

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по организации и прохождению практики
для студентов специальности 1-26 02 02 «Менеджмент»

Витебск
2010

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи прохождения практики	4
2	Порядок прохождения практики	4
3	Содержание программы практики	6
4	Примерный перечень тем индивидуальных заданий	11
5	Сбор и обработка материалов для выполнения дипломных проектов и работ	28
6	Составление отчета по практике	34
7	Методические указания к выполнению раздела «Охрана труда и промэкология»	35
	Приложение	41

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Преддипломную практику студент проходит в организации любой отрасли и формы собственности, имеющей процесс производства (оказания производственных услуг). Цель практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентом при изучении специальных дисциплин.
2. Выполнение научно-исследовательской работы (неотъемлемой части дипломного проекта, работы).
3. Сбор и обработка необходимых данных для дипломного проектирования.
4. Приобретение практических навыков проведения организационно-управленческого и экономического обследования и анализа эффективности управления организацией.

1.2 Задачи практики

На преддипломной практике студент должен ознакомиться с результатами финансово-экономической деятельности организации, изучить прикладные аспекты финансового менеджмента, вопросы инвестиционной и инновационной деятельности организации.

В период практики студент осуществляет сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики и дипломного проекта (работы) от университета.

В соответствии с этим заданием студент должен провести анализ работы организации по одной из тем, указанной в программе практики. При этом руководителю практики от университета предоставляется право корректировать содержание индивидуального задания, в зависимости от целей и задач дипломного проектирования студентов.

2 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Сроки и график прохождения практики

Согласно учебному плану специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» преддипломная практика проводится в 10 семестре (8 семестре при 4-летнем обучении и 12 семестре при 6-летнем обучении). Общая продолжительность составляет 6 недель (10 недель при 4-летнем обучении) – для студентов дневной

формы обучения и 4 недели – для студентов заочной формы обучения (3 недели при 5-летнем и 6-летнем обучении по новым учебным планам).

Студент обязан приступить к практике в соответствии с приказом в указанный срок и полностью отработать время практики, предусмотренное учебным планом.

Прохождение практики студентов рекомендуется организовать по следующему графику (табл. 2.1):

Таблица 2.1 – График прохождения преддипломной практики

№ п/п	Разделы программы	Количество дней			
		дневная форма обучения		заочная форма обучения	
		5-летняя форма обучения	4-летняя форма обучения	5-летняя форма обучения	5- и 6-летняя форма обучения
1	Общее ознакомление	1	2	-	-
2	Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности организации. Изучение организационной структуры управления, степени разделения труда и делегирования полномочий по уровням иерархии	4	8	2	2
3	Изучение прикладных аспектов финансового менеджмента организации	2	4	1	1
4	Изучение инвестиционной и инновационной активности организации	5	5	4	4
5	Выполнение индивидуально-го задания	6	6	5	5
6	Сбор и обработка данных для дипломного проекта, в т.ч. по разделу «Охрана труда и пром. экология»	10	20	7	4
7	Оформление отчета по практике	2	5	1	1
8	ИТОГО	30	50	20	15

Студент-практикант подчиняется общим правилам трудовой дисциплины и внутреннего распорядка организации.

Руководитель практики от университета осуществляет контроль за выполнением программы практики, проводит беседы с практикантами о проделанной работе, дает надлежащие указания и консультации.

Руководителем практики в организациях назначаются высококвалифицированные специалисты или руководители высшего и среднего уровня управления, обладающие производственным опытом и владеющие основами педагогической и воспитательной работы. Руководитель осуществляет повседневное и непосредственное руководство практикой, обеспечивает студентам нормальные условия труда, содействует решению всех вопросов, связанных с прохождением практики, осуществляет контроль за использованием практикантом бюджета рабочего времени. Кроме того, в его компетенцию входит проведение бесед по вопросам применения в субъектах хозяйствования передового опыта, новых технологий, новых форм и методов организации и управления производством, направлений реструктуризации и т.п.

2.2 Документальное оформление практики

В соответствии с приказом ректора университета студент получает направление на практику, на основе которого издается приказ директора организации. В приказе указываются календарные сроки практики, Ф.И.О. и должность руководителя практики от предприятия. Руководитель практики от университета должен проконтролировать своевременность оформления приказа на календарную дату начала и окончания практики студентом, выполнение студентом программы практики.

По окончании практики студент представляет на кафедру подписанные руководителем практики от предприятия и заверенные гербовой печатью предприятия отчет, титульный лист (*по форме Приложения) и письменную характеристику.

В характеристике руководителем практики от организации дается отзыв о работе студента в период практики, об объеме и качестве выполнения программы практики и индивидуального задания, оценивается уровень подготовки студента, его дисциплинированность.

Защита отчетов по преддипломной практике осуществляется перед комиссией в сроки, утвержденные кафедрой.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Анализ результатов финансово-экономической деятельности организации

3.1.1 История развития организации, ее правовой статус

Задача:

- дать точное наименование организации, её организационно-правовой статус, отраслевую принадлежность, дату происхождения.

3.1.2 Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности организации

Задачи:

- приведение динамики основных технико-экономических показателей работы организации за последние годы;
- сопоставление и анализ сложившихся тенденций в деятельности организации, оценка экономической эффективности ее деятельности;
- оценку уровня управления с позиций экономической эффективности, финансовой стабильности, конкурентоспособности, имиджа организации;
- приведение общего вида организационной структуры управления, определение ее типа, числа уровней иерархии и функциональных областей.

3.2 Изучение постановки функции финансового менеджмента в организации

Задачи:

- анализ перечня функций и задач финансовой службы, ее институциональное оформление;
- изучение постановки функции финансового анализа в организации: цели анализа, периодичность, используемые методы анализа. Проведение экспресс-анализа финансового состояния организации, используя коэффициентный метод анализа и анализ по денежным потокам;
- изучение постановки и реализации функции финансового планирования, включая: информационное обеспечение финансового планирования, перечень финансовых планов, их согласованность, используемые методы финансового планирования;
- анализ состава структуры и динамики прибыли организации за последние 3 года, направления распределения прибыли организации.

3.3 Анализ инновационной активности организации

Задачи:

- анализ инновационной активности организации в динамике за последние 3 года по следующим показателям:
 - § процент обновления продукции;
 - § удельный вес инновационной продукции в общем объеме;

- § удельный вес нематериальных активов в активе баланса, их состав и структура;
- § количество патентов, лицензий, ноу-хау, приобретенных организацией и переданных сторонним организациям;
- § количество внедренных рационализаторских предложений и изобретений;
- анализ инновационной активности организации в области внедрения процессных инноваций (управленческих, технологических, организационных и проч.): какие процессные инновации и с какой целью были внедрены в организации за последние три года, какие находятся в стадии разработки и проектирования. Изучение направлений инновационного развития организации, предусмотренных планом научно-технического развития, выводы об их соответствии потребностям организации;
- анализ влияния инноваций на результаты деятельности организации и эффективность использования производственных ресурсов:
 - § повышение доступа к новым сегментам и рынкам сбыта;
 - § динамика показателей энерго-, топливо- и материалоемкости, фондовооруженности, производительности оборудования и пр.

3.4 Изучение инвестиционной активности организации

Задачи:

- анализ динамики общих объемов инвестиций организации за последние годы, в том числе по направлениям вложения средств. Необходимо сопоставить темпы роста этих показателей с темпами роста активов, собственного капитала организации, объемами реализованной продукции; темпами роста прибыли;
- исследование соотношения объемов инвестиций по отдельным направлениям деятельности организации: текущая, финансовая, инвестиционная, а также по объектам вложения (в основные средства, оборотные активы, нематериальные активы, финансовые инструменты): их динамику, удельный вес каждого из направлений инвестирования в общей сумме инвестиций. Изучение их роли в развитии организации;
- анализ плана инвестиционного развития организации. Выделение основных направлений инвестиционного развития организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе, проанализировать их соответствие потребностям организации и инвестиционному развитию;
- изучение основных источников финансирования инвестиций организации, анализ достаточности собственных источников финансирования.

