

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ И
КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО
ПРАКТИКЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ
РАБОТ СТУДЕНТОВ**

для студентов специальностей 1-54 01 01-04

«Метрология, стандартизация и сертификация (легкая промышленность)»,

1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров»

высших учебных заведений

Витебск

2008

УДК 378 (075)

О-91

Требования к оформлению дипломных и курсовых работ (проектов), отчетов по практике и научно-исследовательских работ студентов для студентов специальностей 1-54 01 01-04 «Метрология, стандартизация и сертификация (легкая промышленность)», 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров» высших учебных заведений.

Витебск, Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2008

Составители: доцент Буркин Александр Николаевич
ассистент Карпушенко Инна Степановна
ассистент Черногузова Инна Григорьевна

В методических указаниях представлены общие требования к содержанию структурных элементов учебных и научно-исследовательских работ студентов (дипломных и курсовых работ (проектов), отчетов по практике и студенческих НИР), правила оформления текстового документа и его структурных элементов для студентов специальностей 1-54 01 01-04 «Метрология, стандартизация и сертификация (легкая промышленность)», 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров» высших учебных заведений.

Одобрено кафедрой «Стандартизация»
«___» _____ 2008 г., протокол № ____

Рецензент:

Редактор: доцент кафедры «Стандартизация» УО «ВГТУ» Науменко А.А.

Рекомендовано к опубликованию учебно-методическим советом УО «ВГТУ»
«___» _____ 2008 г., протокол № ____

Ответственный за выпуск: Лапырева О.К.

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»

Подписано к печати _____ Формат _____ Уч-изд. л. _____
Печать ризографическая. Тираж _____ экз. Заказ № _____ Цена _____

Отпечатано на ризографе Учреждения образования «Витебский государственный технологический университет». Лицензия №02330/0133005 от 1 апреля 2004 г.

210035, Витебск, Московский пр-т, 72.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие требования к содержанию структурных элементов текстового документа	5
1.1 Титульный лист	5
1.2 Задание. Дневник по практике.	6
1.3 Отзывы и рецензии	6
1.4 Реферат	7
1.5 Содержание	7
1.6 Введение, основная часть, заключение	8
1.7 Список использованных источников	8
1.8 Приложения	8
1.9 Графический материал (плакаты)	8
2 Правила оформления текстового документа и его структурных элементов	10
2.1 Общие требования	10
2.2 Построение текстового документа	11
2.3 Нумерация страниц текстового документа	13
2.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов текстового документа	13
2.5 Иллюстрации	13
2.6 Таблицы	15
2.7 Примечания	17
2.8 Формулы и уравнения	18
2.9 Ссылки на использованные источники	19
2.10 Список использованных источников	19
2.11 Приложения	19
Список использованных источников	20
Приложение А	21
Приложение Б	22
Приложение В	27
Приложение Г	31
Приложение Д	33
Приложение Е	34
Приложение Ж	36

ВВЕДЕНИЕ

Соблюдение единых требований к построению и оформлению учебных и научно-исследовательских работ студентов – дипломных и курсовых работ (проектов), контрольных работ, отчетов по практике, отчетов о научно-исследовательской работе студентов и т.д. (далее текстовых документов), с учетом специфических особенностей, присущих конкретному виду документа, способствует их единообразию как по структуре, так и по оформлению, что облегчает систематизацию и обработку данных документов.

Учебные и научно-исследовательские работы студентов – это текстовые документы, в состав которых входит как текст, так и графический материал. В настоящее время действуют несколько технических нормативных правовых актов (ТНПА) и методических указаний, регламентирующих общие требования к структуре, содержанию и оформлению текстовых документов, что способствует множественности трактовок правил оформления документов. Часто правила оформления текстовых документов, установленные в вышеуказанной документации не согласуются, а иногда и противоречат друг другу. В то же время ТНПА на оформление графического материала (схем, чертежей), несмотря на однозначность установленных в них правил, требуют адаптации их к документам, оформляемым в ходе проведения учебной и научно-исследовательской работы студентов.

В связи с этим, на основе анализа действующей документации, регламентирующей правила оформления текстовых документов и графического материала, авторами данных методических указаний сформулированы общие требования к построению и оформлению учебных и научно-исследовательских работ студентов специальностей 1- 54 01 01-04 «Метрология, стандартизация и сертификация (легкая промышленность)», 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров».

Методические указания содержат обязательные требования, соблюдение которых позволит значительно повысить уровень выполняемых студентами работ и упростить процедуру их нормоконтроля.

1 Общие требования к содержанию структурных элементов текстового документа

Текстовый документ должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв;
- рецензию;
- дневник практики;
- графический материал (плакаты).

Наличие вышеперечисленных структурных элементов зависит от вида текстового документа и представлено в приложении А.

Последовательность структурных элементов и их содержание уточняется в методических указаниях на конкретный вид текстового документа и согласуется с руководителем работы.

1.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей документа и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводятся следующие общие сведения:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование организации и подразделения;
- наименование работы;
- наименование темы работы и дисциплины, по которой она выполняется (*для курсовой работы (проекта)*);
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы исполнителя(ей), руководителя (ей), консультантов (*для дипломной работы*);
- место и дата составления текстового документа.

Наличие дополнительных сведений и особенности оформления титульного листа зависят от вида документа.

Примеры оформления титульного листа дипломной, курсовой работы и отчета по практике приведены в приложении Б.

1.2 Задание. Дневник по практике

Бланк задания по курсовому и дипломному проектированию имеет стандартную форму и заполняется студентом до начала выполнения работы. Отдельные пункты задания могут заполняться в процессе работы над курсовой или дипломной работой. К моменту предоставления текстового документа на проверку все пункты задания должны быть полностью заполнены. Бланк задания без визы заведующего кафедрой, руководителя и студента считается недействительным. Дипломная или курсовая работа (проект) без заполненного бланка задания к проверке не допускается. Примеры оформления бланков задания по курсовому и дипломному проектированию представлены в приложении В.

Дневник практики, выдаваемый студенту до начала прохождения практики, также имеет стандартную форму. Его заполняют в соответствии с видом практики, целями и задачами, календарным графиком ее прохождения и т.д. Правильность и полноту заполнения дневника практики контролирует руководитель практики от УО «ВГТУ».

1.3 Отзывы и рецензии

Отзыв руководителя(ей) дипломной работы прилагается к работе до момента получения студентом допуска к публичной защите работы у заведующего кафедрой. Отзыв предоставляется студенту непосредственно руководителем(ями) дипломной работы, который(ые) и несет(ут) ответственность за его содержание, наличие обязательных структурных элементов. Оформленный и визированный отзыв о ходе выполнения студентом дипломной работы в структуру работы не входит и не подшивается к ней.

При получении студентом допуска к публичной защите дипломной работы заведующий кафедрой визирует титульный лист документа в предусмотренном для этого месте и выдает направление на рецензию дипломной работы, согласно соответствующему приказу. Рецензия на дипломную работу оформляется и визируется рецензентом, а его подпись заверяется печатью отдела кадров, канцелярии или других подразделений предприятия (организации), где работает рецензент. Рецензия на дипломную работу также не входит в структуру работы и не подшивается к тексту. Рецензия является обязательным элементом выполненной дипломной работы и должна прилагаться к ней до момента публичной защиты.

Отзыв также является обязательным элементом отчета по практике. Отзыв о прохождении практики составляется и визируется руководителем практики от предприятия (организации). Подпись руководителя практики заверяется печатью отдела кадров, канцелярии или других подразделений предприятия (организации), где проходила практика. Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) подшивается непосредственно к отчету и размещается после титульного листа отчета и дневника практики.

1.4 Реферат

Реферат должен содержать следующие структурные элементы:

- сведения об объеме текстового документа, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей, количестве использованных источников;

- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текстового документа, которые в наибольшей степени характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятую.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы и область их применения;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата данная часть опускается, при этом последовательность изложения сведений в реферате сохраняется.

Примеры оформления реферата для дипломной и курсовой работы приведены в приложении Г.

1.5 Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы текстового документа.

Допускается в содержании не перечислять все приложения с их наименованиями, а указать «Приложения» и дать ссылку на страницу, размещаемую перед первым приложением.

