

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
"Витебский государственный технологический университет"

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению дипломных работ
для студентов специальности
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Витебск
2010

УДК 658.5

Методические указания по выполнению дипломных работ для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Витебск, Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2009.

Составители: доц.Касаева Т.В.
ст.преп.Линник М.В.

Методические указания содержат общие положения, рекомендации по выполнению дипломной работы, структуру дипломной работы, правила оформления разделов и структурных частей дипломной работы

Одобрено кафедрой экономики УО «ВГТУ»
28 августа 2009 г., протокол № 1.

Рецензент: гл.бух. Щербич Е.А.
Редактор: ст.преп. Дулебо Е.Ю.

Рекомендовано к опубликованию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ» «___» _____ 2009 г. Протокол №

Ответственная за выпуск Васильева Н.С.

Подписано к печати _____ Формат _____ Уч.-изд.л. _____
Печать ризографическая. Тираж _____ экз. Заказ № _____ Цена _____

Отпечатано на ризографе учреждения образования «Витебский государственный технологический университет».
Лицензия № 02330/0494384 от 16 марта 2009 г.
210035, г. Витебск, Московский пр., 72.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
1 Общие положения	
1.1 Цель и задачи дипломной работы	
1.2 Выбор темы и порядок выполнения дипломной работы	
2 Подбор литературы и рекомендации по сбору и обработке практического материала	1
3 Структура дипломной работы	3
3.1 Титульный лист	3
3.2 Задание на выполнение дипломной работы	4
3.3 Реферат	4
3.4 Содержание	4
3.5 Перечень условных обозначений	5
3.6 Введение	5
3.7 Основная часть	6
3.8 Заключение	9
3.9 Список использованных источников	9
3.10 Приложения	9
4 Организация защиты дипломной работы	1
5 Правила оформления дипломной работы	3
5.1 Общие требования	3
5.2 Нумерация страниц и структурных частей дипломной работы	4
5.3 Иллюстрации	4
5.4 Таблицы	6

5.5 Формулы и уравнения	8
5.6 Приложения	9
5.7 Оформление иллюстративного материала	0
Приложение А Примерная тематика дипломных работ	1
Приложение Б Образец заявления на написание дипломной работы	4
Приложение В Образец заявки организации на выполнение дипломной работы	5
Приложение Г Образец оформления задания на дипломную работу	6
Приложение Д Образец оформления титульного листа дипломной работы	8
Приложение Е Образец составления реферата	9
Приложение Ж Пример оформления списка использованных источников	0
Приложение И Образец оформления плаката	8
Приложение К Образец оформления штампа	9
Приложение Л Образец оформления штампа на слайдах мультимедийной презентации	0

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания устанавливают основные положения, определяющие порядок проведения дипломного проектирования для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Методические указания определяют порядок формирования тем дипломных работ, требования к организации и проведению дипломного проектирования, а также состав, содержание, объем и правила оформления дипломной работы.

При составлении методических указаний использованы следующие нормативные документы:

- Инструкция по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в ВУЗах, утвержденная приказом министра образования Республики Беларусь 27 июня 1997г. № 356;
- Положение о дипломном проектировании в университете, утвержденное ректором УО "ВГТУ" 28 декабря 2000 г.;
- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»;
- Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденная Постановлением президиума государственного ВАК Республики Беларуси 24 декабря 1997 г. № 178 (в редакции постановлений ВАК Республики Беларусь 22.02.2006 №2 и 15.08.2007 № 4);
- ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 6.38-95 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- ГОСТ 1.5-2001 «Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».

При составлении данных методических указаний использовался опыт руководства подготовкой дипломных работ УО «Белорусский государственный экономический университет».

Правила оформления дипломных работ изложены в редакции методических указаний по выполнению и оформлению дипломных работ, составленных ст. преп. Дулебо Е.Ю., ст. преп. Домбровской Е.Н., доц. Савицкой Т.Б., доц. Квасниковой В.В.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дипломной работы

Дипломное проектирование – процесс, осуществляемый в вузе с целью итоговой государственной аттестации студента, охватывающий период от формирования темы дипломной работы до защиты ее студентом-дипломником в Государственной экзаменационной комиссии и соответствующий требованиям действующего законодательства, нормативных документов в сфере образования, а также требованиям настоящих методических указаний.

Дипломная работа является заключительным этапом обучения студентов в вузе и представляет собой самостоятельно выполненное исследование, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента в области бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита. В дипломной работе следует сделать обобщение практического опыта организации и ведения учетно-аналитического процесса на предприятии, на материалах которого выполнена дипломная работа. Содержание дипломной работы должно свидетельствовать о способности студента критически оценивать теоретические положения и действующую практику учета, анализа и контроля конкретных хозяйственных операций, делать объективные выводы и обоснованные предложения по совершенствованию учетно-аналитического процесса.

Дипломная работа отличается углубленной, всесторонней проработкой темы, новизной и практической направленностью выводов и предложений.

Согласно требованиям Министерства образования выполнение дипломной работы имеет своей **целью**:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их для решения конкретных профессиональных задач;
- овладение методикой проектирования или научного исследования, формирование навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;
- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в организациях и учреждениях.

К дипломному проектированию допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план и сдавшие государственный экзамен по специальности.

По уровню выполнения и результатам защиты дипломной работы Государственной экзаменационной комиссией делается заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Экономист» по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Значение дипломной работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и расширяет полученные в университете знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает необходимые навыки в самостоятельной научно-исследовательской работе.

В дипломной работе студент должен решить следующие задачи:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме дипломной работы;
- описать порядок документального оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета операций, относящихся к избранной теме дипломной работы;
- изучить действующие методики контроля (ревизии или аудита) и выработать предложения по их совершенствованию;
- изучить организацию аналитического процесса на предприятии и методики экономического анализа, разработать рекомендации по их совершенствованию;
- сформулировать обоснованные выводы по вопросам организации учетного процесса на предприятии и разработать практические рекомендации и предложения по совершенствованию ведения бухгалтерского учета в условиях применения современных информационных технологий и передового опыта зарубежных стран.

Дипломная работа должна быть написана на основе действующих нормативных актов и инструктивных материалов, а также литературных источников и научных публикаций по теме исследования. Основным источником исследования являются данные синтетического и аналитического учета, а также форм бухгалтерской отчетности организации, на материалах которой проводится исследование.

Дипломная работа должна быть выполнена самостоятельно, отличаться критическим подходом к рассматриваемым проблемам. В ней необходимо осветить различные точки зрения по дискуссионным вопросам и сформулировать свой взгляд на проблему.

Дипломная работа считается имеющей практическую значимость в следующих случаях:

- имеется акт, подтверждающий внедрение результатов выполненной студентом работы;
- материалы дипломной работы используются в хозяйственной или государственной научно-исследовательской работе.

1.2 Выбор темы и порядок выполнения дипломной работы

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники и по своему содержанию отвечать цели работы, изложенной в разделе 1.1.