3.5 Информационное обеспечение программы преддипломной практики

Таблица 3.1 – Источники информации для выполнения программы преддипломной практики

Раздел	Источник информации	Структурное подразделение организации
1	2	3
1. Анализ результатов финансово-экономической деятельности организации		Отдел кадров Общий отдел (канцелярия)
1.1 История развития, правовой статус	1. Устав организации 2. История развития организации	
1.2 Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности организации	1. Отчет о прибылях и убытках (Ф. №2) 2. Отчет о производстве продукции в натуральном выражении (Ф. 1-П (натура)) 3. Отчет о наличии и движении основных средств и других внеоборотных активов (Ф.1-ф (ос)) 4. Отчет по труду (Ф. 1-т (пром.)) 5. Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг) (Ф. 4-ф (затраты)) 6. Отчет о финансовых результатах (Ф. 12-ф (прибыль)) 7. Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров (Ф. 6-т (кадры))	Плановый отдел Бухгалтерия Финансовый отдел Отдел труда и заработной платы
2. Постановка функции финансового менеджмента в организации	1. Бухгалтерский баланс (Ф. №1) 2. Отчет о прибылях и убытках (Ф. №2) 3. Отчет о движении	Бухгалтерия Финансовый отдел

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3
	<p>денежных средств (Ф. №4)</p> <p>4. Приложение к бухгалтерскому балансу (Ф. №5)</p> <p>5. Отчет о целевом использовании полученных средств (Ф. №6)</p> <p>6. Отчет о финансовых результатах (Ф. № 5-ф)</p> <p>7. Отчет о финансовых результатах (Ф. 12-ф (прибыль))</p> <p>8. Отчет о составе средств и источниках их образования (Ф. 4-ф (баланс))</p> <p>9. Отчет о состоянии расчетов (Ф. 12-ф (расчеты))</p> <p>10. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства (Ф. 1-Мп)</p>	
<p>3. Анализ инновационной активности предприятия</p>	<p>1. Отчет об инновационной деятельности организации (Ф. 1-нт (инновация))</p> <p>2. Отчет о создании и использовании передовых производственных технологий (Ф. 1-нт (технологии))</p> <p>3. Годовой отчет о производстве продукции и выполненных работах, услугах промышленного характера (Ф. №1-п)</p> <p>4. Бизнес-план</p>	<p>Плановый (планово-производственный) отдел</p>

Окончание таблицы 3.1

1	2	3
4. Анализ инвестиционной активности организаций	Отчет об инвестициях в РБ из-за рубежа и инвестициях из РБ за рубеж (Ф. 4-ф (инвестиции))	Бухгалтерия Финансовый отдел

4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Тема индивидуального задания выбирается студентом совместно с руководителем дипломной работы и руководителем практики от организации с учетом научных интересов студента, актуальности и практической значимости проведения исследования для организации – базы практики.

4.1 Исследование эффективности системы управления предприятием

Организационная структура управления предприятием. Число уровней иерархии и функциональных областей. Анализ положений о подразделениях и должностных инструкций. Анализ норм управляемости. Численность, структура и динамика аппарата управления предприятия.

Доля затрат на содержание аппарата управления в общей сумме затрат на производство и реализацию продукции. Соотношение численности аппарата управления и численности ППП. Соотношение численности линейного и функционального персонала аппарата управления. Отношение объема реализации продукции и величины прибыли к численности аппарата управления. Динамика соотношения оплаты труда управленческого персонала к оплате труда ППП.

4.2 Организация и управление производством

Характеристика производственного процесса: назначение, основные части, виды и стадии, технологические операции производства.

Производственная структура субъекта хозяйствования и способы построения производственного процесса в пространстве. Возможности оптимизации производственной структуры.

Производственный цикл и способы построения производственного процесса во времени. Координация производства во времени, расписание операций.

Характеристика (техническая, организационная и экономическая) преобладающего организационного типа производства.

Характеристика метода организации производства и его влияние на повышение производительности труда, улучшение качества продукции, ритмичность выпуска, улучшение эффективности производства в целом.

Содержание деятельности по технической подготовке производства. Функциональные и линейные подразделения субъекта хозяйствования, занятые подготовкой производства. Содержание работы по повышению технико-экономического уровня и улучшению потребительских свойств новых изделий.

Организация и управление техническим контролем качества выпускаемой продукции и производственного процесса: виды, методы и объекты контроля. Организация работы аппарата технического контроля.

Содержание деятельности по организации и управлению обслуживанием основного производства: структура и функции ремонтных, энергетических, транспортных, складских служб предприятия, органов материального обеспечения производства.

Содержание оперативного управления производством: структура (иерархия), функции, организация диспетчирования. Структура системы производственного менеджмента в организации, характеристика и содержание ее подсистемы (целевая, обеспечивающая, функциональная, управляющая). Краткая характеристика внешней среды организации (макро-, микросреда, инфраструктура региона).

4.3 Анализ использования основных средств

Технический уровень развития организации: анализ динамики объема и структуры основных средств; анализ движения и технического состояния основных средств (коэффициенты обновления, выбытия, прироста, износа, годности). Определение обеспеченности организации основными средствами по частным (отдельным видам машин, механизмов, оборудования) и обобщающим (фондовооруженность труда и техническая вооруженность труда) показателям. Темпы роста показателя технической вооруженности труда сопоставить с темпами роста производительности труда.

Эффективность использования основных средств организации: фондоотдача, фондоемкость, рентабельность основных средств, удельные капитальные вложения на один рубль прироста продукции. Факторный анализ фондоотдачи.

Использование оборудования: показатели интенсивного, экстенсивного использования, обобщающий коэффициент использования оборудования. Степень привлечения оборудования в производство через показатели использования наличного и установленного оборудования.

Использование производственной мощности.

Изучение функций и задач работников отдела главного механика, технического отдела и пр., в зону делегирования которых входят вопросы управления основными средствами организации.

4.4 Управление персоналом организации

4.4.1 Исследование эффективности системы управления персоналом

Организация системы управления персоналом в организации.

Информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Положение о кадровой службе, подразделениях и должностные инструкции.

Формы и методы отбора и приема персонала.

Нормирование и учет численности руководителей, специалистов и служащих по подразделениям (отделам).

Содержание кадрового планирования в организации (перспективный и текущий план работы с персоналом, источники привлечения персонала и т.д.).

Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением работников.

Система обучения развития персонала.

Оценка эффективности функционирования кадровой службы организации.

4.4.2 Исследование эффективности использования трудовых ресурсов организации

Оценка обеспеченности трудовыми ресурсами по категориям персонала.

Анализ динамики численности работающих по категориям персонала. Оценка квалификационного состава работающих (отдельно для рабочих, руководителей, специалистов и служащих).

Движение трудовых ресурсов, причины, вызывающие текучесть кадров.

Оценка половозрастного состава и структуры персонала.

Планирование и анализ показателей по труду и расходов на персонал (по категориям работающих).

Изучение соотношения численности работающих и служащих. Соотношение численности аппарата управления и численности ППП. Соотношение численности линейного и функционального персонала аппарата управления и т.д.

Анализ трудоемкости выпускаемой продукции. Факторы, влияющие на трудоемкость продукции.

Анализ уровня производительности труда в организации. Соотношение темпов роста производительности труда и уровня заработной платы.

Анализ затрат на содержание аппарата управления в общей сумме затрат на производство и реализацию продукции, отношения объема реализации продукции и прибыли к численности аппарата управления.

Динамика и структура средств, направляемых на потребление по категориям персонала.

Уровень и динамика среднемесячной заработной платы в разрезе категории персонала.

Анализ системы премирования работающих в организации.

Анализ использования рабочего времени работающих по категориям персонала. Численность работников, работающих в режиме неполного рабочего времени по инициативе администрации. Численность работников, находящихся в вынужденных отпусках по инициативе администрации. Анализ соответствия среднего разряда работ среднему разряду работников и выявление возможности возникновения риска невостребованности продукции из-за неэффективности занятости.

Сегментирование персонала предприятия и определение кадровых подходов к каждому из сегментов в зависимости от целей организации.

4.4.3 Управление социальным развитием персонала

Структура плана социального развития коллектива организации, его увязка с показателями производственно-хозяйственной деятельности.

Управление социальной сферой и социальным развитием коллектива: структура и характеристика управленческой службы, занимающейся вопросами социального развития коллектива. Оценка ее места и роли в общей системе управления организацией в решении вопросов кадровой работы, обеспечения социального партнерства, социального обслуживания работников.