Пример оформления содержания дипломной работы представлен в приложении Д.

1.6 Введение, основная часть, заключение

Введение, основная часть и заключение текстового документа являются обязательными его структурными элементами. Указанные элементы документа содержат оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы; обоснование необходимости проведения работы; исходные данные для разработки темы; цели и задачи исследований; данные, отражающие сущность, методику и основные результаты работы; выводы по результатам выполненных исследований и анализа; разработку рекомендаций по конкретному использованию полученных результатов и т.д.

Детальное описание структуры и содержания элементов «Введение», «Заключение», каждого из разделов основной части, применительно к конкретному виду текстового документа приведены: для отчета по практике – в программах для практик различных видов [1, 2]; для курсовых работ (проектов) [3-5] – в методических указаниях для выполнения курсовых работ по различным курсам; для дипломных работ – в методических указаниях по дипломному проектированию.

1.7 Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании текстового документа. Список формируется по мере появления в тексте документа первой ссылки на номер источника. Номер источника отражает последовательность упоминания его в тексте.

1.8 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой (проектом), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть текстового документа. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении исследований;
- инструкции, методики;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов научно-исследовательских работ и др.

1.9 Графический материал (плакаты)

Учебным планом курсового и дипломного проектирования предусматривается оформление графического материала в виде плакатов формата А1 (594×841 мм), используемых при публичной защите выполненных курсовых

проектов и дипломных работ для наглядности представления результатов проведенных исследования. Количество плакатов и их содержание оговаривается с руководителем работы.

При выполнении курсового проекта оформленный плакат предоставляется на проверку руководителю вместе с текстовой частью и используется в процессе защиты проекта как опорный иллюстративный материал.

В процессе проведения дипломного проектирования графическая часть дипломной работы должна быть полностью оформлена к моменту подачи работы заведующему кафедрой для получения допуска к ее публичной защите.

Каждый плакат на оборотной стороне листа должен иметь рамку, ограничивающую его поля. На плакате рамку проводят сверху, справа и снизу на расстоянии 5 мм от края листа, с левой стороны – на расстоянии 20 мм от края. Допускается ограничительную рамку не чертить, но установленные отступы от края листа должны быть соблюдены.

В правом нижнем углу плаката вычерчивается основная надпись (или проставляется штамп с ее содержанием). Каждая графа надписи имеет определенные размеры. На плакатах формата А1 основная надпись может наноситься как вдоль длинной, так и вдоль короткой стороны листа [6].

Вид ограничительной рамки, место расположения основной надписи, размеры ее граф, а также примеры ее заполнения приведены в приложении Е.

Ограничительная рамка и основная надпись вычерчиваются с использованием простого карандаша средней плотности (с обозначением ТМ и СТ) или черной гелевой (капиллярной) ручки сплошной основной линией толщиной (0,6-1,5) мм.

Представляя курсовой проект или дипломную работу к защите, студент может использовать дополнительные материалы: альбомы, постеры, фотографии, образцы, каталоги. Все дополнительные материалы должны быть аккуратно оформлены, доступны для визуального восприятия, способствовать более полному раскрытию темы.

2 Правила оформления текстового документа и его структурных элементов

2.1 Общие требования

Оформление текстового документа выполняется в соответствии с требованиями настоящих методических указаний и ГОСТ 7.32-2001 [7]. Страницы текстового документа и включенные в них иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327-60 [8].

Текстовый документ выполняется рукописным или печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть прямым, черного цвета, одинаковым по всему объему текста; высота букв, цифр и других знаков – 14 пт. Количество текстовых строк на странице (независимо от способа выполнения) – 40 ± 2 , количество знаков в строке (для печатного способа) – 65 ± 5 . Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word, рекомендуемый шрифт – Times New Roman. Таблицы, рисунки, чертежи могут выполняться в других редакторах или программах.

Текст следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения текстового документа качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении документов необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки текстового документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) печатным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в текстовом документе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык текстового документа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Сокращения русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12-93 [9].

В текстовом документе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими ТНПА, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе. При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими ТНПА, их следует пояснять в тексте.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002 [10].

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указываются единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Например:

1 Провести испытания пяти образцов тканей, каждый из которых размером 50×200 мм.

2 Отобрать 15 образцов тканей для определения их прочностных характеристик.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1,50; 1,75; 2,00 м [5].

Если в тексте документа приводится диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Например: (100 - 200) °С;
от плюс 10 до минус 40 °С.

При указании значений величин с предельными отклонениями числовые значения с предельными отклонениями заключаются в скобки и обозначение единицы помещается за скобками или обозначение единицы проставляется за числовым значением величины и за ее предельным отклонением.

Например: (100 ± 2) г/м²;
100 г/м² ± 2 г/м².

Недопустимо отделять единицу физической величины от числовых значений (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных печатным способом.

2.2 Построение текстового документа

Наименования структурных элементов текстового документа «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов документа и записываются с прописной буквы симметрично тексту полужирным шрифтом.

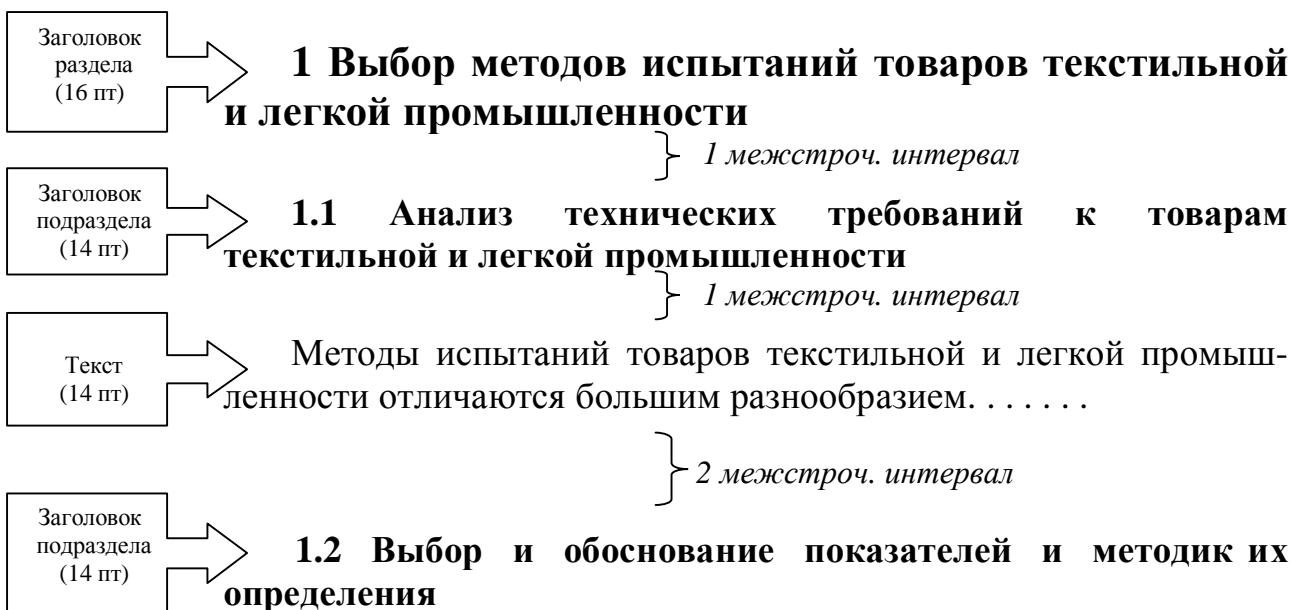
Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа. Основную часть документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста документа на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Абзацем считается отступ в начале строки, равный (15-17) мм [11].

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений, например: 1, 2, 3 и т. д. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой: 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Разделы, подразделы должны иметь заголовки (названия). Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа (выравнивание по ширине страницы) с прописной буквы без подчеркивания и переносов, полужирным шрифтом, без точки в конце. Номер и название раздела печатается шрифтом 16 пт; подразделов, пунктов – шрифтом 14 пт. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок каждого раздела начинается с нового листа. Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов печатаются по тексту без переноса на новый лист. Разрывать заголовки разделов, подразделов, пунктов от основного текста при переносе его на новый лист не допускается.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 строка; после заголовка перед текстом – 1 строка. Межстрочный интервал перед заголовком после текста – 2 строки.