Тематика дипломных работ определяется выпускающей кафедрой, с учетом предложений предприятий, организаций и самих студентов и утверждаются Советом факультета. Общий перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в установленном вузом порядке.

При выборе темы студент должен руководствоваться своими научными интересами, определявшими в прошлом тематику рефератов, научных докладов, учитывать опыт написания курсовых работ. Дипломные работы высокого качества представляют, как правило, те студенты, которые на завершающем году обучения продолжили исследование проблем, начатое в курсовых работах, сумели синтезировать знания, накопленные в процессе учебно-исследовательской и научной работы.

Выбор темы осуществляется на основе примерной тематики, разработанной и утвержденной кафедрой (приложение А). Выбранная тема согласовывается с научным руководителем и оформляется путем подачи студентом заявления на имя заведующей кафедрой (приложение Б). Студент может сам предложить тему дипломной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность выполнения работы по предложенной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем кафедры.

Тема дипломной работы может быть принята на основании заявки организации, на материалах которой студент выполняет дипломную работу (приложение В).

Темы дипломных работ и их руководители утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы декан факультета на основании представления кафедры возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

Дипломная работа выполняется только на материалах организации, в которой проходила преддипломная практика. Не разрешается выполнять дипломную работу с использованием практического материала организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и индивидуальных предпринимателей. **Недопустимым является выбор одинаковой темы двумя студентами, проходящими практику в одной организации.**

Приоритетными являются темы работ, которые выполняются в развитие кафедральной научной темы.

После согласования темы дипломной работы студенту выдается задание на дипломную работу, составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой, с указанием графика выполнения работы. Форма задания представлена в приложении Г. Это задание подшивается в готовую дипломную работу и представляется в ГЭК.

Руководитель дипломного проекта обязан:

- составить и выдать задание на дипломную работу, согласно календарному плану-графику выполнения работы, утвержденному заведующим кафедрой;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу и другие источники по теме дипломной работы;
- проводить систематические, предусмотренные планом-графиком, беседы со студентом, давать студенту консультации, контролировать ход выполнения работы вплоть до защиты дипломной работы;
- составить отзыв о дипломной работе.

Дипломная работа выполняется студентом в течение времени, отведенного на дипломное проектирование рабочим учебным планом соответствующей специальности.

При выполнении дипломной работы студент обязан:

- обосновать выбор темы дипломной работы;
- подать на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнение дипломной работы по избранной теме;
- соблюдать разработанный план-график выполнения дипломной работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять дипломную работу в соответствии с требованиями образовательного стандарта и настоящих методических указаний;
- нести ответственность за достоверность всех данных и расчетов, предоставленных в дипломной работе;
- представить своевременно дипломную работу на отзыв руководителю;
- получить рецензию на дипломную работу от специалистов предприятия (организации, учреждения), по материалам которого она выполнялась.

По предложению руководителя дипломной работы кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным главам или разделам дипломной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой.

Консультантами могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других предприятий учреждений и организаций. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят свою подпись на титульном листе дипломной работы.

В ходе написания дипломной работы студент-дипломник должен исследовать нормативные правовые акты, инструктивные материалы, литературу отечественных и зарубежных авторов для обоснования

теоретических и методических основ организации бухгалтерского учета, анализа (ревизии или аудита) по избранной теме.

На следующем этапе выполнения дипломной работы студент должен собрать, обобщить и проанализировать фактические данные конкретной организации, являющейся объектом исследования, для проведения глубокого и всестороннего анализа действующей практики учета, анализа (ревизии или аудита) исследуемых явлений. Обработать и систематизировать собранный материал следует так, чтобы он служил обоснованием соответствующих выводов, и с помощью этого материала можно было аргументировать выдвигаемые практические предложения.

Далее студентом-дипломником обосновываются конкретные предложения по совершенствованию методик учета, анализа (ревизии или аудита).

Выполняя дипломную работу, студент-дипломник должен помнить, что в соответствии с п.16 Инструкции по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях, утвержденной приказом Министерства образования Республики Беларусь 27 июня 1997г. № 356, **за принятые в дипломной работе (проекте) решения, достоверность всех данных и сделанные выводы отвечает студент-автор дипломной работы (проекта).**

Декан факультета устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению дипломной работы. В установленные деканом сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану факультета. В случае нарушения календарного графика студент должен представить объяснительную записку на имя заведующего кафедрой.

В срок, предусмотренный календарным планом-графиком, законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется научному руководителю, который подписывает его и составляет отзыв.

В отзыве руководителя дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень выполнения поставленной задачи;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способность студента к практической и научно-исследовательской работе по специальности;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Дипломная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Для решения этого вопроса на кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая заслушивает сообщение студента по

дипломной работе, определяет соответствие дипломной работы заданию и готовность студента к защите.

Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется через декана факультета на утверждение ректору, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию. Направление на рецензию подписывается заведующим кафедрой и деканом факультета.

Рецензенту для ознакомления с работой и подготовки рецензии отводится до 10 дней. Рецензент имеет право затребовать у студента-автора дипломной работы дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы. В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения дипломной работы;
- наличие по теме дипломной работы обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка их достоверности;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала;

Подпись рецензента должна быть заверена печатью в отделе кадров.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты дипломной работы в ГЭК. По замечаниям рецензента студент должен подготовить обоснованные ответы и доложить их при защите дипломной работы.

2 ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СБОРУ И ОБРАБОТКЕ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Подбор литературы следует осуществлять сразу после утверждения темы дипломной работы. Подбор литературы студент-дипломник осуществляет при помощи справочно-библиографического аппарата Национальной библиотеки Республики Беларусь (г. Минск), областной библиотеки им. В.И. Ленина (г. Витебск), библиотеки УО «Витебский государственный технологический университет» (г. Витебск) и др. Можно воспользоваться электронными библиотеками, размещенными в сети Интернет. Необходимо использовать специальные каталоги рефератов, диссертаций, газетных и журнальных статей и литературу по теме дипломной работы и по смежным дисциплинам (налогообложению, финансам и др.). При этом предпочтение следует отдавать изданиям последних лет. Особое внимание следует обратить на материалы и проблемные статьи, которые могут быть опубликованы в газетах («Экономическая газета», «Рэспубліка», «Белорусский рынок»), журналах («Финансы, учет и аудит», «Главный бухгалтер» и отраслевые приложения к нему, «Налоговый вестник», «Белорусский экономический журнал», «Бухгалтерский учет и анализ», «Международный бухгалтерский учет», «Вестник по налогам и сборам Республики Беларусь» и др.).