Социальная структура персонала (по полу, возрасту, уровню образования).

Социально-психологическая атмосфера в коллективе, удовлетворенность совместным трудом. Социальная напряженность в коллективе.

Материальное и нематериальное стимулирование эффективного труда работающих. Мотивация персонала.

Социальные гарантии и гражданские права работающего персонала (включая страхование).

Наличие и использование объектов социальной инфраструктуры. Организации, их вклад в повышение уровня жизни работников организации.

4.5 Управление затратами

Классификация затрат на производство и сбыт продукции (работ, услуг). Структура затрат. Факторный анализ затрат. Оценка уровня безубыточности продукции.

Анализ динамики и структуры затрат на производство за последние 3-4 года, причинно-следственные связи изменений. Анализ динамики и структуры затрат по плановым и фактическим калькуляциям нескольких основных видов продукции, динамики цен на эти виды продукции, политики управления затратами в организации.

Анализ силы воздействия операционного рычага (операционного леввериджа) на прибыль организации. Направления возможного снижения суммы постоянных затрат в организации с целью снижения операционного риска.

4.6 Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)

Анализ в динамике общей суммы затрат на производство и реализацию продукции (смету затрат – форма 5-3), их состав и структуру; зависимость общей суммы затрат и себестоимости единицы продукции от объемов производства. Факторный анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. Выявление влияния на себестоимость продукции, изменения объема выпуска продукции, изменения его структуры, изменения среднего уровня цен на отдельные элементы производства; качества продукции.

Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции в динамике и по факторам.

Анализ динамики показателей ресурсоемкости: энергоемкости, материалоемкости, топливоемкости, зарплатоемкости.

Анализ себестоимости сравнимой товарной продукции, в том числе по составу и структуре. Сопоставление плановых и фактических калькуляций.

Анализ себестоимости важнейших видов изделий.

Анализ прямых материальных и прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат.

Анализ себестоимости, используя метод «директ – костинг». Определение точки безубыточности. Выявление резервов снижения себестоимости.

4.7 Управление оборотными средствами

1. Анализ состава и структуры оборотных активов за последние 3-4 года, темпы изменения средней суммы каждого из видов оборотных активов по сравнению с темпами изменения объемов произведенной и реализованной продукции.
2. Расчет и анализ коэффициентов оборачиваемости и периодов оборота отдельных видов оборотных активов, общей продолжительности производственного и финансового циклов, исследование основных факторов, определяющих продолжительность этих циклов.
3. Анализ рентабельности оборотных активов.
4. Анализ показателей ликвидности, обеспеченности собственными оборотными средствами (по балансу).
5. Анализ состава основных источников финансирования оборотных активов, стоимости и целесообразности привлечения средств из этих источников.
6. Планирование потребности организации в оборотном капитале, материальных запасах. Источники их покрытия и обеспечения.
7. Нормирование производственных запасов, определение минимальных запасов сырья, материалов, незавершенного производства для бесперебойной работы субъектов хозяйствования. Анализ сроков и объемов поставок материалов. Расчет частных показателей эффективности использования материально-энергетических ресурсов в производстве. Исследование факторов, повлиявших на использование материалов в производстве.

8. Учетная политика организации и ее влияние на величину оборотного капитала, применяемого в организации. Изучение методов оценки производственных запасов, незавершенного производства. Определение влияния применяемых методов оценки элементов оборотного капитала на его величину и показателей эффективности использования оборотного капитала.
9. Изучение организации управления оборотным капиталом в организации. Наличие структурных подразделений, участвующих в управлении оборотным капиталом. Организация оперативной и аналитической информации о результатах движения и использования оборотного капитала в организации.
Подготовка предложений, составление и утверждение плана мероприятий по повышению эффективности использования оборотного капитала.
Учет, контроль и оценка выполнения плана мероприятий по повышению эффективности использования оборотного капитала.
Рассмотрение форм контроля за производственными запасами, дебиторской задолженностью, денежными средствами.
Организация стимулирования работников организации за активное участие в улучшении использования оборотного капитала.
10. Изучение проводимой организацией политики управления текущими (оборотными) активами и текущими пассивами (агрессивная, консервативная и умеренная политика).
11. Изучение ценовой политики организации. Применение скидок для покупателей (спонтанное финансирование).
Система расчетов с поставщиками материальных ресурсов и покупателями продукции. Их влияние на величину оборотного капитала и эффективность его использования.
12. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования оборотного капитала субъекта хозяйствования.

4.8 Финансовый механизм управления предприятием

1. Характеристика финансовых методов, используемых организацией: система расчетов, виды страхования, формы и виды кредитования (банковские кредиты, контокоррентный кредит, кредитные линии, овердрафт), лизинг, факторинг, селенг, пр. Вывод о целесообразности их использования организацией.
2. Характеристика первичных и вторичных финансовых инструментов, используемых организацией: векселя, акции, др. Вывод о целесообразности их использования организацией.
3. Характеристика используемых предприятием финансовых рычагов и стимулов, в том числе сила воздействия операционного рычага, эффект финансового рычага. Расчет производственной и финансовой точки безубыточности, выводы.
4. Характеристика правового, информационного, нормативного обеспечения финансовой деятельности организации.

5. Коэффициенты ликвидности: коэффициент общей (текущей) ликвидности; коэффициент срочной ликвидности; коэффициент абсолютной ликвидности; чистый оборотный капитал.
6. Коэффициенты деловой активности: коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности; коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности; коэффициент оборачиваемости материально-производственных запасов; длительность операционного цикла; фондоотдача, коэффициент оборачиваемости собственного капитала.
7. Коэффициенты рентабельности: коэффициент рентабельности активов предприятия, коэффициент рентабельности реализованной продукции, коэффициент рентабельности собственного капитала и т.д.
8. Показатели финансовой устойчивости: коэффициенты капитализации (финансовой зависимости, коэффициент собственности и проч.) и коэффициенты покрытия.
9. Показатели финансовой гибкости: коэффициент накопленной амортизации, запас финансовой прочности и т.д.
10. Коэффициент рыночной активности предприятия (для акционерных обществ): прибыль на одну акцию, соотношение рыночной цены акции и прибыли на одну акцию; должность одной акции и доля выплаченных дивидендов.

4.9 Организация финансовой работы на предприятии

1. Изучение структуры финансовой службы организации: функции и задачи подразделений, их взаимодействие с другими подразделениями и внешними финансовыми органами. Объекты управления: налоги, капитал, инвестиции, прибыль, проч.
2. Рассмотрение содержания и специфики работы финансового менеджера в организации. Квалификационные требования, предъявляемые к нему с учетом сложности и особенностей работы.
3. Исследование информационного обеспечения финансового менеджмента. Внутренние и внешние источники информации.
4. Изучение организации и системы финансового планирования в организации. Виды финансовых планов. Информационная база для составления финансовых планов. Методы финансового планирования, используемые в организации: прямого и аналитического счета (метод «Проформа», метод удельного веса), комбинированные. Согласованность финансовых планов.
5. Изучение содержания и комплекса работ по проведению финансового анализа в организации, его цели, задачи, пользователи. Виды финансового анализа: по форме и времени проведения, по объему и структуре исследования. Системы финансового анализа: трендовый, структурный, сравнительный анализ, интегральный, коэффициентный, на основе анализа денежных потоков.

6. Исследование организации внутреннего финансового контроля в организации, его цели и задачи; виды, объекты.
7. Оценка эффективности финансовой работы в организации: соблюдение «золотого правила бизнеса» (пропорции эффективного развития бизнеса; соотношение чистой рентабельности активов и средневзвешенной цены источников средств), чистый денежный поток в разрезе отдельных направлений деятельности (основная, финансовая, инвестиционная); показатели рентабельности, ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и гибкости.

4.10 Анализ финансового состояния организации и финансовой устойчивости

Анализ в динамике состава и структуры имущества организации, источников средств за последние 2-3 года. Оценка состояния активов: возрастной состав оборудования, степень обновления основных средств, динамика запасов готовой продукции на складах организации, запасов сырья и материалов и проч. Анализ соответствия источников средств организации ее активам по срокам и объемам. Структура и динамика дебиторской и кредиторской задолженности.