Например:



2.3 Нумерация страниц текстового документа

Первой страницей текстового документа является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставится, на последующих листах номер проставляется в центре нижней части листа без точки, арабскими цифрами. Нумерация страниц текста и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозной.

2.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов текстового документа

Нумерация разделов текста должны быть в пределах всего документа арабскими цифрами без точки в конце. Номер раздела печатается с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением букв ё, з, о, г, ь, и, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- а) -----
- б) -----
 - 1) -----
 - 2) -----
- в) -----

2.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, рисунки, помещаемые в тексте, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Все иллюстрации по тексту обозначаются словом «Рисунок».

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, на-

пример: «рисунок 1.4» (четвертый рисунок первого раздела). Слово «Рисунок», его номер и наименование располагается посередине строки под иллюстрацией. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст), в этом случае слово «Рисунок» и его наименование помещается после пояснительных данных. После рисунка перед текстом пропускается один межстрочный интервал (1 строка).

Например:



1 – хрупкий груз: необходимо осторожное обращение (“Хрупкое. Осторожно!”);
2 – груз: следует защищать от тепла (“Беречь от нагрева!”).

Рисунок 1.3 – Манипуляционные знаки



Рисунок 1.5 – Расположение разъема входного регистра интерфейса ввода

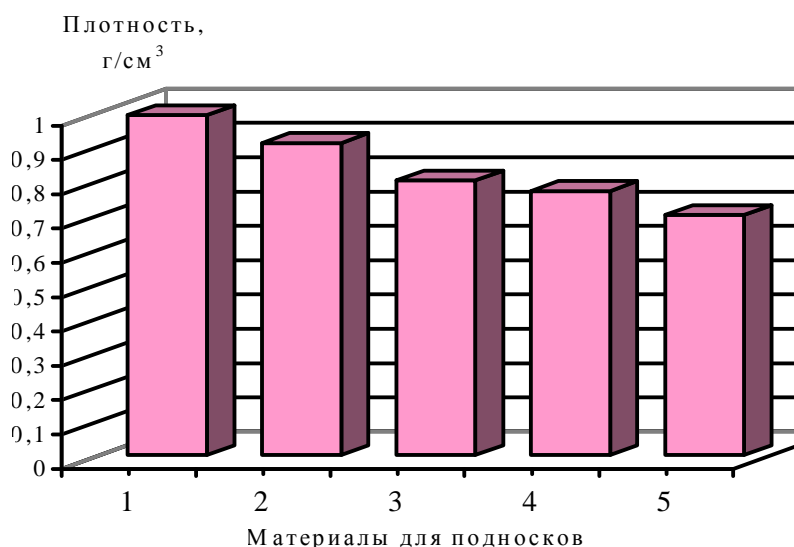


Рисунок 3.1 – Гистограмма распределения термопластических материалов для подносок обуви с учетом их плотности

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед номером обозначения приложения, например: «Рисунок А.1» (первый рисунок приложения А). При ссылках на иллюстрации следует печатать слово «рисунок» и его номер без сокращения. Иллюстрацию следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

2.6 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности цифрового материала, удобства представления различных характеристик, проведения сравнительного анализа, общей систематизации данных. Общая структура и элементы таблицы представлены ниже.

Таблица *номер* – Название таблицы

Головка				Заголовки граф	
				Подзаголовки граф	
				Строки (горизонтальные ряды)	
	Боковик (графа заголовков)	Графы (головки)			

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, отражающий ее содержание. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами, например: «Таблица 1.1» (первая таблица первого раздела).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы обозначения приложения, например: «Таблица В.1» (первая таблица приложения В).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово «Таблица», ее номер и наименование указывается один раз над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают ее номер, например: «Продолжение таблицы 1.1».

Нижнюю горизонтальную ограничительную черту при переносе таблицы, не проводят.

Например:

Таблица 4.1 – Данные отгрузки трикотажных изделий мужского ассортимента ОАО «КИМ» за декабрь 2006 г.

Наименование изделия	Модель	Объем заявки, тыс. шт.	Объем отгрузки, тыс. шт.	Выполнение заявки, %	Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6
Трусы	7673	160	60	37,50	нет шкалы размеров и цветов
	8000	160	180	112,50	
	7616	0	8	100,00	

Продолжение таблицы 4.1

1	2	3	4	5	6
Фуфайки	7049	120	40	33,33	нет в планах
Майки	7614	140	91	65,00	нет в планах
Всего		580	379	65,34	

Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками («»); если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками («»). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк (–).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точку не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте на (1-2) пт.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Для нумерации строк не допускается введение дополнительного столбца «№» («№ п/п»), при необходимости порядковые номера строк проставляются непосредственно перед текстом.

Например:

Неверно оформленная таблица

№	Наименование изделия	Количество, тыс. шт.
1	Пальто женское	150
2	Пальто мужское	105
3	Куртка детская	210
4	П/пальто детское	95

Верно оформленная таблица

Наименование изделия	Количество, тыс. шт.
1 Пальто женское	150
2 Пальто мужское	105
3 Куртка детская	210
4 П/пальто детское	95

2.7 Примечания

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Слово «Примечание» печатается с прописной буквы с абзацного отступа, без подчеркивания. Допускается уменьшение шрифта для текста примечания на (1-2) пт. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатается с прописной буквы.

Например:

Примечание – Объем реализации верхних швейных изделий представлен по состоянию на 1 июня 2006 г.

Если примечание одно, то оно не нумеруется. Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами без проставления точки в конце, а слово «Примечания» печатается с разрежением на 2 пт.

Например:

Примечания

1 Артикулы изделий представлены в соответствии с внутрипроизводственной идентификационной системой

2 Данные по отгрузке продукции приведены с учетом невыполнения плана во II квартале

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Например:

Примечание – Объем реализации верхних швейных изделий представлен по состоянию на 1 июня 2006 г.
--

2.8 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста документа в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, то оно переносится на следующую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков с повторение знака в начале следующей строки. Допускается набор формул в специальном редакторе (Microsoft Equation).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах каждого раздела арабскими цифрами, которые проставляются в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Например:

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad \left. \begin{array}{l} \} \\ \} \end{array} \right\} \text{1 межстроч. интервал} \quad (1.1)$$

где m – масса образца, кг;
 V – объем образца, м³.

или

$$Q_i = \sum q_{i_{отн}} \times k_i, \quad (4.2)$$

где Q_i – комплексный показатель качества;
 $q_{i_{отн}}$ – значение i -го относительного единичного показателя качества;
 k_i – коэффициент весомости i -го показателя качества.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой. Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед номером формулы обозначения приложения, например: формула (А.1). Ссылки в тексте на формулы даются в скобках, например: «...в формуле (2.1)».

Порядок оформления в текстовом документе математических уравнений такой же, как и формул. В документе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

2.9 Ссылки на использованные источники

В тексте документа должны быть приведены ссылки на использованные источники информации. К таким источникам относятся книги, учебные пособия, ТНПА, периодические издания, электронные ресурсы и т.п. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Если ссылка на источник приводится в конце строки текста, то она отделяется от текста пробелом, а точка ставится после ссылки.

Например: Правила составления отчета о научно-исследовательской работе регламентированы ГОСТ 7.32-2001 [7].

2.10 Список использованных источников

Список использованных источников формируется по мере появления в тексте первой ссылки на источник. Использованные источники нумеруются арабскими цифрами без точки и располагаются с абзацного отступа.

Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 [12] или [13]. Примеры оформления различных видов источников представлены в приложении Ж.