Изучение литературных источников рекомендуется осуществлять в следующей последовательности: начинать с общетеоретических и нормативных, инструктивных материалов по теме дипломной работы, затем переходить к монографической литературе и заканчивать статьями из периодических изданий. Изучение литературных источников может сопровождаться кратким реферативным изложением прочитанного материала либо дословным цитированием мнений отдельных авторов. Цитаты и свободный пересказ положений, приводимых в работах других авторов, следует включать в дипломную работу с обязательной ссылкой на соответствующие литературные источники. Наличие подобных ссылок не только не снижает результатов работы студента-дипломника, но и подчеркивает его научную добросовестность, придает его исследованиям более убедительный характер. **Неоговоренное заимствование чужих мыслей снижает качество дипломной работы. Списанная работа или ее часть трактуется как присвоение чужого авторства (плагиат). В дипломной работе не должно быть простого пересказа прочитанного материала, механического изложения точек зрения различных авторов на дискуссионную проблему без формулирования собственной позиции.**

Важным моментом при написании дипломной работы является внимательное и творческое изучение международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Указов Президента Республики Беларусь по вопросам учета, контроля и отчетности, нормативных документов правительства Республики Беларусь, инструктивных материалов вышестоящей

организации, в состав которой входит предприятие, на базе которого выполняется дипломная работа.

Нормативные документы студенты-дипломники могут использовать из электронных ресурсов:

- Эталон – Беларусь / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь;
- Бизнес – Инфо справочно-аналитическая система / ООО «Главный бухгалтер-Инфо»;
- КонсультантПлюс: Беларусь / ООО «Юрспектр».

Кроме литературных источников студент-дипломник должен исследовать и разобраться в действующей практике организации бухгалтерского учета, налогообложения, анализа (ревизии или аудита) по теме дипломной работы в организации, по материалам которой она выполняется. При сборе практического материала следует обращать особое внимание на те данные, которые позволят сформулировать выводы и обоснованные предложения по совершенствованию используемых методик учета, анализа и контроля.

При обобщении практического материала студент-дипломник обязан самостоятельно выполнить необходимые расчеты и заполнить специальные аналитические таблицы с целью получения обоснованных выводов.

3 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- реферат;
- содержание;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- основную часть, представленную главами;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В верхней части титульного листа приводятся наименования министерства, учреждения образования и выпускающей кафедры, которые печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с выравниванием по центру и отделяют друг от друга одной строкой.

Гриф допуска к защите располагается через 2 строки после наименования выпускающей кафедры, печатается через одинарный интервал и выравнивается по левому краю.

Наименование работы (**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**) располагается через 3 строки после грифа допуска, печатается прописными буквами полужирным шрифтом, разряженным на 1 пт, с размером 16 пт, с выравниванием по ширине. На следующей строке указывается название темы дипломной работы строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом, с размером 14 пт с выравниванием по центру.

После наименования темы дипломной работы через 2 строки приводятся сведения об авторе работы, научном руководителе и консультантах (с интервалом между ними в 1 строку печатного текста).

На предпоследней и последней строке титульного листа указывается место издания дипломной работы и год, который должен соответствовать году защиты дипломной работы.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении Д.

3.2 Задание на выполнение дипломной работы

Задание является второй и третьей страницами дипломной работы, выдается научным руководителем после утверждения темы. Задание подписывается студентом, преподавателем-руководителем дипломной работы и утверждается заведующим кафедрой. В нем указывается тема дипломной работы, дата и номер приказа, которым утверждена тема дипломной работы, дата выдачи задания и срок сдачи студентом законченной работы, перечень подлежащих разработке вопросов и перечень графического материала, календарный график выполнения работы.

Образец задания на дипломную работу приведен в приложении Г.

3.3 Реферат

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы (без учета страниц списка использованных источников и приложений), количестве иллюстраций, таблиц, приложений и использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют её содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые, в конце точка не ставится.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- методы исследования;
- полученные результаты и новизну работы;
- степень внедрения;
- рекомендации по практическому применению результатов работы;
- область применения.

Объем реферата составляет – до 1 страницы.

Образец составления реферата приведен в приложении Е.

3.4 Содержание

Содержание включает в себя введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание приводится

в начале работы, так как это предоставляет возможность сразу увидеть структуру работы.

Названия структурных частей, перечисленных в содержании, печатают строчными буквами с первой прописной, выравнивая текст по левому краю.

3.5 Перечень условных обозначений

Перечень условных обозначений (при необходимости).

Если в дипломной работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень может быть представлен в дипломной работе в виде отдельного списка.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращение, справа – его детальную расшифровку.

Если в дипломной работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

3.6 Введение

Введение должно быть объемом 2-4 страницы. Во введении работы дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования, отмечается научная новизна положений, их практическая и теоретическая значимость. Кроме того, во введении указывается объект, предмет, методы исследования, его временной лаг (период) и информационная база, даются отдельные пояснения к содержанию дипломной работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов и др.

Актуальность – одно из основных требований, предъявляемых к дипломной работе. Оно предполагает соответствие работы современному состоянию науки, ее реальным потребностям и применимость результатов работы для решения существующих проблем в области учета и анализа (ревизии или аудита).

За обоснованием актуальности должно следовать рассмотрение степени научной разработанности проблемы. Нужно перечислить отечественных и зарубежных ученых, занимающихся данной проблемой, указать недостаточно освещенные пункты. Целесообразно дать обоснованную критическую оценку особо значимым работам, отметить их главные достоинства и недостатки.

При определении цели и задач исследования следует правильно их формулировать, используя глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «представить», «разработать». Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

Далее определяются объект и предмет исследования. Например: объектом

исследования избрано предприятие "X", предмет исследования – организация учета и анализа реализации продукции, товаров, работ, услуг.

Научная новизна работы – признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом или отдельных элементов. Понятие «впервые» в науке означает факт отсутствия подобных результатов до их публикации. Элементом новизны может быть введение в научный оборот отдельных новых понятий или использование новых методических подходов к учету, оценке, анализу (ревизии или аудиту) в рамках избранной темы.

Практическая значимость во многом определяется характером выполненного исследования. Особую значимость дипломной работе придает апробация ее положений в научных статьях, в виде выступлений на научно-практических конференциях, акты о внедрении результатов исследования в практику, в учебный процесс.

При описании экономического ракурса темы исследования рекомендуется приводить статистическую информацию о состоянии и динамике соответствующих показателей в целом по Республике Беларусь, отраслям экономики, по регионам и т.д. (со ссылкой на источник публикации или на электронный источник). При этом наибольшее внимание необходимо уделять развитию той отрасли, к которой относится объект исследования.

3.7 Основная часть

Основная часть дипломной работы должна содержать элементы научного исследования и завершаться экономически обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

Состав и содержание основной части дипломной работы зависит от выбранной темы. Как правило, основная часть дипломной работы содержит три основных главы, которые в свою очередь делятся на разделы, подразделы и пункты.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней **обязательно рассматриваются** понятия и определения, сущность проблемы, обзор существующих подходов к ее решению на основании практики Республики Беларусь, зарубежного опыта, международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента-дипломника по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Собственные мысли студента по теме исследования должны быть умело размещены в текстовой части, которые трактуются личным местоимением первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. С этой целью желательно применять конструктивные выражения типа “мы

считаем”, “мы полагаем”, “мы предполагаем”, “по нашему мнению”, “в работе излагается”, “автором получено”, “наблюдается” и т.п. Не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, то есть “я”, “мною”.