Проведение коэффициентного анализа финансового состояния организации по следующим группам коэффициентов:

1. Коэффициенты ликвидности: коэффициент общей (текущей) ликвидности; коэффициент срочной ликвидности; коэффициент абсолютной ликвидности; чистый оборотный капитал.
2. Коэффициенты деловой активности: коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности; коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности; коэффициент оборачиваемости материально-производственных запасов; длительность операционного цикла; фондоотдача, коэффициент оборачиваемости собственного капитала.
3. Коэффициенты рентабельности: коэффициент рентабельности активов предприятия, коэффициент рентабельности реализованной продукции, коэффициент рентабельности собственного капитала и т.д.
4. Показатели финансовой устойчивости: коэффициенты капитализации (финансовой зависимости, коэффициент собственности и проч.) и коэффициенты покрытия (защищенности кредитов, эффект финансового рычага и проч).
5. Показатели финансовой гибкости: коэффициент накопленной амортизации, запас финансовой прочности и т.д.
6. Коэффициент рыночной активности предприятия (для акционерных обществ): прибыль на одну акцию, соотношение рыночной цены акции и прибыли на одну акцию; должность одной акции и доля выплаченных дивидендов.
7. Анализ финансового состояния организации, используя интегрированные системы анализа, например, фирмы Du Pont.

Анализ соблюдения организацией пропорций эффективного развития бизнеса, соотношения чистой рентабельности активов и средневзвешенной цены капитала.

Анализ финансового состояния организации на основе оценки денежных потоков по отдельным направлениям деятельности (основная, инвестиционная, финансовая): определить направленность и величину чистого денежного потока по каждому из них, сделать выводы.

4.11 Анализ финансовых результатов

Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации по видам деятельности, по составу включаемых элементов.

Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг (использовать факторный анализ). Оценить влияние ассортиментной политики, уровня цен на формирование прибыли от реализации продукции.

Анализ состава и структуры прочих доходов и расходов.

Анализ показателей рентабельности продукции, продаж, производства, операционного капитала (факторный анализ).

Оценка силы воздействия операционного рычага на прибыль от реализации продукции, рассчитать производственную точку безубыточности, запас финансовой прочности. Сделать выводы.

Анализ распределения прибыли.

Описание методов и способов начисления амортизации, используемые организацией, их влияние на финансовые результаты. Анализ целесообразности их пересмотра с точки зрения краткосрочной и долгосрочной перспективы развития организации.

Определение резервов увеличения прибыли и рентабельности.

4.12 Управление образованием и использованием прибыли, прибыльность организации

Анализ состава и структуры, оценка выполнения плана и динамики прибыли за последние 3-4 года. Изучить факторы формирования прибыли отчетного периода: прибыль от реализации продукции работ, услуг, операционной прибыли, внеоперационных результатов:

- объем и структура реализованной продукции, полная себестоимость реализованной продукции, цены на реализованную продукцию,
- доходы по ценным бумагам и от долевого участия в совместных предприятиях, штрафы, пени и неустойки, полученные и уплаченные, прибыли и убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году, поступление долгов и дебиторской задолженности, финансовая помощь от других организаций.

Анализ резервов роста прибыли.

Анализ рентабельности продукции.

Анализ налогооблагаемой прибыли, факторов ее формирования, налогов, вносимых в бюджет из прибыли. Анализ формирования и факторов изменения чистой прибыли.

Обобщающий анализ распределения прибыли.

Механизм управления процессами образования и распределения прибыли.

4.13 Инвестиции и финансирование

На основе аналитического баланса рассчитать показатели структуры имущества и ее динамики (доля основных средств, оборотных активов, в том числе запасов, дебиторской задолженности и проч.), показатели финансовой гибкости и финансовой устойчивости организации (коэффициенты капитализации).

Исследовать виды (краткосрочные и долгосрочные, реальные и финансовые, проч.) и направления инвестиций предприятия (основные фонды, оборотный капитал, финансовые вложения) за последние 3-4 года.

Изучить, каким образом в организации прогнозируется общая потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для осуществления инвестиционной деятельности в предусмотренных объемах, в том числе по отдельным этапам ее осуществления, возможность формирования этих ресурсов за счет собственных финансовых источников, целесообразность привлечения для инвестиционной деятельности заемных средств.

На основе анализа бухгалтерского баланса рассчитать коэффициенты ликвидности и обеспеченности собственными оборотными средствами, показатели покрытия с целью оценки обоснованности структуры финансирования прироста основного и оборотного капитала.

Изучить основные источники финансирования оборотных и внеоборотных активов (факторинг, лизинг, привлечение кредитов, собственные источники средств, проч.), определить их объем, структуру, сроки привлечения, стоимость и целесообразность финансирования за счет этих источников.

Оценить эффективность инвестиционной деятельности на предприятии за анализируемый период.

Провести анализ и выявить направления совершенствования управления инвестициями и финансированием в организации.

4.14 Исследование влияния налоговой системы на финансовое состояние организации

Анализ в динамике (за 3-4 года) объема, состава и структуры налоговых платежей и отчислений организации; удельного веса налогов и отчислений в себестоимости продукции, в прибыли и в выручке организации. Исследование влияния на объемы налоговых выплат и отчислений:

- изменения системы налогообложения (перечня налогов, ставок налогов и предоставляемых налоговых льгот);

- изменения размеров налогооблагаемой базы;
- изменение методов бухгалтерского учета, используемых организацией.

Анализ показателей, характеризующих финансовое состояние организации и выявление влияния на их уровень системы налогообложения; порядка, сроков уплаты и размера налоговых выплат и отчислений:

- 1) показатели ликвидности и платежеспособности;
- 2) деловой активности;
- 3) рыночной активности;
- 4) финансовой устойчивости;
- 5) финансовой гибкости;
- 6) рентабельности.

Анализ порядка образования прибыли организации, анализ влияния системы налогообложения на величину выручки, сумму затрат на производство и размер чистой прибыли организации.

4.15 Управление материально-техническим обеспечением и эффективность использования материальных ресурсов

Организация материально-технического обеспечения и его влияние на показатели работы субъекта хозяйствования.

Организация работы службы материально-технического обеспечения, ее влияние на обеспечение материальными ресурсами.

Анализ выполнения плана материально-технического обеспечения. Оценка реальности плана снабжения и его согласованность с потребностями производства. Определение потребности организации в материалах. Выполнение договорных обязательств поставщиками. Своевременность, полнота и ритмичность поставок сырья, материалов и полуфабрикатов, их влияние на выполнение плана по объему и ассортименту.

Анализ условий приемки, хранения материальных ресурсов на складах. Использование сырья, материалов и других материальных ценностей производства.

Обоснование резервов объема производства продукции за счет улучшения организации материально-технического обеспечения.

Анализ состава материальных затрат, включаемых при исчислении показателя материалоемкости продукции. Планируемые показатели материалоемкости продукции.

Анализ динамики материалоемкости продукции за 3-4 года.

Анализ использования лимитов сырья и материалов.

Определение влияния уровней использования лимитов на выполнение плана по объему выпуска продукции в натуральном выражении.

Анализ выполнения задания по экономии сырья за 3-4 года.

Проведение факторного анализа использования сырья по важнейшим видам продукции за отчетный период.

4.16 Управление закупками, сбытом и коммерческой деятельностью

Источники, виды и способы получения коммерческой информации о состоянии рынка закупок и потенциальных поставщиках, ее использование в практической деятельности организации.

Способы расчета потребности в закупаемых материалах, формы поиска, выбор и виды поставщиков, основные методы закупок, применяемых в организации. Содержание и виды контрактов на поставку, их преимущества и сфера использования.

Формы расчетов между поставщиками и покупателями. Основные каналы обеспечения, оценка их эффективности.

Источники, виды и способы получения информации о состоянии рынка сбыта и потенциальных покупателей.

Содержание процессов прогнозирования и планирования объемов продаж; виды прогнозов и способы расчета планируемых показателей.

Организация оперативно-сбытовой работы в организации; применяемые системы складирования и транспортировки. Управление запасами готовой продукции. Направления увеличения объема продаж.

Основные системы товародвижения; виды и роль посредников, участвующих в сбыте продукции (товаров); оценка эффективности каналов распределения.

Структура управления коммерческой деятельностью по сбыту продукции; функции и схемы построения служб сбыта и (или) маркетинга. Система показателей оценки коммерческой работы субъекта хозяйствования.

