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в учете

Заключение

ТЕМА 27. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Введение

1 Теоретические аспекты учета расчетных и кредитных операций

1.1 Расчетные и кредитные операции как объект учета. Задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расчетных и кредитных операций в Республике Беларусь

2 Организация учета расчетных и кредитных операций в исследуемой организации

- 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета исследуемой организации
 - 2.2 Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 2.3 Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками
 - 2.4 Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам
 - 2.5 Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами
 - 2.6 Документальное оформление и учет расчетов с учредителями
 - 2.7 Документальное оформление и учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
 - 2.8 Документальное оформление и учет внутрихозяйственных расчетов
 - 2.9 Документальное оформление и учет кредитов и займов
 - 2.10 Инвентаризация расчетов, кредитов (займов) и отражение ее результатов в учете
- Заключение**

ТЕМА 28. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Введение

1 Теоретические аспекты учета финансовых результатов

- 1.1 Финансовые результаты как объект учета. Задачи учета финансовых результатов
- 1.2 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов в Республике Беларусь

2 Организация учета финансовых результатов в исследуемой организации

- 2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета исследуемой организации
- 2.2 Документальное оформление и учет финансового результата от текущей деятельности
 - 2.2.1 Учет финансового результата от реализации продукции, товаров, работ, услуг
 - 2.2.2 Учет прочих доходов и расходов по текущей деятельности
- 2.3 Учет финансовых результатов от инвестиционной, финансовой и иной деятельности
- 2.4 Учет налогов, исчисляемых из прибыли
- 2.5 Учет чистой прибыли (убытка)
- 2.6 Учет совокупной прибыли (убытка)

Заключение

ТЕМА 29. УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета доходов и расходов организации

1.1 Понятия «доходы» и «расходы», их классификация в бухгалтерском и налоговом учетах. Задачи учета доходов и расходов организации

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета доходов и расходов в Республике Беларусь

2 Организация учета доходов и расходов в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и учет доходов и расходов по текущей деятельности

2.3 Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности

2.4 Учет доходов и расходов по финансовой деятельности

2.5 Учет иных доходов и расходов

2.6 Учет доходов и расходов будущих периодов

2.7 Учет расходов, не учитываемых при налогообложении

Заключение

ТЕМА 30. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

Введение

1 Теоретические аспекты учета финансовых результатов и использования прибыли

1.1 Процессы формирования прибыли и ее использования как объекты бухгалтерского учета. Задачи их учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов и использования прибыли в Республике Беларусь

2 Организация учета финансовых результатов и использования прибыли в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета исследуемой организации

2.2 Формирование и учет конечного финансового результата деятельности организации

2.2.1 Документальное оформление и учет финансового результата от текущей деятельности

2.2.2 Документальное оформление и учет финансового результата от инвестиционной деятельности

2.2.3 Документальное оформление и учет финансового результата от финансовой деятельности

2.2.4 Документальное оформление и учет конечного финансового результата и налогов, исчисляемых из прибыли

2.2.5 Учет чистой прибыли (убытка)

2.2.6 Учет совокупной прибыли (убытка)

2.3 Реформация баланса и учет использования прибыли

Заключение

ТЕМА 31 УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА И РЕЗЕРВОВ

Введение

1 Теоретические аспекты учета собственного капитала и резервов

1.1 Собственный капитал и резервы как объекты бухгалтерского учета. Задачи учета собственного капитала и резервов

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета собственного капитала и резервов в Республике Беларусь

2 Организация учета собственного капитала и резервов в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета исследуемой организации

2.2 Учет уставного капитала

2.3 Учет резервного капитала

2.4 Учет добавочного капитала

2.5 Учет резерва предстоящих платежей

2.6 Учет оценочных резервов

2.6.1 Учет резервов под снижение стоимости запасов

2.6.2 Учет резервов под обесценение краткосрочных финансовых вложений

2.6.3 Учет резерва по сомнительным долгам

Заключение

ТЕМА 32. УЧЕТ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Введение

1 Теоретические основы учета внешнеторговых операций

1.1 Внешнеторговые операции как объект бухгалтерского учета

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета внешнеторговых операций в Республике Беларусь

2 Организация учета внешнеторговых операций в исследуемой организации

2.1 Краткая характеристика системы бухгалтерского учета в исследуемой организации

2.2 Документальное оформление и учет экспортных операций

2.3 Документальное оформление и учет импортных операций

2.4 Документальное оформление и учет внешнеторговых товарообменных операций

Заключение

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие требования

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

Набор текста курсовой работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. В случае вставки в строку формул допускается изменение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста курсовой работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разреженного интервала, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами. Допускается не более трех исправлений на одной странице.