2.11 Приложения

Приложение оформляют как продолжение документа на последующих его листах. По тексту документа перед первым приложением помещается отдельный лист, в центре которого посередине с прописной буквы полужирным шрифтом пишется «Приложения». В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху страницы посередине слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером раздела, подраздела, пункта, подпункта проставляется обозначение приложения. Если приложение имеет большой объем, то допускается его перенос на другую страницу. В таком случае на каждом последующем листе приложения указываются слова «Продолжение приложения ...» в крайнем левом положении (без абзацного отступа) с обозначением соответствующего приложения. Заголовок приложения на этих листах не указывается.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Буркин, А.Н. Преддипломная практика : методические указания для студентов специальности 1-54 01 01-04 / А.Н. Буркин [и др.] ; УО «ВГТУ». – Витебск, 2005. – 10 с.
- 2 Коган, М.А. Программа технологической практики : методические указания для студентов специальности 1-54 01 01-04 / М.А. Коган, Е.А. Шеремет, И.А. Буланчиков, Л.Г. Козловская ; УО «ВГТУ». – Витебск, 2003. – 17 с.
- 3 Шеремет, Е.А. Товароведение в отрасли : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов специальности 1-25 01 10 / Е.А. Шеремет ; УО «ВГТУ». – Витебск, 2006. – 15 с.
- 4 Козловская, Л.Г. Сертификация и системы аккредитации : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов специальности 1-54 01 01-04 / Л.Г. Козловская, М.А. Коган ; УО «ВГТУ». – Витебск, 2004. – 31 с.
- 5 Шеремет, Е.А. Теоретические основы товароведения : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов специальностей 1-25 01 09 и 1-54 01 01-04 / Е.А. Шеремет ; УО «ВГТУ». – Витебск, 2006. – 15 с.
- 6 ГОСТ 2.104–71. Единая система конструкторской документации. Основные надписи. – Введ. 1971–01–01. – Москва : Издательство стандартов, 1988. – 10 с.
- 7 ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2003–01–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 15 с.
- 8 ГОСТ 9327– 60. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы. – Введ. 1981–01–01. – Москва : Издательство стандартов, 1986. – 4 с.
- 9 ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Взамен ГОСТ 7.12–77 ; введ. 1996–01–01. – Москва : Издательство стандартов, 1993. – 14 с.
- 10 ГОСТ 8.417–2001. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. – Взамен ГОСТ 8.417–81 ; введ. 2003–09–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 36 с.
- 11 ГОСТ 2.105–95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Введ. 1996–07–01. – Минск : Белстандарт, 1996. – 36 с.
- 12 ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004–11–01. – Минск : Госстандарт Республики Беларусь, 2004. – 48 с.
- 13 Методика составления и оформления списка литературы / УО «ВГТУ»; сост. Е.Г. Сумар, Т.В. Матвеева, Л.В. Потапенко, Т.К. Покатович. – Витебск, 2005. – 10 с.

Приложение А

Наличие структурных элементов в конкретном виде текстового документа

Наименование структурного элемента	Вид учебной и научно-исследовательской работы студентов				
	Дипломная работа	Курсовая работа (проект)	Отчет по практике	Отчет о НИРС	Контрольная работа
Титульный лист	+	+ (+)	+	+	+
Задание	+	+ (+)	–	–	–
Реферат	+	+ (+)	+	+	–
Содержание	+	+ (+)	+	+	+
Введение	+	+ (+)	+	+	–
Основная часть	+	+ (+)	+	+	+
Заключение	+	+ (+)	+	+	–
Список использованных источников	+	+ (+)	+	+	+
Приложения	+/-	+/-	+/-	+/-	–
Отзыв	+	– (-)	+	+/-	–
Рецензия	+	– (-)	–	+/-	–
Дневник практики	–	– (-)	+	–	–
Графический материал (плакаты формата А1)	+	– (+)	–	–	–
<p>Примечания</p> <p>1 Знак «+» означает наличие структурного элемента в рассматриваемом виде документа, знак «–» – его отсутствие, знак «+/-» – наличие при необходимости</p> <p>2 При оформлении контрольной работы бланк задания не прикладывается, а задание оформляется по тексту в основной части работы</p> <p>3 Дневник практики, подшиваемый к отчету по практике, содержит в себе индивидуальное задание студента</p>					

Приложение Б

Примеры оформления титульного листа текстового документа

Б.1 **Дипломная работа для специальности 1-54 01 01-04 «Метрология, стандартизация и сертификация (легкая промышленность)»**

Министерство образования Республики Беларусь
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Стандартизация»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: «Исследование миграционной способности прокладочных материалов в пакетах для детской верхней одежды »

Исполнитель: _____ студентка конструкторско-
(подпись) технологического факультета
спец. 1-54 01 01-04 гр. С-3
Иваницкая Н.П.

Научные руководители: _____ доц., к.т.н. Коган М.А.
(подпись) асс. Черногузова И.Г.

Консультанты:
1 Исследовательская часть _____ доц., к.т.н. Коган М.А.
(подпись) асс. Черногузова И.Г.

2 Экономическая часть _____ доц., к.э.н. Дем О.Д.
(подпись)

3 Охрана труда _____ ст. преп. Ковчур З.Е.
и промышленная экология (подпись)

Нормоконтролер _____ асс. Лапырева О.К.
(подпись)

Работа рассмотрена и допущена к защите “ _____ ” _____ 200_ г.

Зав. кафедрой «Стандартизация» _____ доц., к.т.н. Буркин А.Н.
(подпись)

Витебск, 200_

Примечание – В строке «Исполнитель» студенты заочного факультета указывают свои реквизиты: название факультета, шифр специальности и номер группы. Ф.И.О. руководителя(ей), консультантов указываются в соответствии с приказом индивидуально для каждого студента.

Продолжение приложения Б

Б.2 Дипломная работа для специальности 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров»

Министерство образования Республики Беларусь
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Стандартизация»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: «Анализ ассортимента и оценка потребительского качества изделий, выпускаемых УП «Эладэя» (г. Минск)»

Исполнитель: _____ студент конструкторско-
(подпись) технологического факультета
спец. 1-25 01 09 гр. Тэ-1
Петренко Н.А.

Научный руководитель: _____ доц., к.т.н. Шеремет Е.А.
(подпись)

Консультанты:
1 Товароведная часть _____ доц., к.т.н. Шеремет Е.А.
(подпись)

2 Экономическая часть _____ доц., к.э.н. Прокофьева Н.Л.
(подпись)

3 Охрана труда _____ ст. преп. Ковчур З.Е.
и промышленная экология (подпись)

Нормоконтролер _____ асс. Лапырева О.К.
(подпись)

Работа рассмотрена и допущена к защите “ _____ ” _____ 200_ г.

Зав. кафедрой «Стандартизация» _____ доц., к.т.н. Буркин А.Н.
(подпись)

Витебск, 200_

Продолжение приложения Б

Б.3 Курсовой проект

Министерство образования Республики Беларусь
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Стандартизация»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по курсу «Товароведение и сертификация изделий текстильной и легкой промышленности»

на тему «Разработка критериев формирования потребительских свойств и оценки качества детской зимней обуви»

Выполнила: студентка КТФ УО «ВГТУ»
гр. 5С-3

_____ (Заровкина Н.Г.)
(подпись)

Проверила: ассистент Карпушенко И.С.

(отметка о допуске к защите)
«___» _____ 200_ г. _____
(дата, подпись)

Витебск, 200_

Продолжение приложения Б

Б.4 Курсовая работа

Министерство образования Республики Беларусь
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Стандартизация»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по курсу «Товароведение в отрасли»

на тему «Характеристика ассортимента и потребительских свойств детских
трикотажных бельевых изделий»

Выполнила: студент КТФ УО «ВГТУ»
гр. Тэ-1

_____ (Беляцкий Н.В.)
(подпись)

Проверила: ст. преп., к.т.н. Лобацкая Е.М.

_____ (отметка о допуске к защите)
«_____» _____ 200_ г. _____
(дата, подпись)

Витебск, 200_

Продолжение приложения Б

Б.5 Отчет по практике

Министерство образования Республики Беларусь
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Стандартизация»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

база практики: РУП «Витебский Центр стандартизации,
метрологии и сертификации», г. Витебск

Исполнитель: студент КТФ УО «ВГТУ»
группы 5С-3

_____ (Горский М.В.)
(подпись)

Руководитель практики от предприятия:

_____ (должность)
_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)

Руководитель практики от университета:

_____ (должность)
_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)

Витебск, 200_

Приложение В

Примеры оформления бланков задания

В.1 Курсовое проектирование

УО «Витебский государственный технологический университет»

(название ВУЗа)

Факультет КТФ (для дневного отделения);

Кафедра «Стандартизация»

ЗФ (для заочного отделения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

«Стандартизация» _____

(подпись)

«___» _____ 200_ г.