В первой главе также дается аннотированный перечень нормативных документов по исследуемой теме. Первая глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Вторая глава критически исследует вопросы бухгалтерского учета предмета исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений может служить имеющийся прогрессивный зарубежный опыт. От полноты и качества выполнения главы непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Вторую главу рекомендуется начинать с раздела «Характеристика организации бухгалтерского учета на исследуемом предприятии». В данном разделе находят отражение:

- **юридический статус, структура организации** и подчиненность ее обособленных подразделений, которые определяются уставом организации;
- **организационная структура бухгалтерии** и ее основные функции;
- **применяемая организацией форма бухгалтерского учета и основные учетные регистры;**
 - **порядок проведения инвентаризации;**
 - **описание графика документооборота;**
 - **порядок организации внутреннего контроля.**

В следующем разделе раскрываются методы учета и оценки, применяемые организацией в отношении предмета исследования. Раскрытие методики учета должно производиться на практическом цифровом материале. Для этого к дипломной работе следует приложить в заполненном виде документы, сводные и накопительные ведомости, журналы-ордера, другие регистры учета и по их данным на примере показать используемые методики и описать организацию учета, возможности и пути дальнейшего его совершенствования. Рекомендуемый формат представления бухгалтерских записей по тексту дипломной работы проиллюстрирован на примере хозяйственной операции «Списана себестоимость реализованной продукции»:

Д-т сч. 90 «Реализация» К-т сч. 43 «Готовая продукция» – сумма хозяйственной операции (вариант без указания субсчета к счету 90) или

Д-т сч. 90-2 «Себестоимость реализации» К-т сч. 43 «Готовая продукция» – сумма хозяйственной операции (вариант с указанием субсчета к счету 90).

В результате проведенных исследований того или иного вопроса устанавливаются имеющиеся отклонения в организации учёта на предприятии от действующих нормативных правовых актов и инструктивных документов.

При этом даётся объективная их оценка, приводятся расчёты по различным методикам, способам ведения учёта и т.п. На основе этого делаются выводы и разрабатываются предложения, направленные на повышение эффективности деятельности данной организации. Направления и пути совершенствования методик учета и оценки предмета исследования излагаются в заключительном разделе третьей главы.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению студент обязан подходить творчески. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты не допускается.

В *третьей главе* (при рассмотрении вопросов анализа хозяйственной деятельности) исследуются методики анализа, применяемые в организации, на материалах которой проводится исследование и разрабатывается комплекс рекомендаций по совершенствованию методических подходов к анализу предмета исследования.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Студент должен доказать, что данные им рекомендации приведут к повышению результативности аналитической работы в исследуемой организации и повысят эффективность принимаемых на основании результатов анализа управленческих решений.

Методика и техника анализа изучаемых показателей должны рассматриваться на фактическом материале не менее чем за два отчетных периода с разработкой необходимых аналитических таблиц, расчетов, графиков, диаграмм. В процессе совершенствования методик анализа должна быть обеспечена системность, комплексность и глубина исследования.

Содержание *третьей главы* (при рассмотрении вопросов ревизии или аудита) предполагает изложение следующих вопросов:

- определение нормативного и информационного обеспечения ревизии (аудита);
- определение приемов, способов и методов контроля, используемых в ходе проведения исследования;
- описание алгоритма рассматриваемой методики документальной проверки и оценки действующей практики, ее результативности;
- указание установленных нарушений, выявленных в ходе проведения проверки;
- оценка эффективности применяемой или рекомендуемых к применению методик контроля.

Обязательным для дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Логичность построения и целеустремленность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждая глава и каждый раздел дипломной работы имеют определенное целевое назначение и являются базой для последующих глав и разделов.

Композиция дипломной работы может быть и иной. Неизменным

остается лишь то, что каждая дипломная работа должна состоять из теоретической и практической частей.

Наименование индивидуальных заданий по другим разделам дипломной работы (если они предусмотрены) выдаются и согласовываются с консультантами соответствующих кафедр университета. Общий объем этих разделов дипломной работы (проекта) не должен превышать 20 страниц печатного текста.

Объем основной части составляет 90-120 страниц печатного текста.

3.8 Заключение

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения по всем разделам основной части дипломной работы, к которым пришел студент-дипломник в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Излагаются они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Объем заключения должен составлять 3 – 5 страниц печатного текста.

3.9 Список использованных источников

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку.

Образец оформления списка использованных источников приведен в приложении Ж.

В тексте дипломной работы ссылки на источники осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. При использовании заимствованных цитат наряду с порядковым номером источника указывается номер страницы. Например: "[14, с.26]" (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

3.10 Приложения

В приложения следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия дипломной работы, оценки ее научной и практической значимости.

К приложениям могут относиться:

- исходные данные (бухгалтерские и статистические сведения);
- тексты различных нормативных правовых актов;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Порядок защиты дипломной работы определяется Положением о Государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений.

После защиты дипломные работы в установленном порядке сдаются в архив университета, где они хранятся в течение пяти лет.

Выдача дипломных работ для работы в архиве профессорско-преподавательскому составу осуществляется на основании заявления за подписью заведующего кафедрой, на которой выполнена работа, утвержденного проректором, курирующим архив УО «ВГТУ» (для студентов-дипломников необходима также подпись руководителя).

Содержащиеся в дипломной работе предложения, представляющие особо важное значение для предприятия (организации, учреждения), рекомендуется оформлять актом о практическом использовании результатов исследования (приложение И). Такой акт утверждается руководителем предприятия и представляется в Государственную экзаменационную комиссию вместе с дипломной работой.

Готовясь к защите работы, дипломник составляет доклад, оформляет наглядные пособия, продумывает ответы на замечания рецензента.

Для доклада студенту отводится до 10 минут. В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить:

- актуальность темы, теоретические и методические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты проведенного исследования;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию методик учета, анализа (контроля) с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия.

В доклад **не рекомендуется** включать подробное изложение теоретических положений и методических подходов из учебной литературы или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. **Основное внимание** на защите необходимо сосредоточить на собственных разработках и предложениях, результатах анализа.

Основной принцип, которого следует придерживаться, состоит в том, чтобы доклад позволил:

- получить целостное представление о работе;
- оценить личный вклад студента в разработку темы дипломной работы.

При выступлении на защите дипломной работы перед членами ГЭК следует избегать чтения доклада. Ответы на вопросы членов ГЭК должны быть краткими и по существу заданного вопроса.

В целях экономии времени и обеспечения наглядности рекомендуется подготовить и использовать иллюстративный материал (схемы, графики, таблицы), отражающий важнейшие положения дипломной работы.

Графический и иллюстративный материал должен быть увязан с содержанием работы.