Заголовки структурных частей курсовой работы **"СОДЕРЖАНИЕ"**, **"ВВЕДЕНИЕ"**, **"ЗАКЛЮЧЕНИЕ"**, **"СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ"**, **"ПРИЛОЖЕНИЯ"**, а также заголовки **разделов** основной части печатают через пробел после номера прописными буквами, используя полужирный шрифт 14 пт, с выравниванием по центру.

Заголовки **подразделов** и **пунктов (подпунктов)** печатают через пробел после номера строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (1,25 см) полужирным шрифтом, с выравниванием по ширине.

В конце заголовков структурных частей точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

В заголовках не допускается перенос слов.

Расстояние между заголовком и текстом, двумя заголовками, а также текстом и последующим заголовком должно составлять 1 строку печатного текста.

Каждую структурную часть курсовой работы, кроме подразделов и пунктов (подпунктов), следует начинать с нового листа.

5.2 Нумерация страниц и структурных частей курсовой работы

Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую

нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На последующих листах, начиная с листа «Задание на выполнение курсовой работы» (страницы 2, 3), номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

В приложениях, содержащих информацию с двух сторон листа, номер проставляется на каждой странице.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений выполняется арабскими цифрами без знака "№".

Разделы "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" не имеют номеров.

Номер раздела указывают перед его заголовком. Слово «РАЗДЕЛ» не пишется.

Подразделы и пункты нумеруют в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела и подраздела, разделенных точками, например: "1.3.2" (второй пункт третьего подраздела первого раздела). В конце нумерации точку не ставят.

Внутри разделов, подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- a) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

5.3 Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) служат для наглядного представления характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. **Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.**

Иллюстрации следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3, учитывают как одну страницу и

выносят в приложения.

Иллюстрации обозначают словом "Рисунок", нумеруют последовательно в пределах каждого раздела. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы, при этом слово "рисунок" пишется строчными буквами без сокращений.

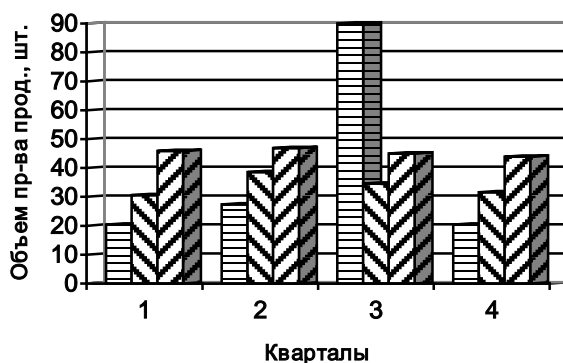
Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: "Рисунок 1.2" (второй рисунок первого раздела). Если в каждом из разделов курсовой работы приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: "Рисунок 1".

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге.

Иллюстрация в виде графика должна содержать координатные оси и их названия, а также координатную сетку, выполненную сплошными линиями.

Иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, отступив 1 строку, а со следующей строки – слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименования иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, выровнивая по центру, размером 14 пт.

На следующей строке после наименования рисунка приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10 – 12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором», «Рассчитано по: [12, с. 15]» или «Источники: [1, с. 15; 4, с. 67]». Например:



- объем производства продукции А, шт.
- объем производства продукции Б, шт.
- объем производства продукции В, шт.

Рисунок 3.1 – Динамика производства основных видов продукции ЧУП «Дружба»

Рассчитано по: [12, с. 15].

5.4 Таблицы

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок таблицы, при его наличии, должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Слово "Таблица", ее номер и название печатают полужирным шрифтом, размером 14 пт, с выравниванием по ширине.