З А Д А Н И Е по курсовому проектированию

Студенту Иванову Ивану Ивановичу

1. **Тема проекта** Разработка критериев формирования потребительских свойств детской зимней обуви

2. **Сроки сдачи студентом законченного проекта** 10.12.2006 г.

3. **Исходные данные к проекту** Наименование группы продукции – детская зимняя обувь; группа потребительских свойств – свойства надежности; ТНПА на продукцию, методы испытаний; номер варианта для выполнения расчетов

4. **Содержание расчетно-пояснительной записки (перечисление вопросов, которые подлежат разработке)**

Введение

1 Обоснование и выбор конструкции детской зимней обуви

2 Разработка требований к потребительским свойствам детской зимней обуви

3 Обоснование выбора материалов (сырья)

4 Разработка развернутой номенклатуры показателей для оценки качества детской зимней обуви

5 Оценка качества детской зимней обуви

6 Комплексная оценка потребительских свойств детской зимней обуви

7 Кодирование изделий для автоматизированного учета и прогнозирования номенклатуры продукции с системе ЕСКК ТЭСИ Республики Беларусь

Заключение

Приложения

Продолжение приложения В

5. Перечисление графического материала (при наличии)

1 лист формата А1 – Оценка качества материалов детской зимней обуви. Показатели для обязательной сертификации детской зимней обуви. Комплексная оценка детской зимней обуви по показателям надежности

6. Консультант на проекте (в этом разделе указывается должность, Ф.И.О. руководителя)
ассистент кафедры «Стандартизация» Карпушенко И.С.

7. Дата выдачи задания 15.09.2006 г.

8. Календарный график работы над проектам на весь период проектирования (с обозначением времени и трудоемкости отдельных этапов)

Введение. Обоснование и выбор конструкции детской зимней обуви 15.09. – 25.09.2006

Разработка требований к потребительским свойствам детской зимней обуви. Обоснование выбора материалов (сырья) 26.09. – 10.10.2006

Разработка развернутой номенклатуры показателей для оценки качества детской зимней обуви. Оценка качества детской зимней обуви 11.10. – 25.10.2006

Комплексная оценка потребительских свойств детской зимней обуви 26.10. – 10.11.2006

Кодирование изделий для автоматизированного учета и прогнозирования номенклатуры продукции с системе ЕСКК ТЭСИ Республики Беларусь. Заключение 11.11. – 1.12.2006

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(подпись)

Задание принял к исполнению «___» _____ 200_ г. _____

(дата и подпись студента)

Примечания

1 Все данные по теме, содержанию текстового документа, его графической части, а также исходные данные, сведения о консультантах каждый студент заполняет по выполняемой им курсовой работе (проекту).

2 Дата выдачи задания, срок сдачи готовой курсовой работы (проекта), календарный график работы уточняются на кафедре у преподавателя, ответственного за курсовое проектирование.

Продолжение приложения В

В.2 Дипломное проектирование

УО «Витебский государственный технологический университет»
(название ВУЗа)

Факультет КТФ (для дневного отделения);
ЗФ (для заочного отделения)

Кафедра «Стандартизация»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

«Стандартизация» _____

(подпись)

«___» _____ 200_ г.

З А Д А Н И Е по дипломному проектированию

Студенту Петрову Петру Петровичу

1. Тема проекта Подтверждение соответствия товаров текстильной и легкой промышленности в условиях аккредитованной испытательной лаборатории
Утверждена приказом по вузу от 25.01.2006 № 61-вс от 25.01.2006

2. Сроки сдачи студентом законченного проекта 16.06.2006 г.

3. Исходные данные к проекту область аккредитации лаборатории, план помещения лаборатории

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечисление вопросов, которые подлежат разработке)

Введение

1 Выбор методов испытаний товаров текстильной и легкой промышленности

1.1 Анализ технических требований к товарам текстильной и легкой промышленности

1.2 Выбор и обоснование показателей и методик их определения

2 Выбор испытательного оборудования

2.1 Обзор новых методов испытаний (научных и патентных источников)

2.2 Анализ стандартизованных методов испытаний

2.3 Описание метрологических характеристик и выбор испытательного оборудования и средств измерений

2.4 Разработка паспорта испытательной лаборатории

3 Выбор объекта исследования

3.1 Товароведная и конструктивная характеристика объекта исследования

3.2 Разработка программы испытаний

3.3 Проведение испытаний с целью получения численных значений показателей

3.4 Оценка неопределенности результатов измерений

4 Разработка (актуализация) технических условий (методик испытаний)

5 Экономическая часть

6 Охрана труда

Заключение

Продолжение приложения В

Список использованных источников

Приложения

6. Перечисление графического материала

Указать общее количество листов формата А1, перечислить их с указанием названий. Например, 5 листов формата А1. Лист 1 – Основные показатели, используемые для оценки качества товаров текстильной и легкой промышленности. Лист 2 – Общие технические и метрологические характеристики оборудования, используемого для оценки качества товаров текстильной и легкой промышленности. Лист 3 – План испытательной лаборатории. Лист 4 – Программа испытаний. Лист 5 – Техничко-экономические показатели работы испытательной лаборатории

6. Консультант на проекту (в этом разделе указываются должности, Ф.И.О. консультантов)

Например,

Исследовательская часть – доцент кафедры «Стандартизация», к.т.н. Коган М.А.

Экономическая часть – доцент кафедры «Коммерческая деятельность», к.э.н. Дем О.Д.

Охрана труда и промышленная экология – ст. преподаватель кафедры «Охрана труда» Ковчур З.Е.

7. Дата выдачи задания 25.01.2006 г.

9. Календарный график работы над проектам на весь период проектирования (с обозначением времени и трудоемкости отдельных этапов)

<u>Разработка рабочей программы по теме ДР</u>	<u>6.03.06 – 12.03.06</u>
<u>Проведение анализа литературных источников</u>	<u>13.03.06 – 2.04.06</u>
<u>Постановка задачи исследования</u>	<u>3.04.06 – 9.04.06</u>
<u>Исследовательская (товароведная) часть</u>	<u>10.04.06 – 20.05.06</u>
<u>Экономическая часть</u>	<u>21.05.06 – 28.05.06</u>
<u>Охрана труда и промышленная экология</u>	<u>29.06.06 – 4.06.06</u>
<u>Разработка предложений, рекомендаций по результатам выполненных исследований. Выводы по ДР</u>	<u>5.06.06 – 10.06.06</u>
<u>Оформление ДР</u>	<u>5.06.06 – 11.06.06</u>
<u>Сдача на проверку</u>	<u>12.06.06</u>
<u>Проверка руководителем, зав.кафедрой, рецензирование</u>	<u>12.06.06 – 20.06.06</u>
<u>Защита ДР</u>	<u>20.06.06 – 27.06.06</u>

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(подпись)

Задание принял(а) к исполнению «___» _____ 200_ г. _____

(дата и подпись студента)

Примечания

1 При заполнении пункта № 4 задания допускается перечислять только названия основных разделов текстового документа, без указания подразделов

2 Все данные по теме, содержанию документа, его графической части, а также исходные данные и сведения о консультантах каждый студент заполняет по своей дипломной работе

3 Дата выдачи задания, срок сдачи готовой работы и ее календарный график уточняются на кафедре у преподавателя, ответственного за дипломное проектирование

Приложение Г

Примеры составления рефератов к текстовым документам

Г.1 Курсовое проектирование

Реферат

Курсовой проект 60 с., 24 рис., 12 табл., 30 источников, 2 прил.

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА, ШЕЛКОВЫЕ ТКАНИ, ВЕРХНЯЯ ЖЕНСКАЯ ОДЕЖДА, НОМЕНКЛАТУРА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА, УРОВЕНЬ КАЧЕСТВА, СЕРТИФИКАЦИЯ, КОДИРОВАНИЕ ТОВАРОВ, КОМПЛЕКСНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ КАЧЕСТВА

Объектом исследования являются женские блузки из шелковой ткани.

Цель работы – разработка критериев формирования потребительских свойств и оценки качества женских блузок из шелковой ткани.