Необходимое количество, состав и содержание графического и иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем дипломной работы. Типовыми графическими и иллюстративными материалами являются рисунки и таблицы. Все графические и иллюстративные материалы, выносимые на защиту, должны входить в состав дипломной работы.

К защите дипломной работы студент представляет:

- дипломную работу;
- комплект графического и иллюстративного материала или файлы презентации;
- отзыв руководителя;
- рецензию;
- опубликованные тезисы, статьи и другие материалы по теме дипломной работы (в случае наличия);

После выступления студента, оглашения отзыва руководителя, а также внешней рецензии дипломник отвечает на заданные ему вопросы и замечания научного руководителя, рецензента, председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите.

ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломной работы, оценивает ее, принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации. ГЭК принимает также решение о выдаче диплома с отличием, без отличия, рекомендации в аспирантуру и магистратуру. Решение принимается большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим.

Студентам, не защитившим дипломную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором университета по представлению декана факультета может быть перенесена защита дипломной работы на следующий период работы ГЭК.

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие требования

Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста дипломной работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разреженного интервала, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами. Допускается не более трех исправлений на одной странице.

Объем дипломной работы, как правило, не должен превышать 140 страниц печатного текста. **Список использованных источников и приложения при подсчете объема дипломной работы не учитываются.**

Текст основной части дипломной работы делят на главы, разделы, подразделы и пункты.

Заголовки структурных частей дипломной работы **"СОДЕРЖАНИЕ"**, **«РЕФЕРАТ»**, **"ВВЕДЕНИЕ"**, **"ЗАКЛЮЧЕНИЕ"**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, а также заголовки глав основной части печатают через пробел после номера прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт 14 пт.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают через пробел после номера строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (1,25 см) полужирным шрифтом, с выравниванием по ширине.

В конце заголовков структурных частей точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

В заголовках не допускается перенос слов.

Расстояние между заголовком и текстом, двумя заголовками, а также текстом и последующим заголовком должно составлять 1 строку печатного текста.

Каждую структурную часть дипломной работы, кроме глав, подразделов и пунктов следует начинать с нового листа.

5.2 Нумерация страниц и структурных частей дипломной работы

Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На последующих листах, начиная с листа «Задание на выполнение дипломной работы» (страницы 2,3), номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

В приложениях, содержащих информацию с двух сторон листа, номер проставляется на каждой странице.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений выполняется арабскими цифрами без знака "№".

Структурные части «РЕФЕРАТ», "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не имеют номеров.

Номер главы указывают перед ее заголовком. Слово «ГЛАВА» не пишется.

Разделы, подразделы и пункты нумеруют в пределах каждой главы. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы и раздела, разделенных точками, например: "1.3.2" (второй подраздел третьего раздела первой главы). В конце нумерации точку не ставят.

Внутри глав, разделов, подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

5.3 Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) служат для наглядного представления характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. **Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.**

Иллюстрации следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку

от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3, учитывают как одну страницу и выносят в приложения.

Иллюстрации обозначают словом "Рисунок", нумеруют последовательно в пределах каждого раздела. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте дипломной работы, при этом слово "рисунок" пишется строчными буквами без сокращений.

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: "Рисунок 1.2" (второй рисунок первой главы). Если в каждой из глав дипломной работы приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: "рисунок 1".

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге.

Иллюстрация в виде графика должна содержать координатные оси и их названия, а также координатную сетку, выполненную сплошными линиями.

Например:



Рисунок 3.1 – Динамика производства основных видов продукции ЧУП «Дружба»

Рассчитано по: [12, с.15].

Иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, отступив 1 строку, а со следующей

строки - слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименования иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, выравнивая по центру, размером 14 пт.

На следующей строке после наименования рисунка приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10-12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором.», «Рассчитано по: [12, с.15].» или «Источники: [1, с.15; 4, с.67].».

5.4 Таблицы

Цифровой материал дипломной работы оформляют в виде таблиц. Таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок таблицы, при его наличии, должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Слово "Таблица", ее номер и название печатают полужирным шрифтом, размером 14 пт, с выравниванием по ширине.

После таблицы приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10-12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором.», «Рассчитано по: [12, с.15].» или «Источники: [1, с.15; 4, с.67].».

Например:

Таблица 2.1 – Характеристики процессов формирования волокон из гидратцеллюлозы

Наименование показателей	Вид волокна	
	вискозное	«Камилон»
Максимальная фильерная вытяжка, %	15 – 25	70 – 80
Температура осадительной ванны, °С	50	15-20
Максимальная кратность вытягивания, %	100-200	20-50

Головка

Заголовки граф
Подзаголовки граф
Строки
(горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков)

Графы (колонки)

Источник: [12, с.15].

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице одинарный интервал и шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте дипломной работы;
- не следует включать в таблицу графу "Номер по порядку". При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовков указывают один раз над первой частью, **слева** над другими частями пишут слово "Продолжение" или «Окончание». Если в дипломной работе несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2";
- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием ее номера;
- головку таблицы допускается не повторять во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;
- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами "То же" при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков с выравниванием по центру.
- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы;
- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, с выравниванием «по центру посередине». При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Например:

Условия	Продолжительность облучения, сут.	Свободные клеточные элементы				
		Всего	макрофаги	нейтрофилы	лимфоциты	клетки эпителия
1	2	3	4	5	6	7

- головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

- текст боковика выравнивается по левому краю посередине;
- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Если размеры таблицы больше формата А4, ее можно разместить на листе формата А3, учитывая как одну страницу и вынести в приложение.

5.5 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения в дипломной работе (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: "(3.1)" – первая формула третьей главы.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения набираются в редакторе формул;
- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

- если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

- ссылки на формулы по тексту дипломной работы дают в скобках.

Например, в формуле (1.3);

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия. Например:

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i f_i}{\sum_{i=1}^n f_i}, \quad (3.1)$$

где \bar{X} – среднее значение изучаемого признака,

X_i – индивидуальные значения изучаемого признака,

f – частота.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквы обозначения приложения.

5.6 Приложения

Раздел "Приложения" оформляют в конце дипломной работы либо в виде отдельной части, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Ссылки оформляются следующим образом, например, «...приведен в приложении А» либо (приложение А).

Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его содержательный заголовок должны быть ориентированы (расположены) параллельно относительно основного текста приложения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б", "ПРИЛОЖЕНИЕ В". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием дипломной работы печатают прописными буквами слово "ПРИЛОЖЕНИЯ".

Таблицы и рисунки каждого приложения обозначают отдельной

нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Рисунок А.2», «Таблица А.1», если они приведены в приложении А.

Приложения имеют общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц, которые не учитываются при определении объема работы, указываемого в реферате.

5.7 Оформление иллюстративного материала

Для демонстрации результатов дипломной работы студент должен изготовить иллюстративный материал. Иллюстративный материал представляется на белой бумаге в виде плаката формата А1 либо на электронных носителях в виде презентации слайдов. Количество плакатов и слайдов и их содержание в обязательном порядке согласовываются с научным руководителем.