После таблицы приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10 – 12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором», «Рассчитано по: [12, с. 15]» или «Источники: [1, с. 15; 4, с. 67]». Например:

Таблица 2.1 – Характеристики процессов формирования волокон из гидратцеллюлозы

<i>Головка</i>	Наименование показателей	Вид волокна		<i>Заголовки граф</i>
		вискозное	«Камилон»	<i>Подзаголовки граф</i>
	Максимальная фильерная вытяжка, %	15 – 25	70 – 80	<i>Строки</i>
	Температура осадительной ванны, °С	50	15-20	<i>(горизонтальные ряды)</i>
	Максимальная кратность вытягивания, %	100-200	20-50	
	<i>Боковик (графа для заголовков)</i>	<i>Графы (колонки)</i>		

Источник: [12, с. 15].

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице одинарный интервал и шрифт на 1 – 2 пункта меньший, чем в тексте курсовой работы;

- не следует включать в таблицу графу "Номер по порядку". При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, **слева** над другими частями пишут

слово "Продолжение" или «Окончание». Если в курсовой работе несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2";

– таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием ее номера;

– головку таблицы допускается не повторять во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

– если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами "То же" при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков с выравниванием по центру;

– заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту курсовой работы;

– заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, с выравниванием «по центру». При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Например:

Условия	Продолжительность облучения, сут.	Свободные клеточные элементы				
		Всего	макрофаги	нейтрофилы	лимфоциты	клетки эпителия
1	2	3	4	5	6	7

– головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы.

Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

- текст боковика выравнивается по левому краю;
- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;
- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Если размеры таблицы больше формата А4, ее можно разместить на листе формата А3, учитывая как одну страницу, и вынести в приложение.

5.5 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения в курсовой работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы (уравнения) состоит из номера раздела и порядкового номера формулы (уравнения) в разделе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: "(3.1)" – первая формула третьего раздела.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения набираются в редакторе формул;
- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;
- если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;
- ссылки на формулы по тексту курсовой работы дают в скобках. Например, в формуле (1.3);
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия. Например:

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i f_i}{\sum_{i=1}^n f_i}, \quad (5.1)$$

где \bar{X} – среднее значение изучаемого признака,
 X_i – индивидуальные значения изучаемого признака,
 f – частота.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквы обозначения приложения.

5.6 Приложения

Раздел "Приложения" оформляют в конце курсовой работы либо в виде отдельной части, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Ссылки оформляются следующим образом, например, «...приведен в приложении А» либо (приложение А).

Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его содержательный заголовок должны быть ориентированы (расположены) параллельно относительно основного текста приложения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), напр иер: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б", "ПРИЛОЖЕНИЕ В". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием курсовой работы печатают прописными буквами слово "ПРИЛОЖЕНИЯ".

Таблицы и рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Рисунок А.2», «Таблица А.1», если они приведены в приложении А.

Приложения имеют общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц, которые не учитываются при определении объема работы.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ
для специальности 1- 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Учёт вложений в долгосрочные активы.
2. Учёт основных средств.
3. Учёт нематериальных активов.
4. Учёт аренды (лизинга).
5. Учёт восстановления объектов основных средств.
6. Учёт материалов.
7. Учёт труда и его оплаты.
8. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
9. Учёт расчётов с персоналом организации.
10. Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг.
11. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
12. Учёт и оценка незавершенного производства.
13. Учёт затрат во вспомогательных производствах.
14. Учёт затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
15. Учёт затрат по обслуживанию и управлению производственными структурными подразделениями и организацией.
16. Учёт и оценка готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
17. Учёт готовой продукции и её реализации.
18. Учёт денежных средств и краткосрочных финансовых вложений.
19. Учёт денежных средств.
20. Учёт финансовых вложений.
21. Учёт реализации продукции (работ, услуг) и расчётов с покупателями и заказчиками.
22. Учёт поступления товарно-материальных ценностей и расчётов с поставщиками.
23. Учёт вложений в долгосрочные активы и расчётов с подрядчиками.
24. Учёт расчётов по налогам и сборам (пошлинам).
25. Учёт расчётных операций.
26. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
27. Учёт расчётных и кредитных операций.
28. Учёт финансовых результатов.
29. Учёт доходов и расходов организации.
30. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.
31. Учёт собственного капитала и резервов.
32. Учёт внешнеторговых операций.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления задания по курсовому проектированию

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»

(наименование вуза)

ФПК и ПК

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 201__ г.