4.17 Анализ маркетинговой деятельности субъекта хозяйствования

Исследование организации маркетинговой деятельности. Место маркетинговой службы в организационной структуре управления. Функции маркетинговой службы, анализ положения о подразделении. Анализ распределения функций среди сотрудников, анализ их должностных инструкций. Взаимодействие службы маркетинга с другими подразделениями субъекта хозяйствования.

Анализ бюджета маркетинга и его распределение. Удельный вес расходов на маркетинг в издержках субъекта хозяйствования. Анализ маркетинговой стратегии. Изучение программы маркетинга по продукту. Анализ программы маркетинга по производству.

Анализ полноты и качества выполнения функций сотрудниками маркетинговой службы.

Анализ товарной политики организации. Изучение жизненного цикла основных видов продукции. Анализ разработки и внедрения на рынок новой продукции. Анализ ассортиментной политики.

Анализ ценовой политики. Изучение используемых субъектом хозяйствования методов ценообразования. Анализ конкурентоспособности продукции и ее взаимосвязи с ценой.

Анализ сбытовой деятельности организации. Анализ ширины и протяженности каналов сбыта. Анализ затрат по каналам сбыта. Анализ организации фирменной торговли.

Анализ деятельности по продвижению товаров. Анализ организации рекламной кампании, оценка ее эффективности. Исследование имиджа организации. Анализ мероприятий по стимулированию сбыта.

Оценка эффективности маркетинговой деятельности организации.

4.18 Анализ сбытовой деятельности на предприятии

Исследование организации сбытовой деятельности. Место службы сбыта в организационной структуре управления. Функции отдела сбыта, анализ положения о подразделении. Анализ распределения функций среди сотрудников, анализ их должностных инструкций. Взаимодействие службы сбыта с другими подразделениями организации.

Анализ расходов на сбытовую деятельность. Анализ сбытовой политики организации. Анализ ширины и протяженности каналов сбыта. Анализ затрат по каналам сбыта. Анализ организации фирменной торговли.

Анализ структуры сбыта субъекта хозяйствования по регионам, по видам продукции, по сегментам потребителей. Анализ ассортиментной политики. АВС-анализ продукции.

Анализ сбытовой логистики в организации. Анализ условий поставок и распределения расходов по транспортировке и страхованию продукции.

Анализ системы стимулирования сотрудников отдела сбыта. Анализ системы оплаты труда и положения о премировании сотрудников службы сбыта.

Анализ мероприятий по стимулированию сбыта (скидки, распродажи, продажа в рассрочку и т.п.) и оценка их эффективности.

Оценка эффективности сбытовой деятельности организации.

4.19 Управление информационно-рекламной деятельностью

Система маркетинговых коммуникаций и ее роль в комплексе маркетинга в организации. Мероприятия по формированию спроса: реклама, выставки-ярмарки, пропаганда.

Мероприятия по стимулированию сбыта.

Виды и средства рекламы, их применение в практической деятельности организации.

Планирование рекламной компании в организации. Определение рекламного бюджета.

Реклама товарных знаков и марок. Фирменный стиль организации и его составные элементы. Порядок регистрации и использование товарных знаков.

Оценка эффективности рекламно-информационных мероприятий в организации.

4.20 Анализ положения организации в отрасли и разработка ее конкурентной стратегии

Характеристика отрасли (отраслей) деятельности организации. Оценка структуры и динамики отрасли. Анализ темпов роста и прибыльности отрасли.

Изучение конкурентной среды (количество конкурентов, их размеры). Оценка уровня концентрации производителей в отрасли. Анализ дифференциации отраслевой продукции.

Анализ уровня дифференциации спроса на продукцию отрасли. Анализ структуры спроса. Оценка количества покупателей и их размеров. Оценка эластичности спроса по цене. Предварительная сегментация рынка. Оценка приверженности покупателей к торговым маркам. Анализ степени информированности покупателей о конъюнктуре рынка. Анализ затрат покупателя при смене поставщика (издержки перехода).

Анализ количества и размеров поставщиков. Оценка наличия и стоимости основных ресурсов организации. Анализ доступа к дешевым источникам ресурсов. Оценка зависимости организации от поставщиков. Анализ затрат организации при смене поставщика.

Оценка наличия товаров-заменителей. Анализ темпов роста спроса и прибыльности товаров-заменителей. Анализ затрат на НИОКР в отрасли товаров-заменителей.

Анализ барьеров входа в отрасль и выхода из нее. Оценка правовых форм защиты товаров и технологий в отрасли (лицензии, патенты, ноу-хау, товарные знаки, торговые марки и т.п.). Анализ активности конкурентов в области недопущения на рынок новых производителей.

Выявление ключевых факторов успеха в отрасли. Построение стратегической карты конкурентов. Определение основных и главных конкурентов.

Анализ стратегий основных конкурентов и их поведения на рынке. Оценка их текущей стратегии, мотивов.

Анализ конкурентной позиции организации в отрасли по ключевым факторам успеха. Оценка конкурентных преимуществ и отставаний организации.

4. 21 Управление стратегическим развитием организации

Анализ факторов макроокружения, воздействующих на субъект хозяйствования, опираясь на методику PEST-анализа. Оценка влияния политических, макроэкономических, социальных, технологических, природных, демографических, правовых, культурных факторов.

Анализ факторов микросреды. Характеристика отрасли (отраслей) деятельности субъекта хозяйствования. Оценка структуры и динамики отрасли. Анализ темпов роста и прибыльности отрасли.

Изучение конкурентной среды в отрасли. Анализ поставщиков и покупателей. Оценка угрозы появления товаров-заменителей и новых конкурентов. Оценка привлекательности отрасли (отраслей).

Анализ структуры спроса на продукцию организации. Оценка количества покупателей и их размеров. Оценка эластичности спроса по цене. Предварительная сегментация рынка.

Анализ производственной подсистемы организации. Анализ производственных мощностей и производственной программы. Оценка производственных издержек, уровня производительности труда и оборудования. Оценка качества производимой продукции. Оценка среднего возраста технологий и производственного оборудования. Оценка уровня организации производства и труда. Анализ затрат на НИОКР и их эффективности. Оценка эффективности и гибкости производства.

Анализ маркетинговой деятельности организации. Изучение стратегии маркетинга. Оценка рыночной позиции субъекта хозяйствования. Анализ имиджа организации, ее торговых марок, оценка эффективности бренда. Анализ эффективности маркетинговых коммуникаций. Оценка маркетинговых исследований. Анализ маркетинговой и сбытовой политики организации. Оценка конкурентоспособности организации и ее продукции.

Анализ финансового положения организации. Изучение финансовой политики. Анализ системы бюджетирования. Оценка инвестиционной привлекательности организации. Анализ возможностей субъекта хозяйствования по привлечению собственного и заемного капитала. Оценка политики организации в области оптимизации налогообложения.

Анализ общей организации управления в организации. Оценка организационной структуры управления. Анализ распределения полномочий в организации. Анализ системы стратегического планирования. Анализ системы непрерывных действий. Анализ качества и эффективности коммуникаций. Анализ стиля руководства и методов управления в организации.

Анализ персонала организации. Анализ уровня квалификации и образования персонала. Оценка мер по социальному развитию коллектива. Анализ кадровой политики субъекта хозяйствования и оценка ее эффективности. Оценка производительности труда и расходов на персонал. Оценка имиджа организации на рынке труда.

Анализ цепочки создания стоимости организации. Анализ структуры затрат по процессам основной и вспомогательной деятельности. Сравнение структуры затрат организации по процессам с конкурентами и среднеотраслевой.

Составление первичной матрицы SWOT-анализа. Определение возможностей, угроз, а также сильных и слабых сторон организации.

4.22 Анализ товарного портфеля и разработка корпоративной стратегии организации

Анализ структуры сбыта предприятия по видам продукции. Выделение стратегических единиц бизнеса в портфеле организации.

Анализ спроса на продукцию организации по видам. Оценка емкости рынка, темпов роста рынка, прогнозирование объема спроса на продукцию. Анализ рыночной позиции организации по видам продукции (доля рынка, относительная доля рынка).