В процессе работы изучен ассортимент женских блузок и шелковых тканей, используемых для их изготовления; выбраны модели блузок для проведения исследований; обоснован выбор материалов для их производства; изучены потребительские свойства, на основании которых составлена развернутая номенклатура показателей качества женских блузок из шелковых тканей; проведена комплексная оценка качества выбранных моделей. Кроме того, рассмотрены вопросы сертификации, классификации и кодирования продукции текстильной и легкой промышленности, в том числе женских шелковых блузок.

В результате разработаны критерии формирования потребительских свойств женских блузок из шелковых тканей; получены численные значения показателей гигиенических свойств шелковых тканей, свидетельствующие об их соответствии требованиям ТНПА; осуществлена комплексная оценка уровня качества двух моделей женских блузок из шелковых тканей по показателям эстетических свойств с использованием коэффициентов весомости, полученных в результате экспертного опроса.

Результаты проведенных исследований позволяют использовать разработанные критерии при формировании потребительских свойств женских блузок из шелковых тканей, а также оценить уровень качества женских блузок по эстетическим свойствам и дать рекомендации по повышению уровня их качества.

Примечание – Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Г.2 Дипломное проектирование

Реферат

Дипломная работа 140 с., 15 рис., 19 табл., 35 источников, 2 прил.
АССОРТИМЕНТ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА ИЗДЕЛИЙ, СЫРЬЕ, ПЕРЕПЛЕТЕНИЕ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА, ДИАГРАММА ПАРЕТО, ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ

Объектом исследования являются мужские верхние трикотажные изделия, выпускаемые ОАО «Полесье».

Цель работы – анализ потребительского качества и оценка соответствия верхних трикотажных изделий для мужчин, выпускаемых ОАО «Полесье».

В процессе работы проведен анализ видового ассортимента мужских верхних трикотажных изделий за 2003 - 2005 годы, выпускаемых фабрикой верхнего трикотажа. С использованием статистических методов проанализировано потребительское качество объекта исследования; выявлены основные причины возникновения дефектов продукции; даны рекомендации по повышению уровня качества мужских верхних трикотажных изделий.

С целью подтверждения соответствия мужских верхних трикотажных изделий требованиям ТНПА, разработана программа проведения испытаний объекта исследования с учетом показателей безопасности. В соответствии с разработанной программой проведены испытания верхних трикотажных изделий для мужчин с использованием стандартных методов и методик испытаний в условиях аккредитованной испытательной лаборатории. На основании полученных результатов испытаний установлено, что верхние трикотажные изделия для мужчин соответствуют требованиям ТНПА.

Результаты исследований внедрены на ОАО «Полесье», что подтверждается актом внедрения в производство. Рекомендации, сформулированные в процессе исследований, учитываются при входном контроле качества сырья и готовой продукции на фабрике верхнего трикотажа и позволяют повысить уровень потребительского качества мужских верхних трикотажных изделий.

Разработанная программа испытаний верхних трикотажных изделий для мужчин может быть использована при подтверждении соответствия данной продукции требованиям ТНПА и получении сертификата соответствия.

Примечание – Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Приложение Д

Пример оформления содержания дипломной работы

Содержание

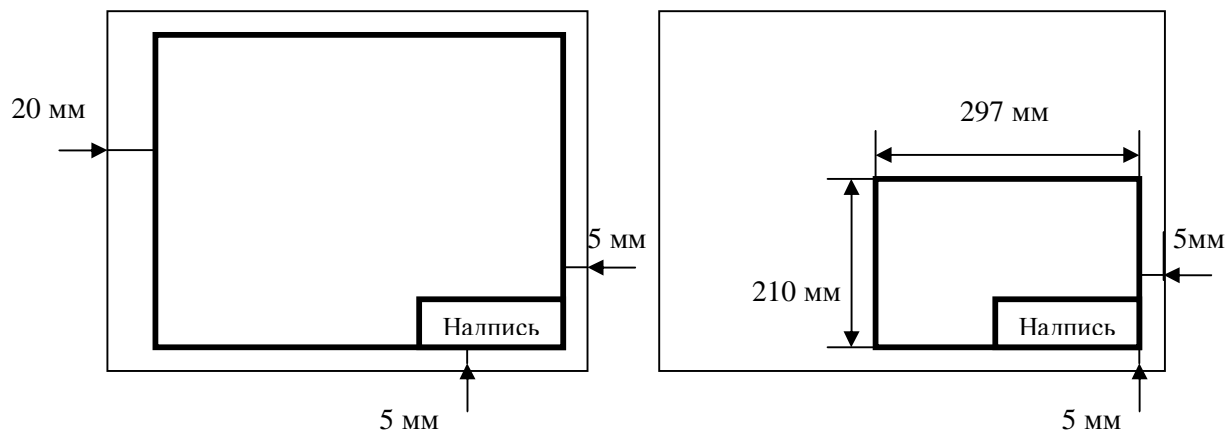
Введение	5
1 Выбор методов испытаний товаров текстильной и легкой промышленности	10
1.1 Анализ технических требований к товарам текстильной и легкой промышленности	10
1.2 Выбор и обоснование показателей и методик их определения	21
2 Выбор испытательного оборудования	35
2.1 Обзор новых методов испытаний (научных и патентных источников)	36
2.2 Анализ стандартизованных методов испытаний	42
2.3 Описание метрологических характеристик и выбор испытательного оборудования и средств измерений	50
2.4 Разработка паспорта испытательной лаборатории	55
3 Выбор объекта исследования	60
3.1 Товароведная и конструктивная характеристика объекта исследования	60
3.2 Разработка программы испытаний	65
3.3 Проведение испытаний с целью получения численных значений показателей	70
3.4 Оценка неопределенности результатов измерений	75
4 Разработка (актуализация) технических условий (методик испытаний)	80
5 Экономическая часть	85
6 Охрана труда и промышленная экология	90
Заключение	95
Список использованных источников	100
Приложения	103

Приложение Е

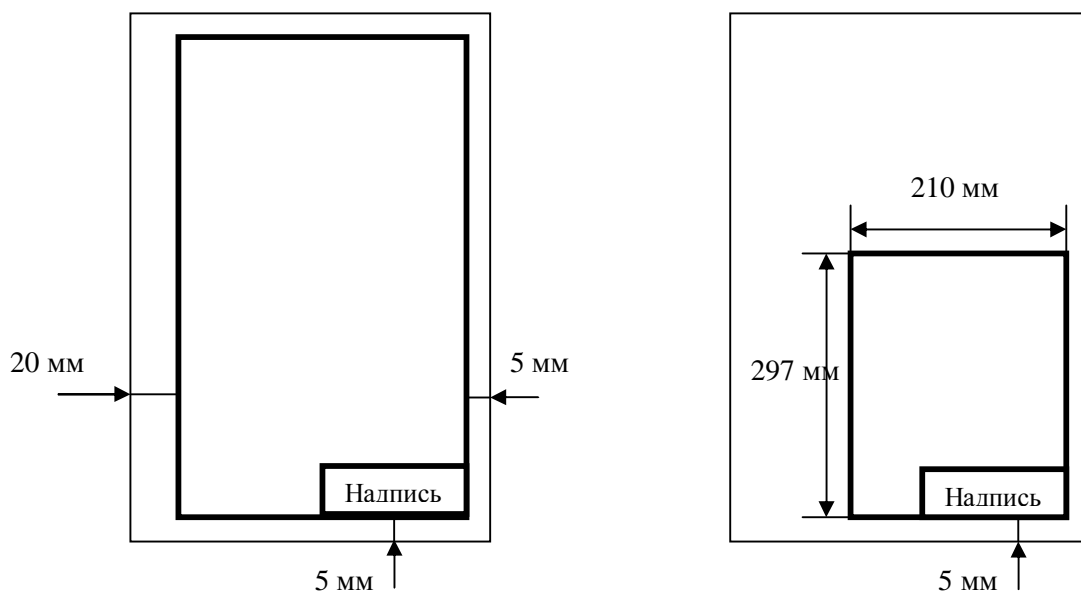
Примеры оформления рамки и основной надписи плакатов графической части

Е.1 Варианты расположения рамки и основной надписи

- при горизонтальном расположении плаката;