З А Д А Н И Е по курсовому проектированию

Студенту Ант онову Игорю Алексеевичу

1. Тема проекта «Учет расчет ов с персоналом по оплат е т руда на примере СООО «Марко»

Утверждена распоряжением по кафедре от ...

2. Сроки сдачи студентом законченного проекта ...

3. Исходные данные к проекту нормативно-правовые акты Республики Беларусь, регулирующие вопросы учета а реализации продукции, товаров, работ и услуг, инструктивные методические материалы, МСБУ/МСФО, научная и специальная литература по теме исследования, статистические данные, справочная и периодическая литература по теме исследования, первичные документы и учетные регистры, бухгалтерская и статистическая отчетность СООО «Марко»

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Введение _____

1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета а расчет ов с персоналом коммерческих организаций по оплат е т руда _____

2. Организация учета а расчет ов с персоналом по оплат е т руда СООО «Марко» _____

Заключение _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием чертежей и графиков) -

6. Консультанты по проекту (с указанием относящихся к ним разделов проекта) -

7. Дата выдачи задания ...

8. Календарный график работы над проектом на весь период проектирования (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов)

Обзор литературных источников и нормативных правовых документов...

Первый раздел...

Второй раздел...

Третий раздел...

Оформление курсовой работы...

Представление на подпись...

Руководитель _____

Задание принял к исполнению (дата) ...

(подпись студента) _____

Примечание. Это задание прилагается к законченному проекту и вместе с проектом представляется при сдаче проекта в _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа по курсовой работы

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования "Витебский государственный технологический университет"

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский учет в промышленности»

на тему: **Учет расчетов с персоналом по оплате труда на примере СООО «Марко»**

Слушатель
ФПК и ПК,
группы БУ-7

И.О. Фамилия

Руководитель
ученая степень, должность

И.О. Фамилия

Витебск
201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления списка использованных источников

Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А. І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А. І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А. В. Курс лекций по частной хирургии / А. В. Шотт, В. А. Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л. А. Маркетинг : учеб. пособие / Л. А. Чикатуева, Н. В. Третьякова; под ред. В. П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А. Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А. Е. Дайнеко, Г. В. Забавский, М. В. Василевская; под ред. А. Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С. В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С. В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И. С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г. А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А. С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А. С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А. В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол. : А. П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.

	<p>Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.</p> <p>Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.</p> <p>Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост. : М. В. Бабич, Ю. М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.</p>
Законы и законодательные материалы	<p>Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.</p> <p>Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56 с.</p> <p>О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.</p> <p>Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.</p>
	<p>Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол. : Н. Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.</p> <p>Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В. В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.</p>
	<p>Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора “роллс-ройса” / Э. Панофский; пер. Л. Н. Житковой. – СПб. : Азбука-классика, 2004. – 318 с.</p>
	<p>Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петербур. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.</p> <p>Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О. Н. Толочко (о в. р д.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.</p>
Инструкция	<p>Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 23 с.</p> <p>Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.</p>

Учебно-методические материалы	Горбатов, Н. А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н. А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н. А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И. Л. Гражданское право : учеб. пособие: в 2 ч. / И. Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А. И. Зеленков [и др.]; под ред. А. И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В. В. Климова, О. М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И. М. Технолого-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И. М. Щадов. – М. : ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О. Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л. М. Пряжников. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю. В. Дубинский, Н. Ю. Мордашова, А. В. Ференц; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л. М. Ляхнович, С. В. Покровская, И. В. Волкова, С. М. Ткачев; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.

Препринт	Губич, Л. В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л. В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В. В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ–15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А. Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров: отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т; рук. В. М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В. Г. Клюев [и др.]; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
	Сагдиев, А. М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А. М. Сагдиев; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ: 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А. А. Широков в Г.В. Титова; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3–4. – С. 368.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н. В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы): аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.03 / Н.С. Шакун; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.
Диссертация	Анисимов, П. В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П. В. Анисимов. – Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю. М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія: (семантычныя і структурныя аспекты): дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.01 / Ю. М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва "Большая российская энциклопедия": в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.