Анализ привлекательности отраслей (товарных рынков), в которых субъект хозяйствования осуществляет предпринимательскую деятельность. Определение прибыльности отраслей, скорости изменения технологий в них. Анализ уровня дифференциации спроса на продукцию отрасли. Оценка уровня концентрации производителей в отрасли. Анализ барьеров входа в отрасль.

Выявление ключевых факторов успеха в каждой отрасли (на каждом товарном рынке). Анализ конкурентной позиции организации в каждой отрасли (на каждом товарном рынке) по ключевым факторам успеха.

Изучение жизненного цикла каждого вида продукции, определение его текущей и будущей стадии.

Оценка уровня диверсификации продукции организации. Анализ ключевых компетенций организации.

Анализ портфеля продукции на основе матрицы БКГ. Оценка позиций продукции организации в матрице МакКинси. Построение матрицы ADL / LC.

4.23 Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг)

Анализ состава и структуры объемов производства продукции, работ, услуг в динамике. Сопоставление результатов с объемами и структурой реализованной продукции, работ, услуг. Анализ ассортимента выпускаемой продукции, видов производимых работ и оказываемых услуг. Анализ выполнения плана по выпуску товарной продукции, выполнения плана по ассортименту. Выявление факторов, влияющих на объем произведенной продукции, работ, услуг.

Анализ остатков готовой продукции на складах предпринимательской организации, их объем, динамику. По карточкам складского учета выявить виды продукции (ассортиментные группы), занимающие наибольший удельный вес в остатках готовой продукции.

Анализ качества продукции и выявление его влияния на объем реализованной продукции.

Проанализировать ритмичность производства и сезонность реализации продукции.

Рассмотрение системы скидок, используемых организацией, выявление ее взаимосвязи с объемами реализованной продукции (работ, услуг).

Анализ выполнения договорных обязательств, наличие возвратов готовой продукции, их причины.

Определить взаимосвязь эффективности маркетинговой деятельности, в том числе и сбытовой политики предприятия с объемами реализованной продукции, работ, услуг.

Рассмотрение комплекса работ по управлению производством и реализацией продукции (работ, услуг) в организации: отделы и службы, задействованные в выполнении рассматриваемых работ, эффективность их деятельности.

4.24 Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности организации

Динамика общих объемов инвестиций организации за последние 3-4 года и по направлениям вложения средств, в том числе в инновационные разработки и проекты. Сопоставить темпы роста этих показателей с темпами роста активов, собственного капитала организации, объемами реализованной продукции; темпами роста прибыли.

Исследование соотношения объемов инвестиций (в том числе на инновационное развитие) по отдельным направлениям деятельности организации: текущая, финансовая, инвестиционная, а также по объектам вложения (в основные средства, оборотные активы, нематериальные активы, финансовые инструменты): их динамику, удельный вес каждого из направлений инвестирования в общей сумме инвестиций. Изучить их роль в развитии организации.

Анализ уровня диверсификации инвестиционной и инновационной деятельности организации в отраслевом разрезе.

Анализ объема и состава инвестиционных ресурсов организации, в том числе направленных на инновационное развитие, их соответствие общей политике формирования капитала: цена привлекаемых ресурсов, соотношение собственного и заемного капитала, достаточность собственных финансовых ресурсов.

Анализ эффективности инвестиционной деятельности организации. С этой целью используется система показателей рентабельности инвестиций в целом и по отдельным направлениям инвестирования (в том числе на инновационное развитие); производится сравнение этих показателей с рентабельностью активов и собственного капитала; анализируются показатели оборачиваемости инвестиционных и инновационных ресурсов; устанавливается степень влияния отдельных показателей эффективности инвестиционной и инновационной деятельности на рост финансовых результатов деятельности организации, рыночную стоимость организации, снижение показателей материалоемкости, рост доли рынка и проч.

Изучение плана инвестиционного и инновационного развития организации. Сделать вывод об основных направлениях инвестиционного и инновационного развития организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе, их соответствии потребностям организации.

4.25 Диагностика банкротства субъекта хозяйствования и меры антикризисного управления

Анализ производства и реализации продукции (динамика, устойчивость производства и сбыта, состояние расчетов с потребителями, состав и структура продукции, оценка ее конкурентоспособности); анализ состояния и движения основных средств; оценка состояния и использования трудовых ресурсов; оценка состояния, структуры и оборачиваемости оборотных активов; анализ финансовых результатов; анализ финансового состояния, в том числе выявление потенциальных банкротов на основе расчета коэффициентов текущей ликвидности, обеспеченности собственными оборотными средствами и обеспеченности финансовых обязательств активами; анализ финансовой устойчивости (расчет и оценка коэффициентов автономии, отношения заемных и привлеченных средств к собственным средствам, обеспеченность запасов и затрат собственными оборотными средствами, коэффициент маневренности, коэффициент инвестирования). Сделать обоснованные и развернутые выводы по результатам исследования и представить меры по антикризисному управлению.

5 СБОР И ОБРАБОТКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ И РАБОТ

5.1 Сбор информации по выполнению дипломных проектов (работ) исследовательского характера

В период прохождения практики студенты, выполняющие дипломный проект (работу) исследовательского характера, должны собрать необходимую информацию для выполнения аналитической части проекта.

Объем и содержание аналитической части зависят от темы дипломного проекта (работы), а требуемая при этом информация уточняется с руководителями практики от университета и от предприятия.

Таблица 5.1 – Информационное обеспечение аналитической части дипломной работы (индивидуального задания)

Тема	Источник информации	Отдел
1	2	3
Исследование эффективности системы управления предприятием (Тема 4.1)	1. Схема организационной структуры управления предприятием 2. Положения о подразделениях 3. Должностные инструкции работников аппарата управления 4. Штатное расписание	Отдел кадров ПЭО Отдел труда и заработной платы (ОТ и З)

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3
<p>Управление персоналом организации (Темы 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3)</p>	<p>работников аппарата управления 5. Отчет о прибылях и убытках (Ф. №2) 6. Технико-экономические показатели деятельности предприятия 7. Отчет о затратах на управление (на содержание аппарата управления) 8. Отчет по труду (Ф. №1-т (пром))</p> <p>1. Отчет по труду (Ф. №1-т (пром)) 2. Форма №4-т 3. Форма №6-т (кадры) 4. Положение о премировании 5. Отчет о прибылях и убытках (Ф. №2 «Отчет о деятельности организации в рамках мониторинга социально-трудовой сферы») 6. Штатное расписание 7. Положение об отделе кадров 8. Должностные инструкции работников отдела кадров</p>	<p>Отдел кадров Отдел труда и заработной платы</p>
<p>Организация и управление производством (Тема 4.2) Анализ использования основных средств (Тема 4.3)</p>	<p>1. Отчет о производстве продукции в натуральном выражении (Ф. №1-п (натура)) 2. Баланс производственных мощностей (Ф. №1-п (баланс</p>	<p>Плановый (планово-производственный) отдел Отдел труда и заработной платы Бухгалтерия</p>

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3
	<p>мощностей) 3. Отчет о наличии и движении основных средств и других необоротных активов (Ф. №1-ф (ос)) 4. Отчет по труду (Ф. 1-Т (пром)) 5. Отчет о ценах производителей промышленной продукции (Ф. 12-цены (производителей)) 6. Отчет по труду и движению работников (Ф. №12-т) 7. Анкета об объеме производства промышленной продукции (работ, услуг) (Ф. 1-п (анкета))</p>	
<p>Управление затратами Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) (Темы 4.2.2, 4.5, 4.6, 4.7)</p>	<p>1. Отчет о производстве продукции в натуральном выражении (Ф. №1-п) 2. Отчет о затратах (Ф. №5-3) 3. Калькуляция основных видов продукции</p>	<p>Плановый отдел Отдел цен</p>
<p>Управление оборотными средствами (Тема 4.7)</p>	<p>1. Форма №1 (бухбаланс) 2. Форма №2 (отчет о прибылях и убытках) 3. Отчет о финансовых результатах (Ф. №5-ф) 4. Отчет о затратах Ф. 5-3)</p>	<p>Бухгалтерия Финансовый отдел</p>
<p>Финансовый менеджмент (Темы 4.8, 4.9, 4.10, 4.11)</p>	<p>1. Бухгалтерский баланс (Ф. №1) 2. Отчет о прибылях и</p>	<p>Бухгалтерия Финансовый отдел</p>