Плакаты печатают на широкоформатном принтере. Для этого сначала разрабатывается электронный макет плаката формата А4.

Иллюстративный материал, выносимый на плакат, может представлять собой таблицу или рисунок. При представлении информации в виде таблицы, ее название не должно содержать слово «таблица» и номер. Название таблицы (рисунка) рекомендуется размещать с выравниванием по центру. Ссылка на источник на плакат не выносится. Аналогичные требования предъявляются к оформлению рисунка.

Для обеспечения хорошего зрительного восприятия иллюстративного материала размер шрифта печатного текста рекомендуется использовать 16 – 20 пт.

На обратной стороне плаката в нижнем правом углу размещается штамп.

Образец оформления штампа показан в приложении И.

Защита дипломной работы (проекта) может проходить в форме мультимедийной презентации результатов исследования. В этом случае иллюстрированный материал представляется на слайдах и дублируется на листах формата А4, которые сшиваются в папку, раздаются каждому члену ГЭК и в виде приложений включаются в дипломную работу. Презентация слайдов создается с помощью программы Microsoft PowerPoint. Образец оформления штампа на слайдах мультимедийной презентации приведен в приложении К.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ для специальности 1- 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Исследование учёта вложений во внеоборотные активы и анализ их эффективности.
2. Учёт основных средств и анализ эффективности их использования.
3. Учёт и анализ движения основных средств предприятия.
4. Учёт и анализ состояния и использования производственного оборудования.
5. Учёт затрат на ремонт основных средств и анализ их эффективности.
6. Учёт и анализ амортизационного фонда основных средств.
7. Исследование учёта лизинговых операций и анализ результатов лизинговой деятельности.
8. Учёт операций по аренде основных средств и анализ её результатов.
9. Учёт и анализ затрат на внедрение новой техники, её модернизацию и реконструкцию.
10. Учёт и аудит нематериальных активов.
11. Учёт движения и анализ использования нематериальных активов.
12. Учёт ценных бумаг и анализ их эффективности и инвестиционной привлекательности.
13. Учёт и анализ инвестиционной деятельности предприятия.
14. Исследование учёта поступления материалов и анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
15. Исследование учёта наличия и движения предметов в обороте быстроизнашивающихся предметов и анализ их использования.
16. Современное состояние учёта и анализа тары и их дальнейшее совершенствование.
17. Учёт производственных запасов и анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
18. Учёт и анализ наличия и движения драгоценных металлов и драгоценных камней на предприятии.
19. Направление развития контроля сохранности и эффективного использования материальных ресурсов на предприятии.
20. Учёт и ревизия операций по импорту товарно-материальных ценностей (работ, услуг).
21. Исследование учёта труда, заработной платы и анализ использования трудовых ресурсов.
22. Исследование учёта выработки, заработной платы и анализ производительности труда.
23. Учёт и анализ формирования и использования фонда заработной платы.
24. Исследование учёта затрат на производство и анализ себестоимости продукции.

25. Учёт затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции при нормативном методе.
26. Учёт затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции при поперёдельном методе.
27. Учёт затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции при позаказном методе.
28. Исследование учёта затрат на производство продукции и услуг вспомогательных производств и их анализ.
29. Особенности учёта затрат на производство и анализ себестоимости продукции на малых предприятиях.
30. Особенности калькулирования и анализа себестоимости продукции в отдельных отраслях промышленности (в строительстве, транспорте и др.) (по выбору).
31. Особенности калькулирования и анализа себестоимости продукции сезонных производств.
32. Учёт материальных затрат на производство и анализ их эффективности.
33. Исследование организации учёта расходов на содержание и эксплуатацию оборудования и анализ эффективности его использования.
34. Исследование организации учёта и анализ расходов по обслуживанию производства и управлению предприятием.
35. Учёт и анализ расходов на освоение новых видов продукции.
36. Учёт и анализ затрат в незавершенном производстве.
37. Учёт и анализ непроизводительных расходов и потерь.
38. Учёт затрат, калькулирование и анализ себестоимости отдельных видов продукции на промышленном предприятии.
39. Учёт выпуска готовой продукции и анализ производственной программы.
40. Учёт готовой продукции и анализ её качества.
41. Учёт и анализ затрат на обеспечение и повышение качества продукции.
42. Учёт и анализ отгрузки и реализации продукции на внутреннем рынке.
43. Учёт и анализ отгрузки и реализации продукции на экспорт.
44. Учёт и анализ товарообменных (бартерных) операций.
45. Учёт денежных средств и их потоков.
46. Учёт движения и анализ использования валютных средств предприятия.
47. Учёт расчётных операций и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
48. Учёт расчётных операций с поставщиками и покупателями и анализ денежных потоков.
49. Учёт и анализ краткосрочных обязательств предприятия.
50. Учёт и ревизия расчётов с подотчётными лицами.
51. Учёт и аудит операций с векселями.
52. Учёт и ревизия расчётов с учредителями предприятия.
53. Учёт и ревизия расчётов по имущественному и личному страхованию.
54. Учёт и анализ кредитов.

55. Учёт долгосрочных кредитов и анализ эффективности их использования.
56. Учёт и анализ залоговых операций.
57. Учёт и анализ кредитов в иностранной валюте.
58. Учёт и анализ финансовых результатов от реализации продукции.
59. Учёт финансовых результатов, анализ прибыли и рентабельности.
60. Особенности учёта и анализ формирования и распределения прибыли на совместном предприятии.
61. Учёт и анализ налогов и других обязательных платежей.
62. Учёт и ревизия налогов и других обязательных платежей.
63. Учёт и анализ фондов и резервов предприятия.
64. Учёт и анализ собственного капитала предприятия.
65. Учёт и анализ акционерного капитала.
66. Учёт операций по приватизации предприятия и анализ его финансового состояния.
67. Учёт и аудит операций по приватизации предприятия.
68. Учёт затрат и анализ маркетинговой деятельности предприятия.
69. Бухгалтерская отчётность предприятия и аудит её достоверности.
70. Отчётность предприятия, анализ и прогнозирование его финансового состояния.
71. Бухгалтерский баланс и анализ финансового состояния предприятия.
72. Особенности бухгалтерского учёта и анализа хозяйственной деятельности в зарубежных странах (на примере одной или нескольких стран).
73. Отчётность предприятия и аудит его хозяйственной деятельности.
74. Исчисление, учёт и аудит налога на добавленную стоимость из выручки от реализации.
75. Исчисление, учёт и аудит налогов на доходы и прибыль.
76. Переоценка основных средств, учёт и аудит её результатов.
77. Учёт и ревизия денежных средств в кассе.
78. Учёт и аудит денежных средств на счетах в банках.
79. Особенности учёта и аудита имущества, денежных средств и обязательств в иностранной валюте.
80. Учёт и аудит уставного капитала.
81. Международные стандарты учёта и отчётности и пути их внедрения в Республике Беларусь.
82. Учёт трудовых затрат на производство и анализ их эффективности.
83. Исчисление, учёт и аудит амортизации нематериальных активов.
84. Учёт и аудит транспортно-заготовительных расходов.
85. Учёт и анализ затрат на реализацию готовой продукции.
86. Учётная политика предприятия и аудит её соблюдения.
87. Исследование организации учёта и анализ косвенных затрат.
88. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит стоимости предприятия.
89. Учёт и анализ расходов организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления на написание дипломной работы

Факультет _____

Зав. кафедрой экономики

Курс, группа _____

И.О.Фамилия

Ф.И.О. студента _____

“ ____ ” _____ 200 г.