	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2006.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st century [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html . – Date of access: 14.09.2005.

Пример описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	Михнюк, Т. Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т. Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
	Пивоваров, Ю. П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю. П. Пивоваров, В. П. Михалев // Радиационная экология : учеб. пособие / Ю. П. Пивоваров, В. П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.
	Ескина, Л. Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л. Б. Ескина // Основы права : учебник / М. И. Абдулаев [и др.]; под ред. М. И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.
Глава из книги	Бунакова, В. А. Формирование русской духовной культуры / В. А. Бунакова // Отечественная история : учеб. пособие / С. Н. Полторак [и др.]; под ред. Р. В. Дегтяревой, С. Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.
	Николаевский, В. В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В. В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В. В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.
	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв.: у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	Сачанка, Б. І. Родны кут / Б. Сачанка // Выбр. тв.: у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3: Аповесці. – С. 361–470.
	Пушкин, А. С. История Петра / А. С. Пушкин // Полн. собр. соч.: в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.
	Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.
Составная часть сборника	Коморовская, О. Готовность учителя-музыканта к реализации лично-ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и современность: взгляд молодых исследователей: сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Белорус. гос. акад. музыки; сост. и науч. ред. Е. М. Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.

		Войтешенко, Б. С. Сущностные характеристики экономического роста / Б. С. Войтешенко, И. А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы: науч. тр. / Белорус. гос. ун-т; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.
		Скуратов, В. Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В. Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси: сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка; под науч. ред. П. Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217.
		Якіменка, Т. С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т. С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі: зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі; склад. і навук. рэд. В. А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.
Статьи из сборников тезисов докладов материалов конференций	из и	Пеньковская, Т. Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т. Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во; редкол.: Н. И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
		Ермакова, Л. Л. Полесский караванный обряд в пространстве культуры / Л. Л. Ермакова // Тураўскія чытанні: матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т; рэдкал.: У. І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.
		Бочков, А. А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А. А. Бочков, Е. Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность: материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г.: в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т; редкол.: О. В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.
Статья из продолжающегося издания	из	Ипатьев, А. В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А. В. Ипатьев, А. В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60: Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238.
Статья журнала	из	Бандаровіч, В. У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В. У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагогіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.
		Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г. А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.
		Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І.Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.
		Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. –Vol. 17, № 1. – P. 3–26.
		Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227.
Статья из газеты		Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.
		Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5

	жн. – С. 7.
Статья из энциклопедии, словаря	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
	Дарашэвіч, Э. К. Хр атовіч І.І. / Э. К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі): энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.
	Мясникова, Л. А. Природа человека / Л. А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.
Рецензии	Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А. Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2001. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн.: Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000. – Т. 1: Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с.
	Пазнякоў, В. Крыху пра нашыя нацыянальныя рысы / В. Пазнякоў // Агсче = Пачатак. – 2001. – № 4. – С. 78–84. – Рэц. на кн.: Лакотка, А. І. Нацыянальныя рысы беларускай архітэктуры / А. І. Лакотка. – Мінск : Ураджай, 1999. – 366 с.
Законы и законодательные материалы	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.
	Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации: Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.
	О государственной пошлине: Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394–XII: в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
	О государственной службе российского казачества: федер. Закон Рос. Федерации, 5 дек. 2005 г., № 154–ФЗ // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.
Архивные материалы	Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год: Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.
Составная часть CD-ROMа	Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.
	Введенский, Л. И. Судьбы философии в России / Л. И. Введенский // История философии [Электронный ресурс]: собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.
Ресурсы	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г.

удаленного доступа	Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс].– 2004. – Режим доступа: http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html . – Дата доступа: 02.02.2006.
	Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf . – Дата доступа: 16.07.2005.
	Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: http://www.un.org/russian/documen/basicdoc/statut.htm . – Дата доступа: 10.05.2005.
	Cryer, R. Prosecuting international crimes: selectivity and the international criminal law regime / R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access: http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST=12 . – Date of access: 04.01.2006.