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3
	<p>убытках (Ф. №2) 3. Отчет о движении денежных средств (Ф. №4) 4. Приложение к бухгалтерскому балансу (Ф. №5) 5. Отчет о целевом использовании полученных средств (Ф. №6) 6. Отчет о финансовых результатах (Ф. № 5-ф) 7. Отчет о финансовых результатах (Ф. 12-ф (прибыль)) 8. Отчет о составе средств и источниках их образования (Ф. 4-ф (баланс)) 9. Отчет о состоянии расчетов (Ф. 12-ф (расчеты)) 10. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства (Ф. 1-Мп)</p>	
<p>Управление образованием и использованием прибыли, прибыльность организации (Темы 4.11, 4.12)</p>	<p>1. Отчет о прибылях и убытках (Ф. №2) 2. Отчет о финансовых результатах (Ф. №12-ф (прибыль)) 3. Отчет о финансовых результатах (Ф. № 5-ф)</p>	<p>Бухгалтерия Финансовый отдел</p>
<p>Инвестиции и финансирование (Тема 4.13, 4.24)</p>	<p>1. Отчет об инвестициях (Ф. 4-ф (инвестиции)) 2. Отчет о движении денежных средств (Ф. №4) 3. Форма №1 (Бухгалтерский баланс)</p>	<p>Бухгалтерия Финансовый отдел</p>

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3
Исследование влияния налоговой системы на финансовое состояние организации (Тема 4.14)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс (Ф. №1) 2. Отчет о прибылях и убытках (Ф. №2) 3. Отчет о финансовых результатах (Ф. №12-ф (прибыль)) 	Бухгалтерия Финансовый отдел
Управление материально-техническим обеспечением и эффективность использования материальных ресурсов (Темы 4.7, 4.15)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Досье на поставщиков 2. Отчет об использовании материальных ресурсов 	Плановый отдел Отдел МТО
<p>Управление закупками, сбытом и коммерческой деятельностью (Темы 4.16, 4.17, 4.18)</p> <p>Управление информационно-рекламной деятельностью</p> <p>Управление маркетинговой деятельностью (Темы 4.16, 4.17, 4.18, 4.19, 4.20)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнес-план 2. Структура сбыта по видам продукции и рынкам 3. Рентабельность продаж по видам продукции, рынкам 4. Рекламный бюджет и система стимулирования сбыта 	Отдел маркетинга Отдел сбыта Плановый отдел
Стратегический менеджмент (Темы 4.20, 4.21, 4.22)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты маркетинговых исследований 2. Статистический ежегодник РБ (в библиотеке) 3. Досье на конкурентов 4. ОСУ 5. Отчет о реализации продукции 6. Структура сбыта по видам продукции и рынкам сбыта 7. Отчет о затратах на производство продукции 8. Бизнес-план 9. Бухгалтерский баланс 10. Отчет по труду и 	Отдел маркетинга Отдел сбыта Отдел труда и заработной платы ПЭО Бухгалтерия

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3
<p>Анализ производства и реализации продукции (Тема 4.2, 4.3, 4.4.2, 4.5, 4.6, 4.23)</p>	<p>движению работников 11. Годовой отчет о производстве продукции и выполненных работах, услугах промышленного характера (Ф. №1-п)</p> <p>1. Отчет о производстве продукции в натуральном выражении (Ф. №1-п (натура)) 2. Баланс производственных мощностей (Ф. №1-п (баланс мощностей)) 3. Отчет о наличии и движении основных средств и других необоротных активов (Ф. №1-ф (ос)) 4. Отчет о ценах производителей промышленной продукции (Ф. 12-цены (производителей)) 5. Анкета об объеме производства промышленной продукции (работ, услуг) (Ф. 1-п (анкета))</p>	<p>Плановый отдел (ПЭО)</p>
<p>Антикризисное управление (4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.14, 4.25)</p>	<p>1. Бухгалтерский баланс (Ф. №1) 2. Отчет о прибылях и убытках (Ф. №2) 3. Отчет о движении денежных средств (Ф. №4) 4. Приложение к бухгалтерскому балансу (Ф. №5) 5. Отчет о целевом использовании полученных</p>	<p>Бухгалтерия Финансовый отдел Плановый отдел Отдел маркетинга Отдел сбыта ПЭО Бухгалтерия</p>

Окончание таблицы 5.1

1	2	3
	средств (Ф. №6) 6. Отчет о финансовых результатах (Ф. № 5-ф) 7. Отчет о финансовых результатах (Ф. 12-ф (прибыль)) 8. Отчет о составе средств и источниках их образования (Ф. 4-ф (баланс)) 9. Отчет о состоянии расчетов (Ф. 12-ф (расчеты)) 10. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства (Ф. 1-Мп)	

6 СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Программа практики является основным документом, организующим практику, должна быть выполнена в полном объеме и отражена в отчете.

Отчет по практике составляется по каждому разделу программы по мере их выполнения, с применением необходимых таблиц, форм, графиков, диаграмм (заполнены аккуратно, чисто), иллюстрирующих содержание отчета. Отчет оформляется в жесткую обложку, имеет титульный лист (по прилагаемой форме), оглавление, сплошную нумерацию страниц и таблиц. Студент должен поставить свою подпись на последней странице отчета.

Научно-исследовательская работа выполняется по индивидуальному заданию руководителя, является составной частью отчета.

Отчет по практике выполняется в строгом соответствии с методическими указаниями по организации и прохождению преддипломной практики.

Отчет по практике подписывается руководителями от организации и университета.

Студенты во время прохождения преддипломной практики выполняют также задание по охране труда и промэкологии.

7 Методические указания к выполнению раздела «ОХРАНА ТРУДА И ПРОМЭКОЛОГИЯ»

7.1 Общие положения по составлению раздела охраны труда

Каждый дипломный проект (научно-исследовательская работа) должен включать специальный раздел по охране труда. Задание на его выполнение выдается консультантом-преподавателем кафедры “Охрана труда и промэкология” после получения студентом-дипломником основного задания (темы) на дипломное проектирование.

Содержание раздела должно увязываться с темой дипломного проекта (работы). Предлагаемые (разрабатываемые) нормативные мероприятия по улучшению условий труда должны иметь логическую связь между назначением и их содержанием.

Раздел “Охрана труда” должен содержать следующие части:

1. Характеристика проектируемого (существующего) объекта.
2. Основные санитарно-гигиенические характеристики условий труда и проектируемые мероприятия по обеспечению требований и норм промышленной санитарии на объекте (цех, участок, бюро, помещения вычислительного центра, банк, фирма, магазин, исследовательская лаборатория и т.д.), в том числе дать описание: микроклимата; запыленности; наличия вредных газов и паров; шума и вибрации; освещенности, сравнить с нормативными параметрами (если таковые имеются).
3. Опасные производственные факторы и проектируемые мероприятия по охране труда для предотвращения травматизма от движущихся и вращающихся частей механизмов и машин; теплового воздействия нагретых (горячих) поверхностей; электрического тока; статического электричества.
4. Противопожарные мероприятия.
5. Показатели производственного травматизма и профзаболеваний.
6. Выводы.
7. Литература.

Приведенный перечень не следует рассматривать как обязательную схему составления раздела “Охрана труда”. В зависимости от темы дипломного проекта (работы) и специфики производства (объекта) студент совместно с консультантом решает вопрос об исключении тех или иных частей или об их замене другими вопросами.

7.2 Оформление раздела «Охрана труда»

Раздел “Охрана труда” должен быть оформлен в виде отдельной пояснительной записки объемом 6-8 страниц.

Студент-дипломник разрабатывает раздел на черновике разборчиво, без сокращений слов и после согласования его с консультантом оформляет чистовик.

Изложение материала вести от третьего лица (например, обеспечивает, принимает, предусматривает, проектирует и т.д.), сжато, достаточно полно и технически грамотно. Раздел необходимо иллюстрировать рисунками, схемами, таблицами и расчетами. При этом обязательны ссылки на действующие стандарты, правила и нормы по охране труда и другую техническую литературу. Эти ссылки показываются соответствующей цифрой в квадратных скобках, под которой в перечне литературы, приводимом в конце пояснительной записки дипломного проекта (работы), указан документ или другой источник по сквозной нумерации.