Заявление

Прошу разрешить написание дипломной работы на тему: _____

Дипломная работа выполняется на фактических материалах организации _____

Руководитель дипломной работы

Подпись студента, дата _____

Подпись научного руководителя, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец письма организации, где студент проходит преддипломную практику

Угловой штамп организации, номер и дата регистрации	Ректору Витебского государственного технологического университета И.О. Фамилия
--	--

Руководство _____

(наименование организации)

просит утвердить студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

следующую тему дипломной работы _____

(наименование темы)

и в рамках дипломной работы решить вопросы _____

Администрация организации обязуется предоставлять студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

все материалы, необходимые для работы по данной теме.

Руководитель организации
/начальник отдела, службы,
подразделения/

/подпись/ Фамилия И.О.

Образец оформления задания

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»

(наименование вуза)

Факультет экономический

Кафедра экономики

«Утверждаю»:

Зав.кафедрой _____

«___» _____ 200__ г.

ЗАДАНИЕ
по дипломному проектированию

Студенту Антонову Игорю Алексеевичу

1. Тема проекта «Исследование организации учета и анализа реализации продукции, товаров, работ и услуг на примере СООО «Марко»

Утверждена приказом по вузу от 16 февраля 2009 №358-к

2. Сроки сдачи студентом законченного проекта 17.06.2009г

3. Исходные данные к проекту нормативно-правовые акты Республики Беларусь, регулирующие вопросы учета реализации продукции, товаров, работ и услуг, инструктивные методические материалы, МСБУ/МСФО, научная и специальная литература по теме исследования, статистические данные, справочная и периодическая литература по теме исследования, первичные документы _____ и учетные регистры, бухгалтерская и статистическая отчетность СООО «Марко»

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Введение

1. Теоретические основы организации учета и анализа реализации продукции, товаров, работ и услуг

2. Организация бухгалтерского учета реализации продукции, товаров, работ и услуг СООО «Марко»

3. Организация и методические основы анализа реализации продукции, товаров, работ и услуг СООО

«Марко»

Заключение

5. Перечень графического материала (с точным указанием чертежей и графиков) _____

1. Система субсчетов и кодов аналитического учета к счету 90 «Реализация», применяемая в СООО «Марко»

2. Система субсчетов и кодов аналитического учета к счету 90 «Реализация», рекомендуемая для использования в учетной практике СООО «Марко»

3. Предлагаемая корреспонденция счетов после внедрения в учетную практику СООО «Марко» разработанной системы субсчетов к счету 90 «Реализация»

4. Рекомендации по автоматизации анализа реализации продукции, товаров, работ и услуг СООО «Марко» с использованием возможностей табличных процессоров

6. Консультанты по проекту (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Основная часть – доц., к.э.н. Петров Е.А.

7. Дата выдачи задания 16.02.2009г.

8. Календарный график работы над проектом на весь период проектирования (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов)

Введение, обзор литературных источников 16.02.09 - 09.04.09.

Первая часть 10.04.2009 – 25.04.2009

Вторая часть 26.04.2009– 17.05.2009

Третья часть 18.05.2009– 06.06.2009

Оформление дипломной работы 07.06.2009 – 15.06.2009

Представление на подпись 16.06.2009

Руководитель _____

Задание принял к исполнению (дата) 16.02.2009

(подпись студента) _____

Примечание. Это задание прилагается к законченному проекту и вместе с проектом представляется при сдаче проекта в _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
"Витебский государственный технологический университет"

Кафедра экономики

Допущена к защите
Заведующий кафедрой
_____ Т.В.Касаева
«__» _____ 200_г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: **Исследование организации учета и анализа реализации
продукции, товаров, работ и услуг на примере СООО «Марко»**

Студент
экономического факультета,
5 курса, группы БУ-7

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель
ученая степень, должность,

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Консультанты:
ученая степень, должность

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Витебск
200_

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример составления реферата на дипломную работу

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 108 с., 12 табл., 11 рис., 86 ист., 16 прил.

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО, НЕЗАВЕРШЁННОЕ ПРОИЗВОДСТВО, ОЦЕНКА, УЧЁТ, АУДИТ, АВТОМАТИЗАЦИЯ.

Объект исследования – ОАО «Знамя индустриализации».

Целью дипломной работы является: разработка рекомендаций по совершенствованию учёта и аудита незавершённого производства ОАО «Знамя индустриализации».

В первой главе рассмотрены теоретические аспекты учета и оценки незавершенного производства, а именно сущность экономической категории «незавершённое производство», виды его учёта, методы определения его себестоимости, порядок проведения инвентаризации.

Во второй главе дипломной работы исследована организация учёта незавершённого производства ОАО «Знамя индустриализации», разработаны практические рекомендации по совершенствованию методики оценки незавершенного производства, комплекс мероприятий по автоматизации количественного учёта незавершённого производства.

В третьей главе проведён аудит количественного учёта незавершённого производства, аудит оценки незавершённого производства «Знамя индустриализации», рассмотрены пути совершенствования аудита незавершённого производства – даны предложения по разработке и внедрению в учётный процесс автоматизированной аудиторской программы.

Результатом внедрения в учетную практику ОАО «Знамя индустриализации» явилась разработанная методика оценки незавершенного производства.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления списка использованных источников

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А. І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А. І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А. В. Курс лекций по частной хирургии / А. В. Шотт, В. А. Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л. А. Маркетинг : учеб. пособие / Л. А. Чикатуева, Н. В. Третьякова ; под ред. В. П. Федько. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А. Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А. Е. Дайнеко, Г. В. Забавский, М. В. Василевская ; под ред. А. Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А. В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол. : Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. Истории ; редкол. : А. П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с. ; Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.