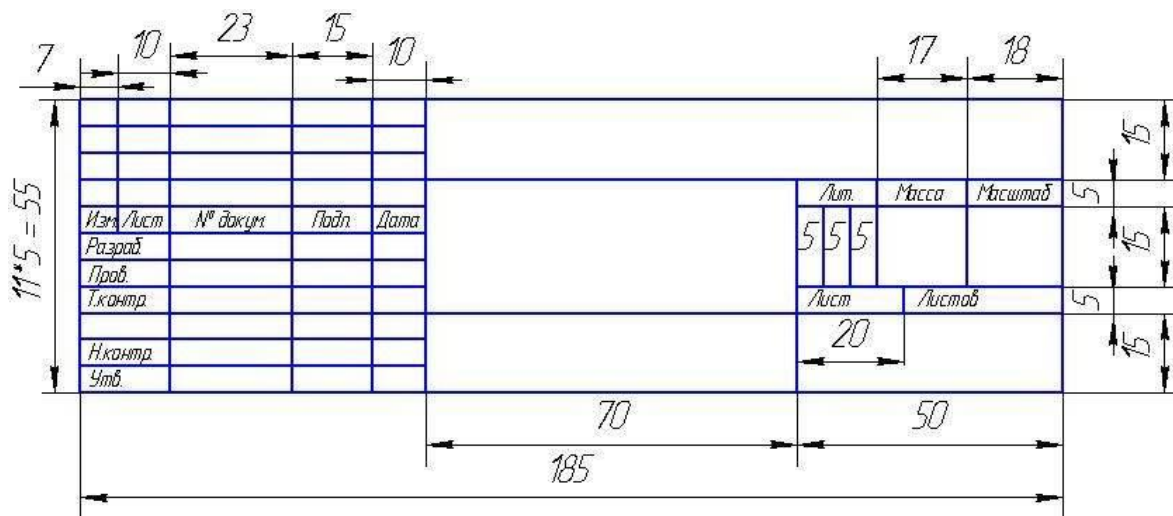


- при вертикальном расположении плаката;



Продолжение приложения Е

Е.2 Размеры основной надписи



Примечание – Размеры основной надписи даны в мм.

Е.3 Примеры оформления основной надписи

<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		<i>Лит</i>	<i>Масса</i>	<i>Масш.</i>
<i>Разработал</i>	<i>ФИО студента</i>							
<i>Проверил</i>	<i>ФИО руковод.</i>							
<i>Т.контроль</i>								
<i>Н.контроль</i>						<i>Лист ()</i>	<i>Листов ()</i>	
					Кафедра «Стандартизация»	УО «ВГТУ» гр. ____		

<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		<i>Лит</i>	<i>Масса</i>	<i>Масш.</i>
<i>Разработал</i>	<i>ФИО студента</i>							
<i>Проверил</i>	<i>ФИО руковод.</i>							
<i>Н.контроль</i>	<i>ФИО контро- лера</i>					<i>Лист ()</i>	<i>Листов ()</i>	
<i>Утверждаю</i>						УО «ВГТУ» гр. ____		
<i>Зав.каф.</i>	<i>Буркин А.Н.</i>				Кафедра «Стандартизация»			

Приложение Ж

Примеры библиографической записи использованных источников

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один, два или три автора	<p>Василевич, Г. А. Верховный Совет Республики Беларусь. Правовые вопросы деятельности / Г. А. Василевич. – Минск : Белорус. кадр. центр «Профессионал», 1993. – 228 с.</p> <p>Пугачев, В. П. Основы стандартизации и сертификации : учебник для студентов вузов / В. П. Пугачев, А. И. Соловьев. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 1987. – 447 с.</p> <p>Додонов, В. Н. Словарь терминов швейного производства / В. Н. Додонов, Е. В. Каминская, О. Г. Румянцев ; под общ. ред. В. В. Залевского. – Москва : ИНФРА-М, 1997. – 294 с.</p> <p>Красней, В. П. Современный менеджмент. Теория и практика : учеб. пособие / В. П. Красней, В. М. Лазовский, И. М. Щербаков. – Минск : Университетское, 1984. – 175 с.</p>
Четыре, пять и более авторов	<p>Теория проведения маркетингового анализа : учеб. для вузов / Ф. С. Савицкий [и др.] ; под общ. ред. В. В. Лазарева. – Москва : Книга, 1996. – 421 с.</p> <p>Арендные отношения на предприятиях легкой промышленности : учеб. пособие для с.-х. высших учеб. заведений / В. А. Попков [и др.]. – Минск : Урожай, 1993. – 246 с.</p>
Коллективный автор	<p>Составление библиографического описания : крат. Правила / Междувед. каталогизац. комис. при Гос. б-ке СССР. – Москва : Изд-во «Кн. палата», 1991. – 224 с.</p> <p>Результаты и показатели работы за 2000 год концерна БЕЛЛЕГПРОМ : информационный бюллетень / Белорусский центр информационных технологий, управления и экономики. – Минск, 2000. – 167 с.</p> <p>Психология : словарь / под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – Москва : Политиздат, 1990. – 492 с.</p>
Многотомное издание	<p>Всеобщее управление качеством : в 2 т. / пер. с англ. В. Д. Иванова. – Москва : Экономика, 1989. Т. 1 : Эволюция и развитие. – 302 с.</p> <p>Сборник единичных расценок на различные виды услуг в Республике Беларусь : в 2 кн. / гл. ред. А. В. Пурцев. – Минск, 1992. – 2 кн.</p>
Сборник, статей, трудов	<p>Материалы, технологии и оборудование в производстве, эксплуатации, ремонте и модернизации машин : сб. науч. трудов ; сост. А. Б. Воронов [и др.]. – Новополоцк : УО «ПГУ», 2007. – 175 с.</p> <p>Актуальные проблемы проектирования и технического изготовления текстильных материалов специального назначения : сборник статей / гл. ред. Н. М. Сикорский [и др.]. – Москва : Книга, 2006. – 230 с.</p>
Законодательные материалы	<p>Республика Беларусь. Законы. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобрен Советом Республики 2 апреля 2003 г. – Минск : Амалфея, 2003. – 253 с.</p> <p>Республика Беларусь. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь : с изм. и доп. по состоянию на 20 мая 2003 г. – Официальное издание. – Минск : ИЦПБ Беларуси, 2003. – 301 с.</p>

Продолжение приложения Ж

1	2
Правила	Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов : [утв. Госпроматомнадзором Беларуси 22.08.94 : с изм. и доп., утв. Проматомнадзором 30.06.2000]. – 3-е изд. – Минск : Диэко, 2003. – 217 с.
Стандарт	ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53 – 86 ; введ. 2002 – 07 – 01. – Минск : Межгосударственный Совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Технические требования : ГОСТ Р 51771 – 2001 – введ. 2002 – 01 – 01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с. Система стандартов безопасности труда : сборник. – Москва : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.
Инструкция	Типовая инструкция по эксплуатации топливоотдачи тепловых электростанций : ТИ 34 – 70 – 44 – 85 : утв. Главным техническим управлением по эксплуатации энергосистем 01.10.85 : срок действия установлен с 01.01.86 до 01.01.95 / Министерство энергетики и электрификации СССР. – Москва, 1986. – 43 с.
Авторское свидетельство	А. с. 1007970 СССР, МКИ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных нитей при прядении / В. С. Ваулин, В. Г. Кеймакин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюллетень №12. – 2 с.
Патент	Пат. 1785417 Российская Федерация, МКИ 5 Ф 01 М 7/00. Устройство для подачи текстильного материала / В. Д. Гришин ; заявитель и патентообладатель Воронежский научно-исследовательский институт легкой промышленности. – № 48801 68/15 ; заявл. 07.08.90 ; опубл. 30.12.92, Бюллетень №48. – 3 с. Пат. 3390 Республики Беларусь, С 14 В 1/00, G 01N 3 / 00 (BY). Устройство для контроля качества материалов и соединений верха обуви / А.Н. Буркин, М.В. Семашко ; заявитель и патентообладатель УО «ВГТУ». - № u 20060455; заявл. 07.07.2006 ; опубл. 01.12.2006, Бюллетень №4. – 1 с.
Информационные издания	Масленникова, О. А. Опыт научного обеспечения развития сертификации за рубежом : обзор. информ. / О. А. Масленникова, М. А. Полякова ; Научно-исследовательский институт информатики и технико-экономических исследований легкой промышленности. – Москва, 1993. – 40 с. (Легкая промышленность. Сер. 28, вып. 2). Методика составления и оформления списка литературы / УО «ВГТУ»; сост. Е.Г. Сумар, Т.В. Матвеева, Л.В. Потапенко, Т.К. Покатович. – Витебск, 2005. – 10 с. Потребительская кооперация : указатель отечественной и иностранной литературы за 1990-2000 г.г. / Российская академия наук. Центральная научная техническая библиотека ; сост. Л.Г. Колосеп. – Москва, 2001. – 104 с.