Раздел не должен содержать общих положений об охране труда, указаний о необходимости осуществления требований правил техники безопасности и норм проектирования, тщательного соблюдения инструкций по технике безопасности и т.п.

В качестве мероприятий по охране труда не следует излагать перефразированные параграфы этих правил или других литературных источников (учебников, справочников, норм проектирования, санитарных норм и т.д.). Включение подобного материала в раздел только увеличивает объем пояснительной записки и ничего не говорит об умении будущего специалиста решать задачи, связанные с темой дипломного проекта в области охраны труда, и не имеет новой информативности.

7.3 Консультации по разделу «Охрана труда»

Кафедра «Охрана труда и промэкология» обеспечивает консультации студентов-дипломников по разделу “Охрана труда”. Перед первой консультацией студент должен ознакомиться с настоящими методическими указаниями и встретиться с консультантом для уточнения и конкретизации задания по разделу “Охрана труда” перед отъездом на производственную практику. Выполненный надлежащим образом раздел должен быть подписан консультантом.

7.4 Характеристика производственного объекта

Название проектируемого (существующего) объекта и его местонахождение (климатический район), санитарно-защитная зона, санитарная классификация предприятия и т.д.

7.5 Основные санитарно-гигиенические характеристики условий труда и проектируемые мероприятия по обеспечению требований и норм промышленной санитарии

В каждом параграфе данной части необходимо изложить действующие на людей вредные факторы и принципиальные решения по борьбе с ними.

Для краткости изложения технологические данные и требования санитарных норм можно представить табличным способом.

7.5.1 Метеорологические условия и средства их обеспечения

Выявить наличие источников тепло- и влаговыведения, характерные их особенности и производительность.

Наличие (отсутствие) технологических требований к параметрам микроклимата производственного помещения.

Параметры микроклимата, соответствующие требованиям санитарных норм (СанПиН 9-80 РБ 98, СН 245-81, ГОСТ 12.1-005-88), и сравнение их с фактическими.

Мероприятия по обеспечению метеоусловий, соответствующих санитарным нормам.

7.5.2 Запыленность, вредные пары и газы

Наличие источников пыли, вредных паров и газов, характерные их особенности, ПДК, класс их опасности и влияние на организм человека.

Методы контроля концентрации пылей, вредных паров и газов, а также мероприятия по борьбе с ними.

7.5.3 Производственное освещение

Вид освещения в помещениях проектируемого или имеющегося объекта.

Характеристика зрительной работы. Нормы освещенности при выполнении данной зрительной работы.

Источники искусственного освещения и типы применяемых светильников.

Вид естественного освещения, нормируемое и реальное значения коэффициента естественной освещенности.

Мероприятия по обеспечению рациональных осветительных условий на рабочих местах.

7.5.4 Шум и вибрация

Источники шума и вибрации и характерные их особенности.

Соответствие предельно-допустимого уровня шума и вибраций на рабочих местах санитарным нормам.

Мероприятия по борьбе с шумом и вибрациями.

7.6 Техническая безопасность

7.6.1 Опасные производственные факторы и мероприятия по предупреждению травматизма

Наличие и характеристика опасных зон в конструкции оборудования.

Мероприятия по предотвращению воздействия опасных факторов на обслуживающий персонал.

7.6.2 Электробезопасность

Характеристика напряжения, питающего как основное оборудование, так и всю сеть. Классификация производственного помещения по опасности поражения электрическим током в соответствии с правилами устройства электроустановок (ПУЭ-86; ГОСТ 12.1.019), класс оборудования по способу защиты человека от поражения электрическим током, тип исполнения электрооборудования.

Мероприятия по устранению опасности поражения электрическим током персонала (работающих): выбор сопротивления изоляции токоведущих частей, тип защитного заземления, нормируемое значение сопротивления защитного заземления, средства коллективной и технической защиты от поражения электрическим током.

7.6.3 Статическое электричество

Оборудование, зоны и операции, на которых во время работы может возникнуть накопление электрических зарядов.

Мероприятия по защите обслуживающего персонала от разрядов статического электричества.

7.7 Пожарная безопасность

В этом разделе необходимо изложить причины возникновения пожаров и профилактические мероприятия по их предупреждению и борьбе с ними. Дать определение пожарной безопасности.

Определения категории помещения по пожароопасности. Классификация производственных помещений по взрыво- и пожароопасности (ППБ РБ 1.1.01-94; ППБ-02-75; ППБ-с-3-81; СНиП II-2-80; СНиП II-90-81, НПБ 5-2000).

Характеристика материалов стен и перекрытий по сгораемости и степени огнестойкости, количество эвакуационных выходов, противопожарные преграды. Характеристика стационарных и первичных средств огнетушения.

Характеристика молниеприемника, определение молниезащиты здания и сопротивление заземляющего устройства при молниезащите.

Организация пожарной охраны объектов, пожарная сигнализация и связь.

Ответственность должностных лиц за нарушения противопожарного состояния объекта.

7.8 Компенсация профессиональных вредностей. Средства индивидуальной защиты и личная гигиена работающих.

Характеристика профессии (должности) работника, его условия труда, продолжительность дополнительного отпуска после трех лет работы (дни).

Обеспечение лечебно-профилактическим питанием (ЛПП), спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты органов зрения и дыхания. Средства и методы обеззараживания кожи, периодичность медосмотра.

7.9 Промышленная экология

Целью данной части является оценка степени влияния предприятия (организации) на окружающую среду, а также разработка организационных и технических мероприятий, снижающих их негативное влияние.

Объем и состав выбрасываемых в атмосферу веществ, ПДК, класс опасности. Воздухоохранные мероприятия, системы очистки и т.п.

Источники водоснабжения, состав сточных вод, водоохранные мероприятия. Очистка сточных вод.

Производственные отходы – состав, объем и характеристика. Утилизация, уничтожение, захоронение, складирование либо передача другим предприятиям или организациям.

7.10 Охрана труда в помещениях компьютерной и другой офисной техники (банк, офис и т.п.)

Опасные и вредные факторы, воздействующие на работников при использовании персональных компьютеров и другой офисной техники.

Требования производственной санитарии к помещениям, где могут использоваться персональные компьютеры.

Защитные меры от воздействия электромагнитных излучений при эксплуатации радиоэлектронной аппаратуры (ЭВМ).

Дать основные характеристики зрительной системы оператора – чувствительность, пропускная способность, адаптация и др. Обосновать выбор режима работы – яркость линий и скорость их разверстки, устойчивость изображения, яркость отметок, яркость свечения экрана. Выбрать фильтр с целью улучшения изображения и снижения ожидаемого электромагнитного облучения. Обосновать выбор внешнего освещения для обеспечения контрастности изображения, облегчения зрительных условий труда. Рекомендовать мероприятия по снижению утомляемости оператора во время работы. Описать принципы, положенные в основу разработки технических средств защиты от электромагнитных излучений, – уменьшением мощности источника, устранением паразитных излучений, увеличением расстояния до источника, экранированием.

Указать, какие предельно допустимые величины напряженности поля на рабочих местах установлены санитарными нормами.

Описать требования, предъявляемые к рабочим помещениям, где размещены источники электромагнитных излучений.

7.11 Обеспечение пожарной безопасности машинного зала ЭВМ (производственного участка, лаборатории)

Указать состав и свойства горючих веществ в помещениях, возможные источники зажигания горючей среды, оценить опасность пожара. Исправность электросетей. Разработать противопожарный режим эксплуатации оборудования, порядок хранения пожароопасных веществ. Указать архитектурно-строительные решения по ограничению распространения возможного пожара и

его масштабов, организации эвакуации людей при пожароопасной ситуации. Выполнить расчет установки автоматического пожаротушения с учетом свойств горючей среды, охраняемой площади, необходимого времени тушения пожара, вида огнегасительного вещества. Рекомендовать систему и средства сигнализации о пожаре, порядок контроля ее работоспособности. При необходимости указать другие требования и решения, направленные на уменьшение пожарной опасности объекта. Оценить эффективность комплексов пожарозащитных мероприятий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ

по преддипломной практике на _____

(наименование организации)

Исполнитель: студ. _____ курса

Гр. _____

(Ф.И.О.)

Руководитель от университета:

(Ф.И.О.)

Руководитель от организации:

(Ф.И.О.)

Витебск
2010