	<p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.</p> <p>Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.</p> <p>Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост. : М. В. Бабич, Ю. М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.</p>
Законы и законодательные материалы	<p>Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.</p> <p>Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст. – М. : Юрист, 2005. – 56 с.</p> <p>О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3 : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.</p> <p>Инвестиционный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 30 мая 2001г. : одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г. : текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск : Амалфея, 2005. – 83 с.</p>
	<p>Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол. : Н. Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.</p> <p>Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии ; науч. ред. В. В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.</p>
	<p>Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер ; пер. О. Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора “роллс-ройса” / Э. Панофский ; пер. Л. Н. Житковой. – СПб. : Азбука-классика, 2004. – 318 с.</p>
Сборники без общего заглавия	
Материалы конференций	<p>Глобализация, новая экономика и окружающая среда : проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петербур. гос. ун-т; под ред. И. П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.</p> <p>Правовая система Республики Беларусь : состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол. : О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.</p>
Инструкция	<p>Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04 : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.</p> <p>Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.</p>

Учебно-методические материалы	Горбатов, Н. А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н. А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования : учеб.-метод. Пособие : в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н. А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И. Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И. Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А. И. Зеленков [и др.] ; под ред. А. И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В. В. Климова, О. М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И. М. Технологическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И. М. Щадов. – М. : ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О. Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л. М. Пряжников. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф : а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю. В. Дубинский, Н. Ю. Мордашова, А. В. Ференц ; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433 ; заявл. 24.10.88 ; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита : пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л. М. Ляхнович, С. В. Покровская, И. В. Волкова, С. М. Ткачев ; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011 ; заявл. 04.01.00 ; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні : ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.

	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л. В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л. В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В. В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны ; ОИЭЯИ–15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц : отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства ; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров : отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т; рук. В. М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В. Г. Ключев [и др.] ; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
	Сагдиев, А. М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев ; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ: 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А. А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А. А. Широков, Г. В. Титова ; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3–4. – С. 368.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н. В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. канд. экон. наук : 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н. С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне : (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. канд. філал. навук: 10.02.03 / Н. С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.
Диссертация	Анисимов, П. В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / П. В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук’янюк, Ю. М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія : (семантычныя і структурныя аспекты): дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.01 / Ю.М. Лук’янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117.2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.

	<p>Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ).</p> <p>1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p> <p>2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p> <p>3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.</p>
Электронные ресурсы	<p>Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия” : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3 : Драма. – 1 диск.</p> <p>Регистр СНГ – 2005 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И. Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p>
Ресурсы удаленного доступа	<p>Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : http://www.pravo.by. – Дата доступа : 25.01.2006.</p> <p>Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21st century [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access : http : //www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html. – Date of access: 14.09.2005.</p>

б) пример описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	Михнюк, Т. Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т. Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Т. Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
	Пивоваров, Ю. П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю. П. Пивоваров, В. П. Михалев // Радиационная экология : учеб. пособие / Ю. П. Пивоваров, В. П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.
	Ескина, Л. Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права: учебник / М. И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М. И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.
Глава из книги	Бунакова, В. А. Формирование русской духовной культуры / В. А. Бунакова // Отечественная история: учеб. пособие / С.Н. Полторак [и др.] ; под ред. Р. В. Дегтяревой, С. Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.
	Николаевский, В. В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В. В. Николаевский // Система социальной защиты : теория, методика, практика / В. В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.

	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	Сачанка, Б. І. Родны кут / Б. Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Аповесці. – С. 361–470.
	Пушкин, А. С. История Петра / А. С. Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.
	Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996.– С. 732–749.
Составная часть сборника	Коморовская, О. Готовность учителя-музыканта к реализации личностно-ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и овременность: взгляд молодых исследователей: сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Белорус. гос. акад. музыки ; сост. и науч. ред. Е. М. Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.
	Войтешенко, Б. С. Сущностные характеристики экономического роста / Б. С. Войтешенко, И. А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы : науч. тр. / Белорус. гос. ун-т; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.
	Скуратов, В. Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В. Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси : сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка ; под науч. ред. П. Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217.
	Якіменка, Т. С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т. С. Якіменка // Беларуская музыка : гісторыя і традыцыі : зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. і навук. рэд. В. А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т. Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т. Н. Пеньковская // География в XXI веке : проблемы и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во; редкол. : Н. И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
	Ермакова, Л. Л. Полесский караванный обряд в пространстве культуры / Л. Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т; рэдкал. : У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.
	Бочков, А. А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А. А. Бочков, Е. Ф. Ивашкевич // Право Беларуси : истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т; редкол. : О. В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.

Статья из продолжающегося издания	Ипатьев, А. В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А. В. Ипатьев, А. В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60 : Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238.
Статья из журнала	Бандаровіч, В. У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В. У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагогіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.
	Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.
	Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.
	Boyle, A. E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A. E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.
	Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.
	Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.
Статья из энциклопедии, словаря	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
	Дарашэвіч, Э. К. Храптовіч І.І. / Э. К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.
	Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.
Рецензии	Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А. Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2001. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн. : Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000. – Т. 1 : Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с.
	Пазнякоў, В. Крыху пра нашыя нацыянальныя рысы / В. Пазнякоў // Arche = Пачатак. – 2001. – № 4. – С. 78–84. – Рэц. на кн.: Лакотка, А.І. Нацыянальныя рысы беларускай архітэктуры / А.І. Лакотка. – Мінск: Ураджай, 1999. – 366 с.
Законы и законодательные материалы	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.
	Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.
	О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394–ХІІ : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО

	<p>«ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006. О государственной службе российского казачества : федер. Закон Рос. Федерации, 5 дек. 2005 г., № 154–ФЗ // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.</p>
	<p>Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год : Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.</p>
Архивные материалы	<p>Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.</p>
	<p>Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.</p>
Составная часть CD-ROMа	<p>Введенский, Л. И. Судьбы философии в России / Л. И. Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.</p>
Ресурсы удаленного доступа	<p>Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа: http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html. – Дата доступа : 02.02.2006.</p>
	<p>Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза : шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа : http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf. – Дата доступа: 16.07.2005.</p>
	<p>Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа : http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm. – Дата доступа: 10.05.2005.</p>
	<p>Cryer, R. Prosecuting international crimes : selectivity and the international criminal law regime / R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access : http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST=12. – Date of access : 04.01.2006.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ И

СТРУКТУРА ПРИБЫЛИ ОАО "ОРША"

Наименование показателей	2006		2007		Отклонение от предыд. года	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%
Прибыль отчетного периода,	8526,5	100	2117,2	100	-6409,3	-
в том числе						
- прибыль от реализации продукции	6292,3	73,8	60,7	2,9	-6231,6	-70,9
- сальдо операционных доходов и расходов	353,4	4,1	679,2	32,1	+325,8	+28,0
- прибыль от внереализационных операций	1880,7	22,1	1377,2	65,0	-503,5	+42,9

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Вид и размер штампа (в мм) плаката, выносимого на защиту дипломной работы

					(тема дипломной работы)					
					(название плаката)					
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				<i>Лист</i>	<i>Масса</i>	<i>Масшт</i>
<i>Студент</i>	<i>(И.О.Ф.)</i>				<i>Лист</i>	<i>Листов</i>				
<i>Препод.</i>	<i>(И.О.Ф.)</i>				УО "ВГТУ"					
<i>Препод.</i>										
<i>Зав.каф.</i>	<i>(И.О.Ф.)</i>									
← 17 → ← 23 → ← 15 → ← 10 →					← 15 → ← 17 → ← 18 →					
185										
					↑ 15 ↑ 25 ↑ 15 ↑ 55					

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец оформления штампа на слайдах мультимедийной презентации