Продолжение приложения Ж

1	2
Каталог	Каталог выставки «Moscow – TEXTILE» / Мин-во легкой промышленности России, Республиканский научно-методический центр ; составитель Б.М. Гурин. – Москва : изд-во им. Коминтерна, 1995. – 36 с.
Диссертация	<p>Сенкевич, В.И. Разработка методов экономического анализа производственных кризисных ситуаций в условиях рыночной экономики : диссертация . . . доктора экономических наук : защищена 10.02.00 : утверждена 10.02.01 / В.И. Сенкевич. – Минск, 1996. – 226 с.</p> <p>Белозеров, И.В. Методология оценки эксплуатационных характеристик полиуретанов универсального назначения диссертация ... кандидата технических наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Иван Валентинович Белозеров. – Москва, 2002. – 215 с.</p>
Автореферат диссертации	<p>Петренко, Н.И. Валеологизация образовательной среды в воспитательно-образовательных учреждениях : автореферат диссертации ... кандидата технических наук : 10.02.05 / Н.И. Петренко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово, 1995. – 56 с.</p> <p>Романьков, Н.Н. Разработка и исследование конструкций коммутационных плат РЭС, устойчивых к многофакторным воздействиям : автореферат диссертации ... кандидата технических наук : Спец. 051221 «Радиотехнической системы специального назначения, включая технику СВЧ и технологию их производства» / Н.Н. Романьков ; Минский радиотехнический институт. – Минск, 1991. – 26 с.</p>
Отчет о НИР	<p>Разработка алгоритмов построения экстремальных объектов негладких задач теории приближений : отчет о НИР ГБ – 172 / МГТУ; рук. Трубников Ю.В. ; испол. Алешин Г.Т. [и др.]. – Москва, 2001. – 75 с. - № ГР 19941376</p> <p>Философские основания риторики : история и современность : отчет о НИР ГБ – 2002. – 312 (заключ.) / УО «ВГТУ» ; рук. В. И. Чуешов. – Витебск, 20036. – 28 с. - № ГР 20022983</p>
Депонированные научные работы	<p>Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Клюев [и др.] ; Воронежский университет. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93. - № 1620 – В93 // Журнал прикладной спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3 – 4. – С. 368</p> <p>Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев ; Ин-т экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876</p>

Продолжение приложения Ж

1	2
Электронные ресурсы	<p>Гошин, В.А., Сиротский А.Н., Дубинский Н.А. [и др.] Основы таможенного дела: Учебник – Научно-методический центр «Электронная книга БГУ» [Электронный ресурс].– 2005. – Режим доступа: http://anubis.bsu.by/publications/elresources/Law/sirotskygoshin.pdf. – Дата доступа: 02.05.2006</p> <p>Бизнес-Беларусь 2002 : нац. бизнес-каталог. – Электрон. Текстовые дан. и прогр. [Электронный ресурс]. – Минск : Эниро Белфакта, 2002. – Режим доступа: http://bissnes-Bel-2002. – Дата доступа: 05.10.2007</p>
Составная часть книги	<p>Быков, В.В. В тумане / В.В. Быков // Спорник произведений : в 6 т. – Минск : Маст. літ., 1994. – Т.5. – С. 277 – 364</p> <p>Ярмоленко, А.С. Минимальное оценивание при неизвестных корреляционных моментах в коррелятном способе уравнивания // Геодезическое информационное обеспечение земельного кадастра : сб. науч. тр. – Горки, 2003. – С. 4 – 8.</p>
Составная часть сборника	<p>О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Беларусь, 3 мая 1996 г. // Ведомости Верховного Совета Республики Беларусь. – 1996. - №21. – Ст. 380.</p> <p>Антонов, И.П. Значение реакции связывания комплемента в диагностике поясничных межпозвонковых дисков / И.П. Антонов // Актуальные вопросы невропатологии и нейрохирургии : сб. ст. / под ред. И.П. Антонова. – Минск : Наука и техника, 1969. – Вып. 2. – С. 86-89.</p> <p>Самощенко, И.С. Правовые формы осуществления функций Советского государства / И.С. Самощенко // О научном единстве проблем общей теории права и трудового права : труды / Всесоюзный заочный юридический институт. – Москва, 2001. – Т.56. – С.20-28.</p>
Составная часть журнала	<p>Литвиненко, В.А. Факторы технологического прогресса и проблемы его оптимизации / В.А. Литвиненко // Вести Академии наук Беларуси. Серия гуманитарных наук. – 1994. - №2. – С. 19-26.</p> <p>Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации / Ю.Р. Архипов [и др.] // Вестник МГУ. Сер. 5. География. – 1982. - №4. – С.102-103.</p> <p>Взаимодействие электромагнитных волн с фрактальными структурами / В.А. Данченко [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 1993. – Т.36, №10. – С.76-87.</p>
Составная часть энциклопедии	<p>Долматовский, Ю.А. Электромобиль / Ю.А. Долматовский // БСЭ. – 3-е изд. – Москва, 1988. – Т.30. – С. 72.</p>

Продолжение приложения Ж

1	2
Составная часть газеты	<p>Нестеренко, В. С. Проблемы высшего образования / Виктор Нестеренко // Народная газ. – 1995. – 16 мая. – С.2</p> <p>Голякович, Л.И., Панков, И.А. Представительства инофирм и их хозяйственная деятельность / Л.И. Голякович, И.А. Панков // НЭГ. – 1997. – 26 ноября. – С.29.</p>
Глава из книги	<p>Учет денежных средств, расчетных и кредитных книг и операций // Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в мясной и молочной промышленности : учеб. для учащихся сред. и спец. учеб. заведений системы АПК. – Москва : Финансы, 1991. – Гл. 11. – С. 311-340.</p> <p>Ремизов, К.С. Нормирование труда / К.С. Ремизов // С.Х. Гурьянов, И.А. Поляков, К.С. Ремизов. Справочник экономиста по труду. – 5-е изд. доп. и перераб. – Москва : Экономика, 1982. – С.5-8</p>
Статьи из сборника сочинений	<p>Заварицкий, В.Н. Научно-организационная и общественная деятельность В.В. Докучаева : [вступ. ст.] В.Н. Заварицкий // Докучаев В.В. Собрание сочинений : в 9 т. – Москва : изд-во Акад. наук СССР, 1953. – Т. 5. – С. 6-20.</p> <p>Троицкий, В.С. Очарованный подной землей / В.С. Троицкий // Лесков Н.С. Собрание сочинений : в 5 т. – Москва : Правда, 1981. – Т.1. – С.3-36.</p>
Тезисы докладов и материалы конференций	<p>Никаноров, А.М. Вынос минеральных компонентов стоками рек / А.М. Никаноров, В.И. Коренева, Е.С. Павленков // Мониторинг природной среды в бассейне Аральского моря : материалы научно-координационного совещания / Акад. наук СССР. Ин-т глобализации климата и экологии. – Санкт-Петербург, 1991. – С.58-67.</p> <p>Слесарявичус, А. Генетические методы преобразования геномокормовых трав с целью создания продуктивных и устойчивых к болезням сортов / А. Слесарявичус // Стратегия и новые методы в селекции и семеноводстве сельскохозяйственных культур : тезисы докладов научной конференции, Жодино, 25-27 января 1994 г. / Академия аграрных наук Республики Беларусь. Белорус. науч.-исслед. Ин-т земледелия и кормов. – Минск, 1994. – С.11</p>